COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PROFILI VARI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2024, avente ad oggetto "approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) assunzionale anno 2024 – sottosezione 3.3 PIAO";
- Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni;
- Dato atto che con nota prot. n. 3023 del 17/11/2023 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi del richiamato articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- Vista la nota della Regione Campania prot. n. 0584560 del 01/12/2023, di segnalazione di liste di personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- Vista la nota prot. n. 3226 del 04/12/2023, con le quali il citato Consorzio Unico di Bacino ha trasmesso gli elenchi del proprio personale in disponibilità, avente profilo professionale corrispondente a quello richiesto dal Comune di Stio;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 2 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale (12 ore settimanali) da espletarsi su 6 giorni settimanali, per i seguenti profili professionali:

n. 1 unità di personale appartenente all'area dei "Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale "Funzionario tecnico" (ex cat. D);
n. 1 unità di personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile" (ex cat. C);

Di seguito si specificano i profili professionali richiesti e la mansione da svolgere:

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

N. posti	Profilo Professionale	Funzioni
1	"Funzionario tecnico" (ex cat. D)	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei Lavori pubblici, finalizzate all'esatta rappresentazione dell'opera da realizzare, allo studio ed alla valutazione delle soluzioni tecniche, alla conformità alle prescrizioni normative, alla definizione puntuale della spesa.
1	"Istruttore Amministrativo contabile" (ex cat. C)	Redazione di atti amministrativi (determinazioni, concessioni, autorizzazioni, ordinanze, proposte di deliberazione, ecc.). Attività di gestione contabile.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.
È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

Requisiti Specifici per tutti i profili previsti nella selezione:

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
2. essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
3. non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi;
4. essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 NOVEMBRE 2022 e richiesti dal presente avviso;

Inoltre, i candidati devono essere in possesso degli **ulteriori requisiti specifici relativi al titolo di studio** come di seguito indicati:

Profilo Professionale	**Titolo di Studio Richiesto**
Funzionario tecnico (ex cat. D)	Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
Istruttore Amministrativo contabile (ex cat. C)	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.
Si precisa che il possesso di un titolo di studi superiore, in relazione alle singole Categorie giuridiche (es. Laurea Magistrale, Laurea Vecchio Ordinamento,) attinente al profilo professionale ricercato, sarà valutato ai fini dell'ammissione alla procedura.
La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.
Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2- Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento. Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.
In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Stio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
2. la residenza anagrafica, il numero telefonico (fisso e cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

e/o posta elettronica certificata;

3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
8. l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
9. di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
10. di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
11. di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
12. di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
13. il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'Art. 1 dell'Avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
14. di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
15. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
16. l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
17. di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
18. l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

19. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
20. l'autorizzazione, a favore del Comune di Stio, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
21. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
22. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae, **contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,** da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze lavorative come lavoratore dipendente o autonomo effettuate anche presso enti pubblici e privati, con specificazione dei periodi di servizio, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei **requisiti di ammissibilità generali e specifici** sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Personale.

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Stio, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.stio.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice composta:

- dal Segretario Generale – Responsabile del Personale, che presiede la commissione;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità avverrà con selezione per titoli e prova orale. La prova orale sarà svolta secondo la disciplina prevista dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Stio. Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti e la stessa si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

I titoli valutabili, per un massimo di 30 punti, saranno i seguenti:

- TITOLI DI STUDIO - attribuibili secondo i criteri di cui all'art. 83, lett. "a" Regolamento uffici e servizi del Comune di Stio, massimo 15 punti
- ANZIANITA' DI SERVIZIO - attribuibili secondo i criteri di cui all'art. 83 lett. "b" Regolamento uffici e servizi del Comune di Stio, massimo 10 punti
- CURRICULUM - attribuibili secondo i criteri di cui all'art. 83 lett. "c" Regolamento uffici e servizi del Comune di Stio, massimo 5 punti

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Stio, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.stio.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

Funzionario tecnico (ex cat. D)

- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- Programmazione comunitaria;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C)

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n.267/2000 e s.m.ei. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.ei.; normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione; codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.ei.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali; nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.
Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.
Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9- Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, secondo quanto riportato

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale.
Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stio, Via Trieste e Trento, 84075 Stio (SA) - PEC: protocollo@pec.comune.stio.sa.it. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.
I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Stio.
L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo pec al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di Stio, all'indirizzo: www.comune.stio.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it
Tale forma di comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.
Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Minardi, responsabile del servizio Personale.
Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del servizio trattamento del personale, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: affarigenerali@comune.stio.sa.it.

Stio, 22/01/2024

Il Responsabile del Personale
Dott. Francesco Minardi
(firmato digitalmente)

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: affarigenerali@comune.stio.sa.it
PEC protocollo@pec.comune.stio.sa.it