



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69	OGGETTO
DATA 22.09.2022	APPROVAZIONE RICHIESTA OFFERTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL COMUNE DI STIO E L'ENTE DI FORMAZIONE BLUE ZONE SRLS, PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA" PER IL PERIODO 01/10/2022 AL 30/05/2027.

L'ANNO DUEMILAVENTIDUE, IL GIORNO VENTIDUE DEL MESE DI SETTEMBRE, ALLE ORE 18:25 E SEGUENTI, NELLA SEDE COMUNALE, A SEGUITO DI CONVOCAZIONE, SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

NOME	COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
TROTTA	GIANCARLO	SINDACO	X	
ANTONIO	SANTANGELO	VICESINDACO	X	
FEOLA	DOMENICO	ASSESSORE	X	
TOTALE			3	//

Partecipa con funzioni verbalizzanti il Segretario Comunale Dr. Ssa Emanuela Antuoni, presente nella sede comunale.

Il Sindaco-Presidente, sig. Giancarlo Trotta - presente nella sede comunale - dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e rammenta agli stessi che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto, qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla Legge. Poiché nessuno dei presenti fa rilevare la sussistenza di tali situazioni a proprio carico, il Presidente li invita a deliberare sull'oggetto indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa:

- Il Segretario comunale dott.ssa Emanuela ANTUONI
- Il Responsabile del servizio interessato Geom. Stefano TROTTA
- Il Responsabile del servizio interessato Ass. Antonio SANTANGELO
- Il Responsabile del servizio interessato dott.ssa Ilaria D'ALESSANDRO

Per quanto concerne la regolarità contabile:

- Il Responsabile del servizio finanziario dott. ssa Ilaria D'ALESSANDRO



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA OFFERTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL COMUNE DI STIO E L'ENTE DI FORMAZIONE BLUE ZONE SRLS, PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA" PER IL PERIODO 01/10/2022 AL 30/05/2027.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti di formazione ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Stio è Ente Pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggigiorno sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi formativi;
- l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

ATTESO CHE:

- con nota prot. n. 2472 del 22/09/2022 è pervenuta una richiesta da parte della società Blue Zone srls, con sede legale in Salerno e sede operativa in Albanella (SA) via strada provinciale 11 n. 58/F, Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Campania codice accreditamento n. 2681-1-1-S, per l'istituzione di un corso di formazione da 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale della dattilografia" riconosciuto per l'aggiornamento delle graduatorie del personale ATA per il periodo 01/10/2022 al 30/05/2027;

CONSIDERATO CHE le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da Enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

PRESO ATTO CHE:

- il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

1. dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
2. simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta "scrittura a dieci dita";
3. test di verifica dei contenuti della dispensa;
4. test di velocità.

DATO ATTO che l'organizzazione del corso per il periodo 01/10/2022 al 30/05/2023 non comporta alcun costo economico per l'Ente;

VALUTATA favorevolmente la richiesta presentata dall'Ente di Formazione Blue Zone srls, per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per il periodo 01/10/2022 al 30/05/2023, utile a fornire un servizio al personale dipendente nonché ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

RITENUTO di demandare la gestione del predetto corso all'Ente di Formazione Blue Zone srls avente esperienza nell'ambito organizzativo di corsi di formazione;

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Stio e l'Ente di Formazione Blue Zone srls che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Settori competenti ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in allegato alla presente;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

PROPONE DI DELIBERARE

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI ISTITUIRE un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per il periodo 01/10/2022 al 30/05/2023;

DI DEMANDARE la gestione del predetto corso all'Ente di Formazione Blue Zone srls con sede legale in Salerno e sede operativa in Albanella (SA) via strada provinciale 11 n. 58/F e per essa all'amministratore unico dott. Giuseppe Capezzuto;

DI APPROVARE lo schema di convenzione tra il Comune di Stio e l'Ente di Formazione Blue Zone srls al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi, che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Amministrativo ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

DI DARE ATTO che per l'Ente non vi è impegno di spesa;

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la correlata deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.



Il Sindaco
Rag. Giancarlo TROTTA



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA OFFERTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL COMUNE DI ~~STIO~~ **STIO** E L'ENTE DI FORMAZIONE BLUE ZONE SRLS, PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA" PER IL PER IL PERIODO 01/10/2022 AL 30/05/2023.

(ART. 49, comma 2, E 147-BIS DEL TUEL D. LGS. N. 267/2000)

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Vista la sopraesposta proposta di deliberazione, ai fini della regolarità tecnica del proposto provvedimento si esprime parere:

- favorevole



Il Responsabile del servizio
Assessore Antonio Santangelo



Al Sig. Sindaco del Comune di Stio
Giancarlo Trotta

Pec: protocollo@pec.comune.stio.sa.it

Oggetto: Proposta di convenzione gratuita per l'istituzione di un corso di formazione per il rilascio dell'attestato di "addestramento professionale della dattilografia" riconosciuto per l'aggiornamento delle graduatorie del personale ATA (D.M. n. 640 del 30/08/2017) - per il periodo dal 01/10/2022 al 30/05/2027.

Spett.le Sindaco,

la società BLUE ZONE di Albanella (SA), ente di formazione e consulenza accreditato ai sensi della delibera di Giunta Regionale della Campania n. 242 del 22/07/2013 (B.U.R.C. n. 41 del 29/07/13), codice accreditamento n. 2681-1-1-S, segnala alla Vostra attenzione la possibilità di istituire dei corsi di formazione on-line per il rilascio dell'attestato di **"addestramento professionale della dattilografia"** riconosciuto per l'aggiornamento delle graduatorie del personale ATA.

Le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quelli sopra citati, debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandare la gestione a privati, affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Tale corso, infatti, rilascia un titolo culturale riconosciuto in diversi concorsi, (ad es. per il personale ATA e Assistente Tecnico Amministrativo; nel mondo della scuola vale 1 punto).

La Nostra società, ove mai il Vs Ente dovesse rendersi disponibile ad istituire il suddetto corso, si prenderà carico di attuare ed attivare il corso in modalità e-learning, riservando l'iscrizione gratuita per i dipendenti comunali e di offrire uno sconto del 50% per tutti i residenti nel Comune di Stio.

Certi di un riscontro positivo, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento e collaborazione.

Distinti saluti.

Albanella, 16/09/2022

L'Amministratore Unico
dott. Giuseppe CAPEZZUTO

Corso di “Addestramento professionale per la Dattilografia”

(Valore Graduatoria ATA III Fascia: **1 Punto** Riconosciuto MIUR
Valido per Aggiornamento ATA 2017 -D.M. 640 del 30 Agosto 2017)

Premessa

Il Corso di addestramento Professionale per la Dattilografia istituito dal Comune di Stio (SA), in collaborazione con l’Agenzia Formativa **Blue Zone srls**, ha l’intento di favorire e potenziare l’innovazione didattica attraverso l’uso delle tecnologie informatiche; punta a trasferire conoscenze e competenze per un approccio professionale alla dattilografia nei diversi settori di utilizzo.

Attraverso un piano di formazione mirato è possibile costruire una pratica attenta, offrendo ai corsisti un supporto per la progettazione e la conduzione di attività didattiche e quindi la capacità di digitare testi utilizzando tutte le dieci dita delle mani, senza mai guardare la tastiera (tastiera cieca), oltre ad un’elevata precisione di digitazione ed un’alta velocità di scrittura del testo.

Al superamento della prova finale sarà rilasciato l’Attestato di partecipazione al Corso di “Addestramento professionale per la Dattilografia” che ha il valore di 1 punto per l’aggiornamento delle graduatorie ATA.

Durata del corso

200 ore

Struttura Proponente

Il percorso è istituito da un Ente Pubblico in partnership con **Blue Zone** - Ente accreditato alla Regione Campania per la formazione del personale n. 2681-1-1-S.

Il candidato è ammesso all'esame finale dopo almeno che il candidato abbia assolto l'obbligo della tracciabilità della piattaforma e-Learning.

Costo d'iscrizione

La quota di iscrizione al corso è la seguente:

€ 149,00

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione indicando il codice corso: **"DAT S 200"**

Modalità di pagamento

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, eseguito direttamente dal corsista, oppure direttamente presso la sede operativa, via strada provinciale 11 n. 58/F 84044 Albanella (SA).

Coordinate Bancarie per bonifico:

Beneficiario	Blue Zone srls
IBAN	IT 06 X 08431 76570 000000414037
Istituto Bancario	Bcc Capaccio Paestum
Causale	Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio nome e cognome, seguito dal codice corso come sopra indicato.

Modalità e termini di iscrizione

L'iscrizione al Corso dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- domanda di iscrizione scaricabile direttamente dal www.bluezonesrls.it, oppure direttamente presso la segreteria di Blue Zone in via strada provinciale 11 n. 58/F 84044 Albanella (SA);
- ricevuta di avvenuto pagamento;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento fronte/retro firmato.

L'account di ciascun utente resta attivo per 4 mesi a partire dall'avvenuto accreditamento alla piattaforma didattica.

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

BOZZA DI CONVENZIONE

La presente convenzione, avente ad oggetto l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" da istituire dal 01/10/2022 al 30/05/2027.

TRA

Il Comune di Stio, di seguito chiamato Comune, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Stio, Giancarlo Trotta, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in _____.

E

L'ente di formazione "BLUE ZONE S.r.l.s." - P.IVA: 05466050654, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, dott. Giuseppe Capezzuto, con:

- sede legale in Salerno alla via Venti Settembre 1870 n. 38 cap 84128;
- sede operativa in Albanella (SA) alla via Strada Provinciale 11 n. 58/F cap 84044.

PREMESSO CHE

1. Con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ è stata approvata la proposta di convenzione con l'Ente di Formazione "BLUE ZONE S.r.l.s." per l'istituzione e lo svolgimento di un corso di dattilografia di n. 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento Professionale per la Dattilografia", relativamente al periodo dal 01/10/2022 al 30/05/2027, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali di cui vi è una forte esigenza nel mondo del lavoro.
2. con lo stesso atto giuntale è stata demandata la gestione del corso di formazione all'Ente di Formazione "BLUE ZONE S.r.l.s.", con sede operativa ad Albanella (SA) via strada provinciale 11 n. 58/F;

Art. I (Premessa)

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 6
(Attestato)

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa vigente affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

Art. 7
(Tempi di attuazione del Corso e durata della convenzione)

La durata dell'offerta formativa del corso di Dattilografia sarà relativa al periodo dal 01/10/2022 al 30/05/2027 dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, salvo concessioni di proroghe, previa richiesta debitamente motivata da parte dell'Ente di Formazione "BLUE ZONE S.r.l.s."

Art. 8
(Revoca della Convenzione)

La Convenzione è revocata nei seguenti casi:

1. qualora il Corso di Dattilografia non sia stato realizzato o sia stato realizzato in difformità a quello indicato dalla presente Convenzione;
2. nel caso che anche uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3 della presente convenzione non venga rispettato.

L.C.S.



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;

Udito il Sindaco, il quale sinteticamente la espone;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione della predetta proposta;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta avente ad oggetto "APPROVAZIONE RICHIESTA OFFERTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL COMUNE DI STIO E L'ENTE DI FORMAZIONE BLUE ZONE SRLS, PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA" PER IL PERIODO 01/10/2022 AL 30/05/2027", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita:

4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Con voto unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO/PRESIDENTE

Rag. Giancarlo Trotta



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emanuela ANTUONI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- Che è divenuta esecutiva ai sensi di legge (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000) il giornoperché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza comunale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emanuela ANTUONI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune, accessibile al pubblico sul sito internet istituzionale <http://www.comune.stio.sa.it>, (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 - art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal al
- che è stata compresa nell'elenco n., del, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emanuela ANTUONI