



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STIO
CIG Z7D3D05D4B

PERIODO 2024/2028

È indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Stio per il periodo dal 2024 al 2028 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21.07.2023, ai sensi del D. Lgs n. 267/2000, del D. Lgs n. 50/2016 e dalle leggi vigenti in materia.

Per l'espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma MEPA. Per poter presentare l'offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione al sistema.

Ente appaltante: Comune di Stio

Via Trieste e Trento- 84075 Stio (SA)

Codice fiscale n.: 84000530653 –

partita IVA n.: 01747380655

Tel. 0974 990034 - Fax 0974 990046

protocollo@pec.comune.stio.sa.it

Sito web: www.comune.stio.sa.it

Centrale di Committenza: Ministero dell'Economia e delle Finanze - MePA– <https://acquistinretepa.it/>

Categoria del Servizio e descrizione: Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21.07.2023, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n 19 del 09/11/2023.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Prospetto di valutazione dell'offerta tecnica ed economica (allegato "B");
- 2) Istanza di partecipazione (allegato "C").
- 3) Schema per la formulazione dell'offerta tecnica (allegato "D");
- 4) Schema per la formulazione dell'offerta economica (allegato "E").

I documenti sopra indicati sono disponibili all'albo pretorio on-line del Comune e sulla piattaforma informatica MEPA.

Luogo di esecuzione: Comune di STIO (SA).

Durata del contratto: *periodo 2024/2028.*

COMUNE DI STIO (SA)

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046

Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it P.E.C.

protocollo@pec.comune.stio.sa.it



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Condizioni di gara: Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 36/2023.

La griglia degli elementi di valutazione delle offerte e la loro incidenza per l'affidamento del servizio sono descritti nell'allegato "B" del presente disciplinare.

SEZIONE I - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

▪ **Requisiti di ordine generale:**

- 1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di qualsiasi provincia, in cui la Banca ha sede. Il concorrente dovrà precisare i seguenti dati: numero e data iscrizione, natura giuridica dell'impresa, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari;**
- 2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria, finanziaria e creditizia o comunque attività di tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del Tuel;**
- 3. Insussistenza delle condizioni che comportino l'impossibilità dell'assunzione di pubblici contratti;**
- 4. Inesistenza di sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;**
- 5. Inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;**
- 6. Inesistenza di precedenti giudiziari, iscrivibili nel casellario giudiziale a norma dell'art. 686 c.p.p. a carico di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;**
- 7. Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, ovvero che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;**
- 8. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori;**
- 9. Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza;**

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Art. 2 - Modalità di presentazione

COMUNE DI STIO (SA)

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046

Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it P.E.C.

protocollo@pec.comune.stio.sa.it



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma acquistinretepa.it (MePA), a pena di esclusione

Entro il giorno 11/12/2023 alle ore 12,00

Art. 3 - Documentazione da presentare

- Busta telematica n. 1) - Documentazione amministrativa;
- Busta telematica n. 2) - Offerta tecnica;
- Busta telematica n. 3) - Offerta economica.

Art. 4 - Contenuto della Busta n. 1

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase della procedura, l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato C), compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 5 - Contenuto della Busta n. 2

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase della procedura, il modello "Offerta tecnica" allegato D), compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Art. 6 - Contenuto della Busta n. 3

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase della procedura, il modello "Offerta economica" allegato E), con applicazione di marca da bollo sull'offerta economica, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

SEZIONE II - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 7 - Criteri di valutazione e relativi punteggi.

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati nell'ALLEGATO "B" con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

SEZIONE III - MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

COMUNE DI STIO (SA)

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046

Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it P.E.C.

protocollo@pec.comune.stio.sa.it



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 18 DICEMBRE 2023** alle **ore 11:00** presso la sede del Comune di Stio, in Piazza Umberto I, 13.

In questa fase i soggetti che vorranno assistere alla seduta di gara dovranno dichiarare a che titolo partecipano alla stessa e produrre documento di identità personale. Possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite dei necessari poteri di rappresentanza, o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Conclusa questa fase, la Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta riservata e verbalizzata, all'apertura e valutazione della **busta n. 2 (offerta tecnica)**;

I lavori proseguiranno, in seduta pubblica e verbalizzata, all'apertura e valutazione della busta n. 3 (Offerta economica) ed all'assegnazione dei relativi punteggi e, di conseguenza, alla formulazione della graduatoria finale. In tale sede potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni alle ditte offerenti.

Il Presidente della Commissione, procederà alla lettura della graduatoria delle offerte in seduta pubblica e all'aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa; ovvero risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. In caso di parità si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione giudicatrice.

Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 9 - Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del responsabile del servizio, diventerà efficace dopo l'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto. Il comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare il servizio al concorrente che risulti secondo

COMUNE DI STIO (SA)

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046

Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it P.E.C.

protocollo@pec.comune.stio.sa.it



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

classificato nella graduatoria delle offerte. In caso di revoca/decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni dello stesso proposte in sede di gara, ovvero ad altra impresa.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnica/economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi), che impediscano la stipulazione del contratto.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Art. 11 - Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e il proprio patrimonio;
- 3) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 4) La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 5) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 6) Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio finanziario, il dott. Domenico Di Lorenzo.

Stio, lì 09/11/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

(Dott. Di Lorenzo Domenico)

COMUNE DI STIO (SA)

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046

Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it P.E.C.

protocollo@pec.comune.stio.sa.it