

AL COMUNE DI STIO
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA TRIESTE E TRENTO, N. 14
84075 STIO
PEC protocollo@pec.comune.stio.it

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.), DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D (D1) DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI).

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.), per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D1, a tempo determinato, part-time al 50,00% (18 ore settimanali) da destinare all'area amministrativa.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

Di essere nato/a a _____prov. _____ il _____

Di essere residente a _____prov. _____ cap _____

in via _____ n° _____

C.F. n. _____

Telefono n° _____

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Amministrazione Pubblica _____

con inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica: _____;

con il seguente profilo professionale:

Di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione dal _____ nella categoria _____ dal _____

Ovvero di aver svolto la seguente attività _____ presso datori di lavoro privati;

Di essere in possesso di Laurea in _____ o ad essa equipollente (ordinamento successivo ai D.M. n. 509/99 e n. 270/04: laurea specialistica o magistrale in _____ o ad essa equiparata);

Di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____

Di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
Di possedere esperienza specifica nell'area contabile;
Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
Di non avere provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
Ovvero
Di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando: _____

Di non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
Di non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
Di godere di diritti civili e politici;
Di essere in possesso del nulla osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato) è il seguente: _____

Dichiara inoltre:

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Stio;
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Stio.

Allega alla presente:

1. curriculum formativo-professionale;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

(luogo e data)

(firma)