

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO PERSONALE -

N. 27 Reg. A.A.

N. 106 Reg. Gen. Del 31/12/2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.), DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D (D1) DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI).
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA E RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 21 del 10/10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 57 del 04/08/2022, con la quale si è, tra l'altro, programmata l'assunzione, per l'anno 2022 di n. 1 istruttore direttivo amministrativo per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con la medesima delibera di G.C. n. 57/2022 è stato contestualmente formulato atto di indirizzo al Responsabile Amministrativo per la predisposizione dell' avviso per la selezione pubblica finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali) di un'unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D, con la prima decorrenza utile;

DATO ATTO che la relativa spesa rispetta il limite di cui all'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006, tuttora vigente, per gli enti non soggetti a patto nel 2015, come da attestazione dell'ufficio finanziario prot. 2056/2022, allegata alla Deliberazione n. 57/2022;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. dall'art. 86 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in ordine ai seguenti criteri di valutazione:

✓ La selezione verrà effettuata con valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali;

✓ L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione del curriculum.

DATO ATTO che la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale;

STABILITO, altresì, che il trattamento economico è quello previsto per la posizione di responsabile di area ed inquadramento nella Categoria D + P.O, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che la spesa occorrente per la presente assunzione trova copertura nel vigente Bilancio Pluriennale 2022/2024;

DATO ATTO della inesistenza all'interno dell'Ente di risorse umane con qualifica adeguata alla professionalità richiesta ed in particolare l'assenza di profili professionali di cat. D aventi le competenze specifiche cui affidare la responsabilità del settore in questione;

ATTESO che

- il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1, prevede esplicitamente: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di

responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 in data 30.11.2020, in particolare l'art. 74 "Incarichi esterni" il quale demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la determinazione di limiti, criteri e modalità con cui possono essere stipulati, per esigenze gestionali, contratti a tempo determinato per alte qualifiche professionali;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare, l'art. 86 "incarichi a contratto", il quale così statuisce:

1. *In relazione a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, l'Amministrazione può stipulare contratti a tempo determinato nel rispetto dei limiti previsti dallo stesso articolo.*
2. *I contratti di cui al comma 1 possono essere stipulati: a) per la copertura di posti vacanti di responsabilità di Area o di ufficio (art. 110, comma 1); b) per alte specializzazioni o compiti di istruttore direttivo, al di fuori della dotazione organica, purché in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente (art. 110, comma 2)*
3. *Gli incarichi sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, accompagnato dall'attestazione della copertura finanziaria.*
4. *I contratti non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto (art. 110, comma 3).*
5. *Gli incarichi di cui alla lettera a), ed alla lettera b), comma 2 del presente articolo vanno conferiti in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere. I soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dalle norme regolamentari e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire. Valgono le incompatibilità previste dalla legge.*
6. *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto predetti sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*
7. *L'individuazione del soggetto esterno avviene attraverso l'espletamento della seguente procedura: - pubblicazione di apposito avviso contenente le modalità per il conferimento dell'incarico e per la presentazione delle relative domande da parte degli aspiranti; - valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali; - adozione del provvedimento di nomina da parte del Sindaco; - stipula del contratto";*

PRESO ATTO che la spesa per l'assunzione ai sensi del più volte citato art. 110, comma 1, non rientra nei limiti fissati dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 per il personale a tempo determinato;

DATO ATTO, infatti, che la Sezione regionale di controllo per il Lazio con deliberazione n. 85/2018/PAR ha evidenziato che per quanto riguarda la spesa di personale in posizioni di responsabile di uffici/servizi ovvero di alta specializzazione:

- in un primo tempo si era ritenuto applicabile il tetto di spesa fissato dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 per il personale a tempo determinato, come da conforme interpretazione della Sezione delle autonomie della Corte dei conti (si trattava del limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009 e, nei comuni in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, il 100% del medesimo anno di riferimento; Sezione delle Autonomie, del. n. 110/2016). Successivamente, il legislatore è intervenuto in senso contrario con espressa esclusione dell'applicabilità di detta norma, ai sensi dell'art. 16, comma 1-quater del d.l. n. 113/2016, in vigore dal 7 agosto 2016. Questo intervento normativo, unito all'eliminazione del parametro generale del rapporto tra spesa corrente dell'Ente e spesa di personale complessiva contenuto nell'art. 1, comma 557, lett. a), della legge 27

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

dicembre 2006, n. 296 (lettera abrogata dal medesimo art. 16, comma 1, del d.l. n. 113/2016), "...ha implicitamente riportato il limite di spesa del personale a tempo determinato al parametro di riferimento della media della spesa complessiva di personale del triennio 2011 - 2013...". Inoltre "l'aggiornamento di anno in anno dei "fabbisogni" disposto dal d. lgs. n. 75/2017 determinerà per le amministrazioni pubbliche e, tra esse, per gli Enti locali, l'obbligo di verifica delle sopravvenienze normative in tema di tetti di spesa e ridefinizione anche in base a questo parametro delle facoltà assunzionali di volta in volta consentite".

DATO ATTO CHE, in ogni caso, ai sensi dell'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006, tuttora vigente, per gli enti non soggetti a patto nel 2015, è previsto un limite di spesa che non può superare il corrispondente ammontare delle spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali, derogabile ai sensi del già citato D.M. 17 marzo 2020;

APPURATO che il tetto di spesa relativo all'anno 2008 è pari ad Euro 362.289, come da attestazione dell'ufficio finanziario prot. 2056/2022, Allegata alla Delibera 57/2022

TENUTO CONTO

- che l'art. 50 comma 10 del TUEL conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art.110 del TUEL;

- che il conferimento di un incarico con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del Tuel, ed in particolare nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'Ente, rientra nelle competenze dell'Organo di governo;

CONSIDERATO che la direzione dell'area finanziaria richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione dei servizi attinenti all'area in questione, compresi i servizi finanziari;

RITENUTO dover procedere con urgenza, onde garantire la continuità nella gestione di servizi essenziali ed evitare la paralisi dei servizi afferenti all'area in questione, con gravissime ripercussioni in ordine alla efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO il Testo Unico degli enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

RITENUTO che il presente provvedimento rispetti i canoni della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000; il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI INDIRE una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), di un'unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D, con la prima decorrenza utile;

DI STABILIRE CHE:

- il soggetto cui affidare l'incarico deve possedere uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o giurisprudenza o equipollenti ovvero laurea specialistica/laurea magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che sancisce l'equipollenza.

- sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione con riferimento alle funzioni oggetto dell'incarico.

DI STABILIRE i seguenti criteri di valutazione:

✓ La selezione verrà effettuata con valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali;

4. **DI DARE ATTO** che la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale;

5. **DI STABILIRE**, altresì, che il trattamento economico è quello previsto per la posizione di responsabile di area ed inquadramento nella Categoria D + P.O., secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che la relativa spesa rispetta il limite di cui all'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006, tuttora vigente, per gli enti non soggetti a patto nel 2015, come da attestazione dell'ufficio finanziario prot. 2056/2022, allegata alla Deliberazione n. 57/2022;

DI APPROVARE il relativo avviso di selezione, nel testo allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato "A"), nonché lo schema di domanda (allegato "B");

DI PUBBLICARE l'avviso all'albo pretorio del Comune di Stio, sul sito web del Comune e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva di apportare all'avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere viene reso con la sottoscrizione del presente atto;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporterà riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, diventerà esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del servizio interessato;

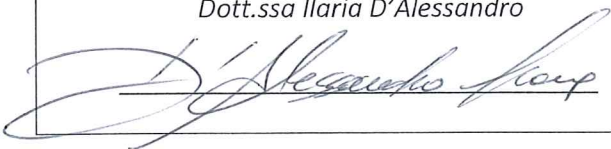
DI DARE ATTO che il presente provvedimento, così come l'avviso allegato ed il procedimento selettivo che ne deriverà è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile dell'area amministrativa
Assessore Antonio SANTANGELO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Ilaria D'Alessandro



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Assessore Antonio SANTANGELO

