

# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

COMUNE DI STIO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 2999

Stio, 31/12/2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.), DI N. 1 POSTO AREA "SERVIZIO AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI", CATEGORIA D (D1), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di Stio, di:

- un Istruttore direttivo amministrativo (categoria D Contratto comparto Funzioni locali personale non dirigente) per il Servizio Amministrativo-Affari Generali.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

## REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Patente di guida veicoli cat.B o superiore;

## REQUISITI SPECIFICI:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o giurisprudenza o equipollenti ovvero laurea specialistica/laurea magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
- b) esperienza professionale di almeno un anno maturata nelle mansioni ricercate, con particolare riferimento ai Servizi dell'Area amministrativa di una Pubblica Amministrazione;
- c) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- d) insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Per ricoprire il ruolo di cui al presente bando di selezione, sono richieste formazione culturale universitaria, specializzazione ed esperienza professionale nonché conoscenza delle normative e disposizioni nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati al Settore Amministrativo/Affari Generali. Sono inoltre richieste competenze manageriali e di coordinamento di risorse umane, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, problem solving, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, leadership, attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure, visione integrata della gestione.



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

## ART. 3 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) per un anno e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro. In nessun caso, il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

## ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1 e dai ratei della 13' mensilità. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi, verrà altresì corrisposta una indennità di posizione e di risultato, dalla data di incarico quale Responsabile di Servizio e per la durata del medesimo. In relazione alla specifica professionalità del soggetto incaricato, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del TUEL.

## ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

1. il cognome e il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. indirizzo e-mail e pec (se posseduto);
5. la residenza anagrafica;
6. il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
7. il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
8. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
9. il consenso al trattamento da parte del Comune di Stio dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione (salvo la modalità di sottoscrizione prevista per la trasmissione via PEC come di seguito indicato);
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- nel caso in cui la domanda pervenga al protocollo dell'Ente oltre il termine previsto;
- omessa allegazione alla domanda della copia del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;
- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso.



Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificate. La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire, con dichiarazione integrativa firmata dall'interessato attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa, entro il termine fissato dall'Amministrazione, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. o PEC. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione dovendo concludere la domanda con urgenza si riserva comunque di non richiedere integrazioni ed escludere direttamente dalla procedura se è comunque pervenuto un numero sufficiente di domande da valutare.

#### ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
2. copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

#### ART. 7 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – vista la carenza di organico e l'urgenza di affidare l'incarico di Responsabile Area Amministrativa, entro il termine perentorio di 15 (QUINDICI) GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE del presente avviso, ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19 GENNAIO 2023. Le stesse dovranno essere indirizzate a: Comune di Stio, Via Trieste e Trento 84075 Stio (SA).

Le domande inviate tramite il servizio postale per essere ritenute valide dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre il termine finale di ricezione innanzi indicato. Le domande ricevute oltre tale termine, anche se inviate prima della scadenza dello stesso, non potranno essere ammesse. Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.stio.sa](mailto:protocollo@pec.comune.stio.sa) Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE ARTICOLO 110 TUEL – AREA AMMINISTRATIVA". Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che:

- la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato;
- la domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata e allegata alla pec, oppure essere sottoscritta con firma digitale purché il documento abbia il formato pdf;
- i relativi allegati, debitamente sottoscritti laddove previsto, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili;
- Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

#### ART. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla procedura. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio, rimetterà i nominativi dei candidati idonei al Sindaco tra i quali il Sindaco sceglierà, intuitu personae, quello cui conferire l'incarico, in base alla valutazione curriculare parametrata alle caratteristiche dell'incarico da conferire ed eventualmente anche previo colloquio conoscitivo - motivazionale. In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

modo caratteristiche concorsuali. Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio Decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno formalizzati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico professionale in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

## ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per un anno, prorogabile fino al limite del mandato del Sindaco, previa verifica dei presupposti per la proroga e fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico. In caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente. Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne. Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di Responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio, entro quindici giorni dal conferimento dell'incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali.

## ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Stio per le finalità di gestione del procedimento. I dati saranno trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti al rapporto medesimo.

## ART 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on line. L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere alla copertura della posizione in oggetto.


Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Responsabile del Procedimento è . Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste ai seguenti recapiti: Telefono 0974 990034; PEC: [protocollo@pec.comune.stio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.stio.sa.it)

#### ART 12 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Ente fino al termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Lo stesso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi, per gli effetti, con le modalità e per la durata prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

  
Il Responsabile del servizio  
(ASSESSORE ANTONIO SANTANGELO)

