

COMUNE DI STIO
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 3480

Stio, 27/12/2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.), DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D (D1) DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI), IN VIA TEMPORANEA, ESCLUSIVAMENTE IN SOSTITUZIONE DELLA RESPONSABILE ASSENTE.

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 35 Reg. Area Amministrativa del 27/12/2021;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art. 86;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 97 del 23/12/2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 98 del 23/12/2021 di indirizzo allo scrivente per l'attivazione della presente selezione pubblica;

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part time al 33,33% (12 ore settimanali), di un'unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" - Categoria D, con la prima decorrenza utile e al massimo fino al termine del mandato elettorale del Sindaco (2022), precisando che:

- la predetta assunzione è prevista unicamente per sopperire alla assenza per malattia della Responsabile dell'area finanziaria e tributi e che, pertanto, si procederà al reclutamento della predetta unità lavorativa solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui dovesse perdurare l'assenza della predetta Responsabile (assente dal 6 dicembre scorso);
- laddove la predetta Responsabile dott.ssa D'Alessandro dovesse rientrare in servizio in costanza di rapporto di lavoro con il reclutando istruttore direttivo contabile, il relativo contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto;

Le condizioni di partecipazione alla presente selezione sono le seguenti.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso prevede l'attribuzione della responsabilità e della titolarità della posizione organizzativa afferente all'area Finanziaria e tributi, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti, pertanto la risorsa avrà la responsabilità dei servizi annessi alla predetta area.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di assegnare ulteriori funzioni attinenti il profilo professionale e coerenti con i requisiti richiesti per l'incarico, in aggiunta a quelle non specificate innanzi.

Il profilo ricercato svolge tutte le funzioni dirigenziali tipiche, descritte dalla normativa vigente e richiamate dai Regolamenti.

1. COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali, specie con riferimento alla parte seconda, ordinamento finanziario e contabile, e della normativa collegata;

Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area sopra indicata;

Conoscenza approfondita della normativa di riferimento nazionale e regionale relativa alle attività ed ai servizi afferenti all'Area Amministrativo-Finanziaria;

Competenza nella redazione di atti e documenti, soprattutto con riferimento a quelli di rilevanza contabile, economica, tributaria e fiscale;

Conoscenze in materia di normativa sugli acquisti, appalti e contratti nonché conoscenza degli aspetti legati alla predisposizione e gestione delle procedure di gara tramite il mercato elettronico, utili al fine di esercitare l'attività istruttoria di predisposizione delle determinazioni dirigenziali inerenti la fornitura di beni e servizi;

Conoscenze informatiche relative ai software di produttività individuali: fogli di calcolo, editor di testi, uso di internet e posta elettronica;

Capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza ed esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione con riferimento alle funzioni oggetto dell'incarico.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

a) stipendio tabellare;

b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente.

c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente.

Non formerà parte della retribuzione e non sarà corrisposta alcuna indennità facoltativa ad personam.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D. Lgs. n. 165/2001.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere:

- cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente alle precedenti.

In alternativa, Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate alle precedenti. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che sancisce l'equipollenza.

c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono redigere domanda in carta libera e **in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.**

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) Il luogo e la data di nascita;

b) Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata;

c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;

e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente a **pena di esclusione**:

- il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze richieste dal presente avviso;
- copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI STIO - VIA TRIESTE E TRENTO - 84075 - STIO (SA)" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio come sotto stabilito**:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo presso la sede del Comune di STIO;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.stio.sa.it

Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati, laddove presentati al protocollo **direttamente**, dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **CONTIENE DOMANDA PER "SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER L'AREA FINANZIARIA"**.

Le domande dovranno - in ogni caso - pervenire **entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del 07/01/2022**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Secondo quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare, dall'art. 86 "incarichi a contratto", il quale così statuisce, al comma 7: "*L'individuazione del soggetto esterno avviene attraverso l'espletamento della seguente procedura: - pubblicazione di apposito avviso contenente le modalità per il conferimento dell'incarico e per la presentazione delle relative domande da parte degli aspiranti; - valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali; - adozione del provvedimento di nomina da parte del Sindaco; - stipula del contratto*";

Il Sindaco, pertanto, esaminerà i curricula e, sulla base degli stessi, i requisiti culturali e professionali dei candidati, selezionando il candidato ritenuto essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Esperate le procedure innanzi descritte, l'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, come previsto dall'art. 86 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il relativo contratto di lavoro viene stipulato dal Responsabile dell'ufficio personale.

Degli ammessi alla valutazione sarà dato avviso agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Stio www.comune.stio.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- a) possesso delle competenze professionali richieste;
- b) esperienza lavorativa e/o professionale con riferimento alle attività concretamente svolte;
- c) ulteriori titoli di studio posseduti dello stesso livello di quello che dà accesso alla selezione o superiore;
- d) eventuali esperienze formative extrascolastiche.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione con riferimento alle funzioni oggetto dell'incarico.

Dell'avvenuta nomina, l'ufficio personale darà avviso agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso.

8. ASSUNZIONE

L'assunzione presso il Comune di Stio sarà effettuata con la prima decorrenza utile e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con le seguenti precisazioni:

- l'assunzione è prevista unicamente per sopperire alla assenza per malattia della Responsabile dell'area finanziaria e tributi e che, pertanto, si procederà al reclutamento della predetta unità lavorativa solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui dovesse perdurare l'assenza della predetta Responsabile (assente dal 6 dicembre scorso);
- laddove la predetta Responsabile dott.ssa D'Alessandro dovesse rientrare in servizio in costanza di rapporto di lavoro con il reclutando istruttore direttivo contabile, il relativo contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto;

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dall'Ufficio del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) **l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Stio con sede in Via Trieste e Trento - 84075 Stio (SA), pec: protocollo@pec.comune.stio.sa.it
- b) il Responsabile del trattamento è Responsabile del Servizio Personale;
- c) **finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente in materia di assunzione al pubblico impiego;
- d) **destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:**
 - 1) trattati dai dipendenti dell'ufficio personale, dal Responsabile del Settore e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
 - 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, convocazioni, avvisi etc.);

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) **periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione;

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990, con le seguenti specificazioni:

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	COMUNE DI STIO (SA)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO PERSONALE

12 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Ente fino al termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Lo stesso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi, per gli effetti, con le modalità e per la durata prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il Responsabile del servizio
(ASSESSORE ANTONIO SANTANGELO)

AI SENSI DEL D.LGS. N. 82/2005, SI DICHIARA CHE IL FIRMATARIO DELL'ATTO È IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ASSESSORE ANTONIO SANTANGELO, LA CUI FIRMA AUTOGRAFAVÈ SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. N. 39/1993.