

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046 Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Prot.

del

All'Amministratore della Farmacia Comunale
Dott.ssa Rita Trotta

Oggetto: Avviso di convocazione di Assemblea ore 8 del 22.07.2017.-

In riferimento alla Convocazione dell'Assemblea per l'Approvazione del Bilancio 2016:si precisa quanto segue:

E' veramente irriguardoso convocare un' assemblea alle ore 8 di mattina pur sapendo, per averle già espresse in precedenza ,delle difficoltà per tutti gli amministratori ad essere presenti a quell' ora.

Evidentemente non si vuole la presenza del socio di minoranza , in questo caso Il Comune.

Alla luce di quanto sopra detto, si invita per l'ennesima volta codesto Amministratore, a convocare le Assemblee in orari decenti.-

Distinti saluti

IL SINDACO

Dr.Natalino Barbato



F A R M A C I A COMUNALE DI STIO SPA PIAZZA MUTUO SOCCORSO N. 29 84075 STIO (SA)

Prot N° 176/
Secrete de public runne puther vele 8 de pol

Gent.mi Sigg.ri

Sindaco del Comune di Stio Piazza Trieste 84075 Stio (SA)

Vairo Antonella Piazza A. Magliani n. 2 84057 Laurino (SA)

Oggetto: Avviso di Convocazione di Assemblea

I sigg. soci sono convocati in assemblea presso la sede della farmacia per il giorno 22/07/2017 alle ore 8,00, per deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione del bilancio 2016

Stio, lì 12/07/2017

L'Amministratore Unico (Trotta Rita)

Relazione Collegio sindacale Farmacia comunale di Stio SPA

al Bilancio al 31/12/2017

ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2017 il Collegio ha svolto le funzioni previste dall'art. 2429, c. 3°, C.C.(funzione di revisione) e dall'art. 2403 e seguenti del C.C., (funzione di vigilanza sull'amministrazione). Il Collegio attualmente risulta costituito dai Ragionieri Pasquale Tipoldi e Vito Resciniti e dalla dott.ssa Antonella Vairo, in qualità di presidente.

Parte I° - La funzione di revisione

Il nostro esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione; le operazioni relative sono state svolte al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione della società e con il suo assetto organizzativo.

Il Collegio ha valutato positivamente la correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori; il lavoro svolto fornisce, a giudizio del Collegio, una ragionevole base per il rilascio del giudizio professionale positivo.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati a fini comparativi secondo quanto richiesto dalla legge, si fa riferimento alla relazione dello scorso anno.

Parte II° - Le funzioni ex art. 2403

Secondo la disposizione richiamata, «il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto...».

Tale compito consiste nel verificare la conformità degli atti e delle deliberazioni degli organi della società alle norme di legge e alle disposizioni dello statuto.

Vigilanza sulla corretta amministrazione

Secondo le norme di comportamento la vigilanza sui principi di corretta amministrazione consiste nella «verifica della conformità delle scelte di gestione ai generali criteri di razionalità economica posti dalla scienza aziendale».

Tali controlli non riguardano il merito sull'opportunità e la convenienza delle scelte di gestione, ma solo la legittimità delle scelte stesse e la correttezza del procedimento decisionale dell'amministratore; elementi che il Collegio ha constatato nel corso dell'esercizio.

Da questo punto di vista l'amministratore unico, dott.ssa Rita Trotta, ha dimostrato costante impegno per la gestione della società, svolgendo al meglio le attività di cui all'oggetto sociale, pur con le difficoltà che caratterizzano il contesto territoriale e sociale di una farmacia di un piccolo paese.

La vigilanza sull'adeguatezza ed il funzionamento dell'assetto organizzativo

Trattandosi di una impresa di modeste dimensioni, per cui il processo amministrativo risulta semplice sia per entità dei fatti amministrativi che per complessità e numero di persone coinvolte, si rileva un circuito molto breve tra momento della decisione e la formalizzazione del processo amministrativo. Da questo punto di vista il Collegio, per le specifiche esigenze aziendali, e in relazione alle dimensioni della società stessa, ritiene che la struttura organizzativa sia idonea, come fondata sulla tenuta della contabilità c/o lo studio Guerriero di Mercogliano, al quale l'amministratore - farmacista dott.ssa Trotta ha l'incarico di fornire gli elementi utili alle rilevazioni, quali documenti esterni (fatture, comunicazioni legali, ecc.) ovvero interni (verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie dei soci, ecc.); quindi il Collegio esprime sul punto il suo giudizio favorevole, invitando ad una sempre maggiore tempestività e sollecitudine nelle comunicazioni.

In sintesi è possibile, pertanto, dichiarare:

· di aver vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul principio di corretta amministrazione.

- di aver partecipato all' unica assemblea dei soci svoltasi per l'approvazione del bilancio dello scorso anno, nel rispetto delle norme statutarie, di legge e regolamenti che ne disciplinano il funzionamento.
- di aver valutato la corretta rappresentazione dei dati contabili.

I criteri di valutazione

La redazione del bilancio è stata realizzata in base ai principi contabili nazionali raccomandati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed in conformità alla previsione civilistica, di cui all'art. 2426 c.c.; i criteri di valutazione utilizzati si riproducono sinteticamente, di seguito:

- Le immobilizzazioni sono state ammortizzate secondo il piano sistematico inizialmente previsto in osservanza alla previsione dell'art. 2426, c. 1 e 2, non ravvisandosi la necessità di svalutazioni ex art. 2426, c. 1, 3.
- I crediti sono stati iscritti al valore nominale.

Il Collegio ha constatato una progressiva riduzione negli anni dei crediti esigibili nei confronti dell'ASL, pari attualmente ad euro 20.423,98, tema rispetto al quale il nostro parere è stato ed è sempre di stimolo a continuare nella attività di sollecito recupero per porre rimedio alla possibile carenza di liquidità.

I debiti sono stati indicati al valore nominale e sono costituiti in maggioranza da debiti v/ fornitori. Questi ultimi ammontano ad euro 122.023,98.

Struttura del Bilancio

Il bilancio che viene sottoposto all'approvazione dell'assemblea è stato redatto dall'amministratore unico sulla base del nuovo art. 2435 ter del Codice civile; il documento rappresenta la situazione del patrimonio al 31/12/2017, da cui si desume anche la situazione economica e finanziaria al termine dell'esercizio.

Il bilancio è così strutturato nelle sue due parti:

Stato patrimoniale

Attivo	
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	90.000
Immobilizzazioni (materiali e immateriali)	457
Attivo circolante	168.620
Ratei e risconti	10
TOTALE ATTIVO	<u>259.087</u>
Passivo	•
Patrimonio netto	93.164
Fondi rischi ed oneri	-
Debiti	165.923
TOTALE PASSIVO	<u>259.087</u>
Il patrimonio netto è formato dai seguenti elementi:	
Capitale	120.000
•	
Riserva legale	351
Altre riserve	6.667
Perdita a nuovo	(31.302)
Perdita dell'esercizio	(2.552)
TOTALE	<u>93.164</u>

W X

Conto economico

A)	Valore della produzione		+ 245.698
B)	Costi della produzione		- 244.717
	Differenza A-B		981
			•
C)	Proventi/oneri finanziari	e	- 3.533
D)	Rettifica di valori finanziari	÷	***************************************
	Risultato ante imposte		- 2.552
	Imposte	<u></u>	-
	Perdita dell'esercizio		- <u>2.552</u>

La gestione operativa della Farmacia comunale di Stio Spa presenta un risultato positivo. Ciò deriva da un decremento dei costi della produzione, mentre i ricavi hanno fatto registrare un decremento rispetto all'esercizio precedente. Al positivo risultato della gestione operativa si contrappone quello negativo della gestione finanziaria, determinato in gran parte da interessi passivi v/fornitori.

Si segnala che col corrente bilancio sono state eliminate le voci di costi e ricavi che prima venivano comprese nell'area della gestione straordinaria.

La perdita dell'esercizio ammonta pertanto ad **euro 2.552** e rispetto ad essa l'assemblea dei soci, appositamente convocata per l'approvazione del bilancio 2017, dovrà assumere specifiche determinazioni.

L'esame del bilancio è stato svolto secondo i principi di comportamento del Collegio Sindacale raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri e, in conformità a

X

5

tali principi, è stato fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio d'esercizio, interpretate ed integrate dai principi contabili applicabili.

In riferimento alla struttura e al contenuto del bilancio è stata rispettata la vigente normativa civilistica.

In particolare la struttura sia dello Stato patrimoniale che del Conto economico è a stati comparati evidenziando anche i risultati della gestione precedente.

Nella redazione del bilancio non ci sono state deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Sono stati rispettati i principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, e gli obblighi informativi di bilancio semplificati per le c.d. "micro imprese" che non superano determinati limiti dimensionali.

In ogni caso:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello stato patrimoniale previste dall'art. 2424 bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425 bis del codice civile;
- non sono stati effettuati compensi di partite.
- sono state applicate le disposizioni di cui all'art 2435 ter del codice civile.

La società si è avvalsa dell'esonero dalla redazione della Nota integrativa e della Relazione sulla gestione.

Sono state, inoltre, fornite le informazioni minime inerenti i compensi dell'amministratore unico e dei sindaci.

Il Collegio sindacale ritiene doveroso richiamare, ancora una volta, l'amministratore al rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'approvazione del bilancio.

Conclusioni

I sindaci, ritengono che il bilancio:

- Sia conforme alle norme che ne disciplinano la redazione;
- rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'esercizio.

Per tutti i motivi indicati il Collegio all'unanimità ritiene di esprimere il proprio parere favorevole alla sua approvazione.

Stio, 16.05.2018

Firmato

Il Collegio sindacale nelle persone di :

Dott. ssa Antonella Vairo (Presidente)

Rag. Pasquale Tipoldi

(Sindaco effettivo)

Rag Vito Resciniti (Sindaço effettivo)

DISPONIBILITA' LIQUIDE

29 84075 STIO

ESERCIZIO DAL :01/01/2017 AL 31/12/2017 BILANCIO AL 31/12/2017

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO-______ - A T T I V O -90.000,00 f.do amm. attrezzature crediti vs soci richiamat ______ F.DO AMM. ATTREZZATURE 1 90.000,00 CRED. V/SOCI DECIMI RICHIA 2.122,88 f.do amm. macch.uff.elett 90.000,00 CREDITI VS SOCI -VERSAM.D 1 2,122,88 F.DO AMM. ALTRI BENI -----90.000,00 CREDITI VS SOCI -VERSAM.D 5.466,6 IMMOBILIZZAZIONI MATERIAL 3.391,04 attrezzatura varia e minu 5.466,6 IMMOBILIZZAZIONI 3.391,04 ATTREZZ.INDUSTR.E COMMERC deb.v/soci per finanziame 1.000,00 I 2.532,43 macchine ufficio elettron -----DEB. V/SOCI PER FIN. ENTR 1.000,00 2.532,43 ALTRI BENI 122.023,98 5.923,47 | FORNITORI IMMOBILIZZAZIONI MATERIAL 4.903,01 fatture da ricevere a bre 5.923,47 IMMOBILIZZAZIONI 4.903,01 FORNITORI FATT.DA RIC.ENT 77.959,96 1 rim. merci per la vendita 972,11 ritenute irpef dipendenti _____ -----77.959,96 RIM. PRODOTTI FINITI E MER 972,11 DEBITI TRIB.ESIG.ENTRO ES 77.959,96 MAGAZZINO 35.000,00 salari e stipendi non liq -----1.035,64 CLIENTI DEBITI VERSO DIPENDENTI 35.000.00 1.208,31 cred. per ricavi da fattu 2.024,00 iva vendite sospesa 20.423,98 crediti ASL _____ 2.024,00 IVA C/ERARIO 21.632,29 CREDITI ESIGIBILI ENTRO 1 165.923,1 DEBITI 2.268,00 Irap acconto Irpef rit.acc.per int. at 165.923,1 DEBITI 2.271,69 CREDITI TRIBUT. ENTRO 12 24.939,62 CREDITI 7.307,93 banca dei comuni cilentan 30.240,60 cred.coop.monte pruno 37.548,53 DEPOSITI BANCARI E POSTAL 27.794,17 cassa contanti 27.794,17 DENARO E VALORI IN CASSA

65.342,70

_____[

STATO PATRIMONIALE

	STATO PATI	RIMONIALE - PASSIVO	- *.
- A T T I V O -			**********
ATTIVO CIRCOLANTE	168.242,28		
ratei attivi	10,49		
RATEI ATTIVI	10,49	,	
RATEI E RISCONTI ATTIVI	10,49		
]		
RATEI E RISCONTI ATTIVI	10,49		
iva c/erario	152,00		
IVA C/ERARIO	152,00		
CREDITI	152,00		
CREDITI	152,00		
	[
TOTALE ATTIVITA'	264.328,24	*TOTALE PASSIVITA	171.389,7
perdite esercizi preceden	31.301,73	capitale sociale	120.000,00
UTILI E PERDITE PORTATI A	31.301,73	CAPITALE	120.000,00
PATRIMONIO NETTO	31.301,73	riserva legale	350,88
:		RISERVA LEGALE	350,88
PATRIMONIO NETTO	31.301,73	riserva straordinaria fac	6.666,54
		ALTRE RISERVE	6.666,54
		PATRIMONIO NETTO	127.017,4
T .		PATRIMONIO NETTO	127.017,4
PERDITA .	2.777,22	1	
TOTALE A PAREGGIO	298.407,19	*TOTALE A PAREGGIO	298.407,1

PIAZZA MUTUO SOCCORSO 29 84075 STIO

ESERCIZIO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017 BILANCIO AL 31/12/2017 CONTO ECONOMICO - COMPONENTI POSITIVI -- COMPONENTI NEGATIVI -6.458,96 fatturato ssn merci c/acquisti da venti 114.619,55 corrispettivi ventilati 1 175.041,47 merci c/acqu.da vent.gros RICAVI VENDITE 181.500,43 COSTI MERCI MAT. PRIME, SUS 2.100,00 prestazioni di servizi 182,62 acq. cancelleria e stampa _____ 373,61 materiali vari 2.100,00 RICAVI PRESTAZIONI ACQUISTI VARI 5,38 abbuoni attivi 795,34 sopr.attiva gestione ordi manut.e rip. su beni di p _____ 800,72 ALTRI RICAVI E PROVENTI COSTI PER SERVIZI PRODUZI 130,56 249.155,71 VALORE DELLA PRODUZIONE 199,20 provvigioni passive ------199,20 COSTI PER SERVIZI COMMERC 249.155,71 VALORE DELLA PRODUZIONE 1.345,06 utenze telefoniche fisse 77.959.96 rim. fin. merci 975,90 utenze energia elettrica -----77.959.96 RIM.FIN.MAT.PRIME, SUSSID, COSTI PER SERVIZI UTENZE 77.959.91 COSTI DELLA PRODUZIONE 3.600,00 elab.dati/tenuta contabil 3.640,00 compensi profess. sindaci 19.50 servizio postale 77 959.91 COSTI DELLA PRODUZIONE 362,86 rimborso spese a fornitor 636,39 servizio smaltimento rifi interessi attivi c/c banc 43.558.08 . comp.collaboratori co.co. ----commiss.per servizi banca 14,18 ALTRI PROVENTI FINANZIARI 52.029.03 COSTI PER SERVIZI AMMINIS 14,1 PROVENTI FINANZIARI 224.80 contributi Inail PROVENTI E ONERI FINANZIA 224,80 ONERI SOCIALI 348,90 amm. attrezzat.varia e mi amm. macch. uff. elettron AMMORTAMENTI E SVALUTAZIO 512,72 68.810,20 rim iniz. merci -----68.810,20 ESIST.INIZ.MAT.PRIME,SUSS 136,00 diritto annuale CCIAA 386,40 spese varie su acquisti 309,87 tasse concess. governativ 121,89 multe ed ammende indeduc. 4,11 abbuoni passivi 720,00 omaggi per la clientela 1.455,00 canoni software, licenze e 11.281,97 perdita su merci

	CONTO E CO	NOMICO	
- COMPONENTI NEGATIVI -			COMPONENTI POSITIVI -
contributi enpaf	1.529,54		
sconto obbligatorio ssn	3.448,37		
sopravv.passive indeducib	682,45	l	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	20.075,60	[
COSTI DELLA PRODUZIONE	326.359,73	i 	
		2	
COSTI DELLA PRODUZIONE	326.359,73	İ	
interessi passivi c/c ban	279,27		
int. pass. deb. v/fornito	3.246,94	İ	
int.pass.inded.IVA trimes	21,12	I	
inc.pass.inded.iva crimes		1	•
INTERESSI E ONERI FINANZI	3.547,33	i i	
INIDAEGGI E GNEKI PINAKSI	5.51.755	i	
ONERI FINANZIARI	3.547,33		
		<u> </u>	
PROVENTI E ONERI FINANZIA	3.547,33		
TOT.COMP.NEGATIVI	329.907,06	*TOT.COMP.POSITIVI	327.129,8
		1	
		PERDITA	2.777,2:
		1	

*TOTALE A PAREGGIO

329.907,00

VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno 2018 il giorno 29 del mese di giugno alle ore 15.00, presso la sede sociale si è riunita l'assemblea dei soci della società per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

- Approvazione del bilancio al 31/12/2017 e della relativa Nota Integrativa
- Approvazione della relazione del Collegio Sindacale

E' presente l'Amministratore Unico, Rita Trotta, mentre per il Comune di Stio nessuno è intervenuto . Per il collegio sindacale sono presenti i componenti Dott.ssa Vairo Antonella nella qualità di presidente e i dott. Tipoldi Pasquale e Resciniti Vito nella qualità di sindaci. Assume la presidenza dell'Assemblea l'Amministratore Unico il quale fa presente che l'assemblea è stata regolarmente convocata con comunicazione consegnata a mani al socio Comune di Stio in data 21.06.2018 prot. n. 1644 e regolarmente inviata ai componenti del collegio sindacale. Pertanto, dichiara regolarmente costituita la riunione .

Passando all'esame dei punti all'Ordine del Giorno, l'Amministratore Unico dà lettura della bozza di bilancio predisposta per l'esercizio 2017 e della relativa nota integrativa.

·La dott.ssa Vairo Antonella legge la relazione al bilancio 2017 predisposta dall'Organo di Controllo. L'Amministratore pone pertanto ai voti l'approvazione del bilancio e l'Assemblea,

delibera

di approvare il bilancio al 31/12/2017 con la relativa nota integrativa, rinviando la copertura della perdita dell'esercizio ad una assemblea successiva, non essendo superati i limiti di cui all'2447 CC. L'assemblea viene sciolta alle ore 15.45 previa lettura approvazione e firma del presente verbale.

Il Presidente Dott.ssa Rita Trotta

Teolle Rile