



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

UFFICIO TECNICO

## AVVISO PUBBLICO

(DPCM 24/09/2020 pubblicato nella GU n.: 302 del 04/12/2020)

INERENTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO <<UNA TANTUM>>  
A FAVORE DI PICCOLE E MICRO IMPRESE PER SPESE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'  
ARTIGIANALI E COMMERCIALI OPERANTI NEL COMUNE DI STIO (SA).-

PROT.: 80

DEL 05/01/2021

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Art. 1 (OBIETTIVI E FINALITÀ)

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, con sede operativa nel territorio del Comune di Stio (SA), appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da <<COVID\_19>>, mediante la concessione di un contributo <<una tantum>> a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.-

#### Art. 2 (DOTAZIONE FINANZIARIA)

L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente bando è pari:

- ad € 22.386,00 (ventidueemilatrecentottantasei/00) per l'annualità 2020;
- ad € 14.924,00 (quattordicimilanovecentoventiquattro/00) per l'annualità 2021;
- ad € 14.924,00 (quattordicimilanovecentoventiquattro/00) per l'annualità 2022,  
per l'importo complessivo per il triennio € **52.233,00** (cinquantadueemiladuecentotrentatre/00).-

**Art. 3**  
**(SOGGETTI BENEFICIARI)**

Possono presentare la domanda di contributo le micro e piccole imprese artigiane e commerciali che:

- svolgano attività economiche, artigianali e commerciali attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Stio (SA), ovvero intraprendano nuove attività nel medesimo territorio comunale;
- risultino iscritte nelle pertinenti sezioni del Registro delle Imprese, istituito presso la CCIAA territorialmente competente.-

Le domande potranno essere presentate direttamente dalle imprese interessate, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec <<protocollo@pec.comune.stio.sa.it>>.-

**Art. 4**  
**(CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ)**

Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n.: 159 (Codice antimafia);
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e retributivi;

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.-

Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e, comunque, entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.-

**Art. 5**  
**(IMPORTO DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM)**

Il contributo è concesso nella forma di <<contributo a fondo perduto una tantum>>, per spese sostenute dal 1° Gennaio 2020, per adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al <<Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID\_19 negli ambienti di lavoro>> del 24 aprile 2020, nonché per spese di gestione dell'impresa, ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, acquisto macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie.-

L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto, a presentazione di fattura quietanzata, nella misura massima del 40% della spesa.- Il contributo concesso non può essere superiore ad € **1.000,00** (mille/00), con ripartizione del contributo pro-quota tra le aziende richiedenti.-

Il predetto contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale, per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da <<COVID\_19>>, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del DL 17 Marzo 2020 n.: 18, e dall'Agenzia delle Entrate ai sensi del DL 28 Ottobre 2020 n.: 137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia, purché il totale dei contributi ottenuti non superi il totale delle somme spese.-

In caso di disponibilità economica superiore alle domande ricevute, le somme residue disponibili verranno ripartite fra gli aventi diritto, fino alla concorrenza della spesa sostenuta o proporzionalmente alla stessa.-

In caso di disponibilità economica inferiore alle domande ricevute, le somme a disposizione, pari ad € 22.386,00 (ventiduemilatrecentottantasei/00), verranno ripartite fra gli aventi diritto, proporzionalmente alle spese sostenute.-

Per le annualità 2021 e 2022 verrà istituita una quota di riserva pari al 20% delle rispettive disponibilità, per la creazione di nuove imprese artigianali e commerciali.-

#### **Art. 6 (GESTIONE DEL CONTRIBUTO)**

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo <<una tantum>>, saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale.-

L'aiuto è concesso in modo automatico, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n.: 123/1998, tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al successivo art. 8.-

#### **Art. 7 (MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA)**

Il presente avviso sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Stio <<[www.comune.stio.sa.it](http://www.comune.stio.sa.it)>>, oltre che in primo piano, in Amministrazione trasparente, sezione <<bandi e contratti>>.-

Pena l'esclusione, le domande di agevolazione dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo <<[protocollo@pec.comune.stio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.stio.sa.it)>>.-

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **16 Febbraio 2021**.-

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere sottoscritto o firmato digitalmente, ai sensi del Decreto Legislativo 7 Marzo 2005 n.: 82 e successivi aggiornamenti, dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, con acclusa copia di idoneo documento di riconoscimento.-

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a. visura camerale in corso di validità;
- b. fatture quietanzate, con pagamento tracciabile, relative alle spese sostenute.-

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:

- a. spese per adeguamento al <<Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID\_19 negli ambienti di lavoro>>:
  - servizi di consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
  - aggiornamento DVR;

- valutazione del rischio biologico (tra cui ricade il rischio da COVID\_19);
- informazione datore di lavoro;
- informazione lavoratori e utenti;
- libretto formativo per i lavoratori;
- materiale di informazione/formazione;
- consulenza in merito alla costituzione del Comitato aziendale per contrasto al <<COVID\_19>>;
- acquisto DPI e altri dispositivi:
  - mascherine;
  - guanti;
  - copriscarpe;
  - occhiali protettivi;
  - visiere protettive;
  - visiera protettiva PET atossica;
  - termoscanner (misuratore di temperatura);
  - prodotti igienizzanti;
  - segnaletica;
  - espositore con gel igienizzante;
  - schermi divisorii di protezione;
  - sanificazione e igienizzazione professionale, ecc.;

b. spese di gestione dell'impresa:

- spese di gestione (luce, acqua, telefono), per i mesi da gennaio/novembre 2020;
- spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo;
- acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie e impiantistiche;

Non potranno essere accolte le domande:

1. predisposte in modalità difformi e/o inviate al di fuori dei termini previsti dal presente avviso;
2. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.-

## **Art. 8**

### **(PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE)**

Nel corso della fase istruttoria, il Comune di Stio (SA), procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali.- Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari tempo per tempo ammessi.-

A conclusione della fase istruttoria, il Comune di Stio (SA) comunica al beneficiario, a mezzo pec, l'ammissione o meno ai benefici del bonus di cui al presente avviso e, in caso positivo, ne dispone l'immediata erogazione, da parte del competente servizio finanziario, a mezzo dello strumento del bonifico bancario, sull'IBAN indicato dal beneficiario stesso nella domanda di contributo.-

Sono escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate, ecc.).-

Il Comune di Stio (SA), anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.-

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n.: 33/2013, sarà assicurata la relativa pubblicazione sul sito del Comune di Stio (SA), in <<Amministrazione Trasparente>>.-

Le somme eventualmente indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento, vigente alla data della concessione del bonus, per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo e quella di restituzione dello stesso.-

**Art. 9**  
**(INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO)**

Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e all'erogazione del bonus, a partire dall'apertura e fino alle ore **12:00** del giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare faq e richieste di chiarimenti al recapito di posta elettronica <<[ufficiotecnico@comune.stio.sa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.stio.sa.it)>>.-

I quesiti e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale del Comune, in <<*Amministrazione Trasparente*>> sezione <<*bandi e contratti*>>.-

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi:

- della Legge 07/08/1990 n.: 241 e successivi aggiornamenti;
- del DPR n.: 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi;
- del Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33.-

Il Responsabile del Procedimento è individuato con dGC n.: 89 del 10/12/2020 nella persona del Geom. Stefano Trotta, responsabile dell'Ufficio Tecnico.-

Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi sono ammessi:

- istanze di riesame, ai sensi della Legge 241/1990;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.-

**Art. 10**  
**(INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY)**

Il Comune di Stio (SA) tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.- Per il perseguimento delle predette finalità, l'Ente raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 del Regolamento UE n.: 679/2016.-

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle persone interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.- I predetti dati non saranno diffusi, né saranno trasferiti all'esterno.- Tutte le informazioni potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Stio (SA) che rivestono la qualifica di responsabili o di incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento medesimo.-

L'AC potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge.-

Il Regolamento UE n.: 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).-

Il titolare del trattamento è il Comune di Stio (SA).-

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.-

Il Comune di Stio (SA) è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.-

#### **Art. 11**

#### **(CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA)**

Il presente Avviso non costituisce obbligo per il Comune di Stio (SA), che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.-

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.-

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.-