Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Prot. N. 1825 **del** 30-6-2020

OGGETTO:	**OGGETTO: DECRETO PROT. 2440 DEL 24/09/2018: PROROGA E CONFERMA DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELLA LEGGE N. 488/2001 ALL'ASSESSORE SANTANGELO ANTONIO**

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";

- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- L'art.109, comma 2, del suddetto decreto legislativo dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Richiamato il comma 23 dell'art. 53 L. n. 388/2000, come modificato dalla L. n. 488/2001, ai sensi del quale gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

Visto l'art. 94 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 18.05.2018, ai sensi del quale, al fine di operare un contenimento della spesa, è possibile attribuire, con decreto sindacale, la direzione e la responsabilità di uno o più settori, ed il conseguente potere di adottare anche atti di natura gestionale, al sindaco o ad un assessore;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 2440 del 24/09/2018, con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile dell'area amministrativa all'Assessore Antonio Santangelo;
Visti i decreti sindacali prot. nn. 742 del 21/03/2019, Prot. n.1194 del 06/05/2019,Prot. n.04 del 02.01.2020 con i quali sono stati prorogati le funzioni di responsabile dell'area amministrativa all'Assessore Antonio Santangelo a tutto il 30.06.2020;

Ritenuto di confermare - fino al tutto **il 31.12.2020** e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco – i poteri e le funzioni di Responsabile dell'Area

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Amministrativa attribuite all' Assessore Santangelo Antonio con il citato decreto, contestualmente prorogando dette funzioni e la titolarità della relativa posizione organizzativa, cui afferiscono i seguenti servizi:

Servizio Affari Generali	1. Affari Generali (Assistenza all'ufficio di Segreteria, Tenuta registro delibere e determine, impaginazione delibere) ed Istituzionali 2. Rappresentanza 3. Archivio (corrente e storico) 4. Registrazione Contratti 5. Personale (gestione giuridico-amministrativa) 6. Contenzioso
Servizio Protocollo	1. Protocollo (Gestione corrispondenza in arrivo e partenza)
Servizi Demografici	1. Servizi Demografici (Anagrafe - A.I.R.E.- Stato Civile - Passaporti) 2. Leva Militare 3. Servizio Elettorale 4. Statistiche 5. Giudici Popolari
Servizi Sociali	1. Servizi Sociali ed Assistenza Sociale (Assistenza anziani e disabili, Politiche Giovanili) 2. Invalidi Civili, 3. Infortunistica 4. Statistiche nella materia,
Cultura Sport Turismo E Spettacolo	1. Cultura 2. Sport, Turismo e Spettacolo 3. Biblioteca
Servizi Scolastici	1. Pubblica Istruzione, Servizi Scolastici ed Assistenza scolastica (Servizio Mensa e Trasporto scolastico, Fornitura libri di testo)

Evidenziato che spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti relativi ai suddetti servizi – salvo ulteriore attribuzione al personale subordinato nell'area – nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;

- Proposte deliberative nelle dette materie;
- Relazioni e Consulenze nelle dette materie;
- Adozione atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- Rapporti con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

- Acquisto beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- Stipula contratti inerenti i servizi;
- Autorizzazione permessi e congedi al personale dell'area;
- Controllo presenze in servizio del personale;

VERIFICATA l'insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. N. 39/2013, con la quale l'Assessore Santangelo Antonio attesta di non trovarsi in nessuna delle cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dallo stesso Decreto legislativo;

VISTI:
- l' art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l' art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l' art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 388/2000
- la l. n. 488/2001
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DECRETA

DI CONFERMARE E CONTESTUALMENTE PROROGARE i poteri e le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e la titolarità della posizione organizzativa, attribuite all' Assessore Santangelo Antonio con il decreto sindacale prot. n. 2440 del 24/09/2018, fino al tutto il **31.12.2020** e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco;

DI DARE ATTO che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti ex art. 107 del d. Lgs. n. 267/2000, nonché il rilascio di pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi.

DI DARE, ALTRESÌ, ATTO che il decreto potrà essere revocato anticipatamente in qualsiasi momento;

DI DARE ATTO che:
- all' Area Amministrativa afferiscono i seguenti servizi:

Servizio Affari Generali	7. Affari Generali (Assistenza all'ufficio di Segreteria, Tenuta registro delibere e determine, impaginazione delibere) ed Istituzionali 8. Rappresentanza 9. Archivio (corrente e storico) 10. Registrazione Contratti 11. Personale (gestione giuridico-amministrativa) 12. Contenzioso
Servizio Protocollo	2. Protocollo (Gestione corrispondenza in arrivo e partenza)

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Servizi Demografici	6. Servizi Demografici (Anagrafe - A.I.R.E.- Stato Civile - Passaporti) 7. Leva Militare 8. Servizio Elettorale 9. Statistiche 10. Giudici Popolari
Servizi Sociali	5. Servizi Sociali ed Assistenza Sociale (Assistenza anziani e disabili, Politiche Giovanili) 6. Invalidi Civili, 7. Infortunistica 8. Statistiche nella materia,
Cultura Sport Turismo E Spettacolo	4. Cultura 5. Sport, Turismo e Spettacolo 6. Biblioteca
Servizi Scolastici	2. Pubblica Istruzione, Servizi Scolastici ed Assistenza scolastica (Servizio Mensa e Trasporto scolastico, Fornitura libri di testo)

- spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti relativi ai suddetti servizi – salvo ulteriore attribuzione al personale subordinato nell'area – nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;
- Proposte deliberative nelle dette materie;
- Relazioni e Consulenze nelle dette materie;
- Adozione atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- Rapporti con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;
- Acquisto beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- Stipula contratti inerenti i servizi;
- Autorizzazione permessi e congedi al personale dell'area;
- Controllo presenze in servizio del personale;

DI DARE ATTO che al Responsabile è affidata l'autonoma organizzazione e gestione dei Servizi di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo.

DISPONE

DI TRASMETTERE il presente decreto al Segretario Comunale, al designato Responsabile e al Nucleo di Valutazione;

MANDA

Via Trieste e Trento - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974 990034 - fax n.: 0974 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

L'ufficio preposto **ALLA PUBBLICAZIONE** del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonchè in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Stio nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. n. 33/2013

AVVISA

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

IL SINDACO
Dott. Natalino BARBATO

Per accettazione –
Ass. Vice Sindaco –
Santagata Antonio