

COMUNE DI STIO  
PROVINCIA DI SALERNO

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 66,67% (24 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI STIO.

VERBALE N.2

Il giorno 09.02.2019, alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Stio, via Trieste e Trento, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Prof. Giuseppe IULIANO, Presidente;
- Rag. Trofimenia STAIBANO, dipendente del Comune di Minori (SA) cat. D, Responsabile del servizio finanziario, quale componente esperto effettivo;
- Dott.ssa Roberta DE SIO, dipendente del Comune di Maiori (SA) cat. D, responsabile dell'area finanziaria, tributi e patrimonio, quale componente esperto effettivo;

La Commissione preliminarmente procede all'elaborazione di n. 3 tracce (indicate con numero progressivo 1, 2 e 3) per l'espletamento della prima prova scritta a contenuto teorico nelle materie previste di cui al Bando approvato giusta determina RG n. 189 del 28/12/2017. Si procede, quindi, a predisporre n. 3 buste, prive di qualunque segno e debitamente timbrate e siglate, in cui vengono inserite le tre tracce.

La commissione alle ore 10.30, si reca nei luoghi dove si espleta la prova scritta come previsto da avviso Diario di prove pubblicato in data 22/01/2019 sul sito istituzionale per l'avvio della prima prova scritta.

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante Geom. Stefano Trotta, dipendente di ruolo, Cat. D, del Comune di Stio.

Alle ore 10.35 ha inizio l'identificazione dei concorrenti a cura del Segretario, il quale, dopo aver riportato su apposito elenco a fianco del nominativo del candidato gli estremi del documento di riconoscimento esibito, invita lo stesso candidato ad apporre la propria firma nella corrispondente casella.

Si procede al riconoscimento dei candidati presenti, elencati ed identificati come da prospetto allegato (Allegato n. 1), e contemporaneamente vengono consegnati a ciascuno la penna da utilizzare, n. 2 fogli uso bollo timbrati e

firmati dal Presidente e n. 2 buste, rispettivamente una grande dove deve essere inserito l'elaborato e l'altra piccola per l'inclusione del cartoncino contenente le generalità del candidato da inserire, previa chiusura, nella busta contenente l'elaborato, a cura del candidato all'atto della consegna.

La commissione dà atto che alla prova scritta risultano presenti n. 13 candidati su n. 43 ammessi, come da prospetto allegato (allegato n. 1).

A conclusione della fase di registrazione, alle ore 11.20, il Presidente dà il benvenuto ai partecipanti ed illustra le modalità per l'espletamento della prova ai candidati; invita gli stessi a depositare sul proprio banco i telefonini o qualunque altro strumento informatico in proprio possesso; informa, altresì, che non è consentito consultare testi di alcun genere, i quali vengono depositati sul tavolo della commissione; indica in n. 3 le ore messe a disposizione dalla Commissione per la consegna dell'elaborato stesso, raccomanda di non apporre sui fogli alcun segno di riconoscimento.

Di seguito viene invitato un candidato per effettuare l'estrazione della busta contenente la traccia oggetto della prova. Per tale adempimento si propone il candidato Giusto Laura.

Dato atto dell'integrità del plico contenente le 3 tracce, il candidato sceglie una delle 3 buste successivamente denominata "A", che, pertanto, costituirà oggetto della prova.

La traccia estratta risulta essere identificata con il n. 2 che di seguito si riporta:

*"Il candidato, dopo aver illustrato le fasi del procedimento amministrativo, esponga le ipotesi in cui è possibile applicare l'istituto dell'annullamento e della revoca dell'atto amministrativo come forma di riesame da parte della P. A."*

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e procede, quindi, all'apertura delle altre due buste non sorteggiate (denominandole con le lettere "B" e "C"), dandone lettura.

Le tre tracce vengono accluse al presente verbale (Allegati "2", "3" e "4").

La prova ha inizio alle ore 11.25 e, pertanto, dovrà concludersi entro le ore 14.25.

Durante l'espletamento della prova, i candidati rimangono sotto la costante sorveglianza dei membri della Commissione.

Nessun rilievo viene fatto in merito al comportamento dei concorrenti.

Durante l'espletamento della prova, avendo richiesto alcuni candidati fogli suppletivi la commissione consegna complessivamente n. 13 fogli in aggiunta a quelli assegnati all'inizio della prova (uno per candidato). Alle 13.10 un

candidato richiede un ulteriore foglio in aggiunta ai tre in dotazione. Alle 13.45 un ulteriore candidato richiede un altro foglio in aggiunta ai tre in dotazione.

I candidati che completano la prova, si avvicinano progressivamente al tavolo della Commissione, la quale provvede al controllo della busta che viene sigillata a cura del candidato e sulla quale viene apposto il timbro comunale e la firma del Presidente. A conclusione delle su indicate operazioni concorsuali, risulta che tutti i candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato.

La Commissione dà atto che risultano n. 13 buste corrispondenti al numero dei candidati presenti alla prova.

I candidati Di Nicuolo Valentina e Di Lorenzo Domenico, su richiesta della Commissione, assistono alle operazioni di chiusura del plico contenente gli elaborati, che viene sigillato e firmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dai suddetti candidati. Detti plichi vengono consegnati al Presidente della Commissione per la sua custodia.

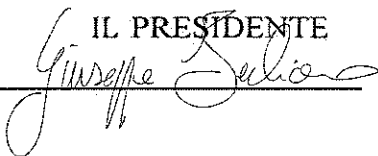
Ultimate le operazioni innanzi descritte, la Commissione procede alla redazione informatizzata del presente verbale.

Il Presidente si riserva di convocare la Commissione nei tempi e nei luoghi necessari per la correzione dell'elaborato della prima prova scritta.


La seduta termina alle ore 14.35.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

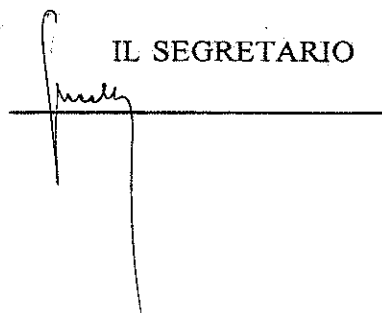
  
\_\_\_\_\_

I COMPONENTI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

  
\_\_\_\_\_