



COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.75 DEL 16/07/2009

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA. ASSEGNAZIONE BUDGET.

L'anno **duemilanove** il giorno **SEDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **08,30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv.Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO		SI
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **D'Ambrosio Roberto e D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta del responsabile del servizio finanziario relativa all'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria e carta per stampanti e fotocopiatrice;

Ritenuto di assegnare il budget di € 400,00 al responsabile del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole tecnico contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti legalmente espressi ;

DELIBERA

- la precedente narrativa s'intende qui riportata per formarne parte integrante e sostanziale unitamente alla richiesta del responsabile finanziario;
- di assegnare al responsabile del servizio finanziario il budget di € 400,00 in testa all'intervento 1.01.02.02 cap 1 del bilancio di previsione 2009;
- di dichiarare a voti unanimi, palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18-8-2000 n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO

segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/454/2009/1 con OGGETTO:
acquisto materiale di cancelleria

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza
SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 400,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:

Data 16/07/2008

Il Responsabile
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Stanziamiento +	3.000,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	902,62
Disponibile	2.097,38
Imp.Proposti -	0,00
Disponibile	2.097,38

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA/..../....., con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. MARIO D'AMBROSI

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento
SERVIZIO FINANZIARIO
84075 STIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: acquisto materiale di cancelleria.

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria :

- a) carta A/4 risme 50;
- b) carta A/3 risme 5;
- c) Cartucce rigenerate laser jet 1005 N°2;
- d) Punti per spillatrice N° 5.000;
- e) Nastro adesivo trasparente n°10;
- f) Penne – Titan pen N°100
- g) Colla Stick N°08;

Accertato che da un indagine di mercato il costo complessivo della fornitura ammonta a complessivi € 400,00;

Ritenuto di chiedere alla Giunta Municipale l'assegnazione del relativo budget;

Visto il vigente regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con atto n°116 del 30/12/1997;

Visto il D.Lgs 267/2000;

E s p r i m e

Parere favorevole di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Stio, li 16/07/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIO D'AMBROSI



COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento
SERVIZIO FINANZIARIO
84075 STIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: acquisto materiale di cancelleria.

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria :

- a) carta A/4 risme 50;
- b) carta A/3 risme 5;
- c) Cartucce rigenerate laser jet 1005 N°2;
- d) Punti per spillatrice N° 5.000;
- e) Nastro adesivo trasparente n°10;
- f) Penne – Titan pen N°100
- g) Colla Stick N°08;

Accertato che da un indagine di mercato il costo complessivo della fornitura ammonta a complessivi € 400,00;

Ritenuto di chiedere alla Giunta Municipale l'assegnazione del relativo budget;

Visto il vigente regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con atto n°116 del 30/12/1997;

Visto il D.Lgs 267/2000;

E s p r i m e

Parere favorevole di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Stio, li 16/07/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIO D'AMBROSI

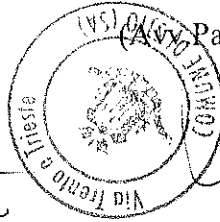


Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Pasquale CAROCCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonio MARTORANO)



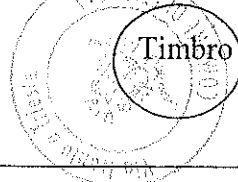
Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. 260 per quindici giorni consecutivi, a far data dal 17 LUG 2009 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. 2050, in data 17 LUG 2009 ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li

17 LUG 2009



Il Responsabile di Segreteria
(Dr. Antonio MARTORANO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

17 LUG 2009



Il Responsabile di Segreteria
Dr. Antonio MARTORANO