

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.67 DEL 18/06/2009**

**OGGETTO: ART.110 DS.LGS.18.08.2000, N.267. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI FUNZIONARIO CAT.D2 AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E AA.GG.-**

L'anno **duemilanove** il giorno **diciotto** del mese di **GIUGNO** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv.Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCHIA PASQUALE</b>	SINDACO	<b>SI</b>	
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>SI</b>	
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE		<b>SI</b>
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE		<b>SI</b>
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **Prinzo Antonio e D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, con propria deliberazione n.14 del 26.02.2009, è stato disposto il collocamento a riposo del dipendente Petruccio Nicola, istruttore direttivo-inquadrato nella categoria D1 giuridica e D4 economica del CCNL 31.03.1999 e 01.04.1999, responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, con decorrenza 01.07.2009;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla sua sostituzione in considerazione che nessun altro dipendente è assegnato a tale Servizio e non è possibile utilizzarne altri già impegnati in Aree diverse;

**Verificato** che la complessa e consistente attività svolgentesi nel Comune di Stio necessita dell'apporto qualificato di elevata professionalità che possa coordinare e dirigere l'attività del servizio e sia in grado di affrontare le specifiche problematiche in sostanziale autonomia operativa, assicurando soluzioni gestionali immediate ed efficaci;

**Ritenuto** che occorre pertanto provvedere all'affidamento della direzione del Servizio mediante l'individuazione di una figura di provata esperienza, che sia in grado di presidiarne le funzioni di pertinenza;

**Rilevata** la necessità, in considerazione dell'estrema importanza che riveste l'ufficio, di provvedere alla copertura del ruolo individuando la figura al di fuori della dotazione organica dell'Ente, in assenza di analoghe professionalità a ciò disponibili;

**Visto** l'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, il quale, al terzo periodo del secondo comma, dispone che, negli enti privi della dirigenza, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, nel rispetto dei limiti del 5% complessivo calcolato sul totale della dotazione organica dell'ente, arrotondato ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità;

**Dato atto** che la dotazione Organica di questo Comune consente la possibilità di stipulare un solo contratto, a tempo determinato, di funzionario dell'area direttiva, in base a quanto previsto dal 2° comma dell'art.110 del citato D.Lgs. n.267/2000 non essendovi contratti della stessa natura in corso;

**Ritenuto** di potersi avvalere delle disposizioni in materia di stipulazione di contratti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Funzionari dell'area direttiva contenute nell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e nel rispetto dei limiti del 5% complessivo calcolato sul totale della vigente dotazione organica, inferiore a 20 unità lavorative a tempo pieno;

**Considerato** che tale scelta consente:

- di avvalersi nell'immediato di figura professionale con provata specifica esperienza, non presente attualmente all'interno della amministrazione;
- di limitare la durata del rapporto al prossimo esercizio finanziario, in coerenza con lo sviluppo delle attività e con l'esigenza di non radicare nell'immediato nuovi rapporti di lavoro, mantenendo flessibilità di spesa fino a definizione, a regime, di un assetto organizzativo definitivo;

**Atteso** che i contenuti giuridici ed economici del contratto di lavoro a tempo determinato possono così essere individuati in capo alla posizione di lavoro di cui trattasi:

- possesso dei requisiti di studio e professionali prescritti nell'art.58 del richiamato regolamento comunale;
- applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto regioni enti locali;
- categoria professionale di inquadramento D posizione economica D2;
- rapporto di lavoro a tempo parziale con orario di lavoro di 18 ore settimanali;
- durata dell'incarico fino a tutto il 31.12.2009;
- responsabilità previste per dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**Considerato** che la spesa complessiva troverà copertura all'interno degli stanziamenti del Bilancio dell'anno 2009;

**Considerato**, altresì, che, stante l'opportunità di un rapporto di collaborazione fiduciaria ed in conformità ai disposti dell'art.58 del precitato Regolamento, alla costituzione del rapporto



individuale di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento della funzione di responsabile di servizio si può procedere in forma diretta previa individuazione del soggetto contraente da parte del Sindaco (motivata con la presenza dei requisiti professionali e dell'attitudine all'assunzione dell'incarico);

**Visto** l'art.1, comma 562, della legge n.296 del 2006, come modificato dall'art.3, comma 121, della legge n.244 del 2007, a sua volta modificato dall'art.76, comma 2, della legge n.133 del 2008, il quale disciplina le assunzioni negli enti locali esclusi dal patto di stabilità interno, prevedendo, tra l'altro, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004;

**Visto** l'art.3, comma 121, della legge 244 del 24 dicembre 2007 (finanziaria 2008), con cui viene aggiunto un ulteriore periodo al comma 562 suddetto e che consente agli enti locali non soggetti al patto di stabilità di derogare al vincolo del contenimento della spesa per il personale a condizione che siano rispettate le condizioni di cui alle lettere a) e b) dell'art.3 comma 121 (a-volume complessivo della spesa per il personale in servizio non superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ridotto del 15 per cento; b-rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non superiore a quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto, ridotto del 20 per cento);

**Visto** inoltre l'art.76, comma 7, della legge n.133 del 2008 il quale, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. previsto dal precedente comma 6, fa divieto di assumere personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, agli enti locali nei quali l'incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti sia pari o superiore al 50%;

-che, peraltro, il comma 2 dell'art.76, D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge 6 agosto 2008, n.133 ha stabilito che: "in attesa dell'emanazione del DPCM di cui al comma 6, le deroghe previste dall'art.3 comma 121, della legge 24 dicembre 2007, n.244, sono sospese, ad eccezione dei comuni con un numero massimo di dipendenti a tempo pieno non superiori a dieci";

**Dato atto** che, quindi, per i Comuni non soggetti al patto di stabilità e con un numero massimo di dipendenti a tempo pieno non superiore a dieci (fra i quali rientra il Comune di Stio), i vincoli e le deroghe in materia di spesa e di assunzione del personale restano invariate; -che la spesa conseguente alla presente deliberazione rientra nei limiti di spesa previsti dalle richiamate disposizioni legislative;

**Sottolineato**, comunque, che l'incarico in causa non incide sul rispetto della normativa concernente il contenimento della spesa del personale (Finanziaria 2008 e precedenti) in quanto onere economico escluso dal costo contrattuale del personale ex art.110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la bozza di disciplinare allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area amministrativa e contabile dell'Ente.

Tutto ciò premesso e considerato.

**Con** voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1) di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro di alta specializzazione di un Funzionario dell'area direttiva a tempo determinato al di fuori della dotazione organica ed a tempo parziale (18 ore settimanali), previa individuazione diretta e fiduciaria del soggetto contraente da parte del Sindaco (motivata con la presenza dei requisiti professionali e dell'attitudine all'assunzione dell'incarico), ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 per la responsabilità dell'area amministrativa e finanziaria;

2) di dare atto che la spesa complessiva troverà collocazione all'interno degli stanziamenti di Bilancio per l'esercizio finanziario 2009;

3) di demandare al Segretario Comunale, previa individuazione del soggetto contraente da parte del Sindaco i successivi provvedimenti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i cui contenuti giuridici ed economici sono definiti secondo le premesse che si intendono qui integralmente riportate.

4) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.  
\*\*\*\*\*

Proposta di deliberazione: "Art.110 DS.lgs.18.08.2000, n.267. Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time di funzionario Cat.D2 al servizio economico-finanziario e AA.GG."

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

STIO a, 18.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- rag.Nicola PETRULLO -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

STIO , li 18.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- rag.Nicola PETRULLO -

Prot.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA E AA.GG. (art.110 D.Lgs.267/2000).**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilanove, addì ..... del mese di giugno in Stio (SA) e nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 84000530653, rappresentato dal Dott.Martorano Antonio, nato a Capaccio il 02.03.1957, Segretario Comunale, il quale agisce in nome e per conto del Comune

E

Il dr....., nato a ..... (.....) il....., domiciliato in ..... (.....) Via ....., C.F. ....ed elettivamente domiciliato presso il Comune

Vista la delibera di G.C. n..... del ..... avente ad oggetto: "**Art.110 DS.lgs.18.08.2000, n.267. Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time di funzionario Cat.D2 al servizio economico-finanziario e AA.GG**";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Viste le vigenti leggi in materia e di in particolari le CCNL dei dipendenti degli enti locali;

Visto il provvedimento del Sindaco pro-tempore del Comune intestato di "Conferimento incarico

a contratto ex art.110 D.Lgs. 267/2000" del....., prot.n....., pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, adottato in forza dell'art.50, stesso D.Lgs.;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1 - Natura del rapporto.**

Il Comune di Stio assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, mediante costituzione diretta e fiduciaria il dr....., come sopra identificato, che accetta.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art.110, comma 2, T.U.EE.LL e dell'art.58 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Al dipendente è richiesto attività di analisi, valutazione e soluzione delle problematiche complesse di competenza dei servizi compresi nell'ambito del proprio servizio ed in generale della Struttura a cui è assegnato, il coordinamento del personale addetto ai servizi nonché lo svolgimento di tutte le funzioni previste per la qualifica di inquadramento, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti dell'ente nonché da disposizioni legislative, secondo la normativa contrattuale che regola il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

**Art.2 - Durata.**

Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 6(sei), con decorrenza dal 01.07.2009 al 31.12.2009.

**Art.3 - Tipo di rapporto ed orario di lavoro.**

Il rapporto a tempo determinato, con articolazione dell'orario di lavoro flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio, dovrà effettuarsi indicativamente nelle giornate di:

- Lunedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- Martedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

- Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;  
con facoltà dell'Amministrazione e dell'interessato di modificarne la distribuzione in relazione dapprima alle esigenze di servizio indi a quelle dell'interessato.

#### **Art.4 - Sede di lavoro.**

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso le Strutture dell'Amministrazione Comunale nel territorio del Comune di Stio;

#### **Art.5 - Funzioni.**

Il dr.....e svolgerà le funzioni di RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO ED AREA AMMINISTRATIVA..

Sommariamente svolgerà le attività appresso indicativamente specificate, ivi compresa la responsabilità dell'Ufficio Finanziario ed AA.GG. e l'assunzione degli atti e il compimento delle funzioni gestionali di cui all'art.107 D.Lgs.n.267/2000 da espletare in regime di dipendente a contratto a tempo determinato:

- Istruttoria delle pratiche;
- Rappresentanza esterna della amministrazione, con potere di firma;
- Assistenza alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- Consulenza tecnico-amministrativa per la predisposizione degli atti tecnici inerenti l'ufficio.

#### **Art.6 - Modalità di svolgimento del rapporto.**

E' richiesto lo svolgimento di funzioni direttive di rilevante importanza finalizzata all'attuazione degli obiettivi e dei programmi deliberati dagli Organi di governo dell'Ente.

E' inoltre attribuito il potere di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionale nella conduzione e nel coordinamento di risorse e persone.

Nello svolgimento della propria attività inoltre:

- a) esprime su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. lgs. 267/2000, il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile relativamente all'attività assegnata, con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto;
- b) assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni e cura l'esecuzione dei provvedimenti;
- c) Cura la gestione degli uffici e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale e concordati a livello di area e risponde della validità delle prestazioni ottenute;
- d) Risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nel rapporto con l'utenza nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;
- e) Assume in base alle indicazioni fornite dal Sindaco e dal Segretario Comunale la responsabilità dei procedimenti di competenza dell'area, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/90, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
- f) Assume tutti i provvedimenti inerenti la gestione della propria area;
- g) Provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza, per l'area a lui assegnata, trasmettendo la documentazione relativa al Responsabile dell'ufficio di Segreteria, per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- h) Svolge ogni altra funzione prevista dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000 nell'ambito del servizio di competenza.

Ai sensi dell'art.56 della legge 662/96, trattandosi di rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% (cinquanta per cento) di quella a tempo pieno, è consentita l'iscrizione agli Albi professionali e l'esercizio della libera professione e/o attività compatibili con la funzione assegnata, che non siano in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso;

Nello svolgimento dei compiti assegnati ha l'obbligo del segreto d'ufficio.

#### **Art.7 - Aspetti normativi sullo stato giuridico.**

Per quanto attiene allo stato giuridico del dipendente, si applicano le norme contenute nel D.P.R. 03.08.1990 n.333, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e per quanto non modificato dal D.P.R.268/87.

### **Art.8 - Trattamento economico.**

Al dipendente viene attribuito l'inquadramento professionale corrispondente alla categoria D e posizione economica D2 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto regioni Autonomie Locali con il corrispondente livello retributivo per l'equivalente delle ore lavorate pari a n.18 (diciotto) ore settimanali, quale derivante dalle voci previste e determinate dalla contrattazione collettiva di comparto, la tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione e di risultato, salvi futuri rinnovi negoziali ed altri eventuali miglioramenti.

Ai sensi dell'art.1, comma 7, del C.C.N.L. comparto enti locali, il personale a tempo parziale è escluso dalla prestazione di lavoro straordinario.

### **Art.9 - Responsabilità civile e penale.**

Responsabilità contabile ed amministrativa: si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato, disposizioni contenute negli artt.18 e seguenti del T.U. di cui al D.P.R. 10.01.1957 n.3.

**Responsabilità contrattuale:** nel caso in cui vi sia stata acquisizione di beni e servizi assunti senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed al di là dei limiti del budget assegnato per singolo programma o progetto, il rapporto obbligatorio intercorre tra il privato fornitore ed il funzionario che ha consentito la fornitura;

**Responsabilità penale:** il dipendente dell'Ente Pubblico, ai sensi dell'art.28 della Costituzione, è direttamente responsabile per atti compiuti in violazione dei diritti.

### **Art.10 - Responsabilità disciplinare.**

Per la violazione dei doveri disciplinari ai dall'art.23 del C.C.N.L., e dell'art.55 del D.Lgs. 165/2001, si applica l'art.2106 del codice civile e l'art.7, comma primo, quinto ed ottavo della legge 20.05.1970 n.300.

### **Art.11 - Cessazione del rapporto.**

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

La comunicazione del recesso deve essere effettuata per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento, contenente l'indicazione dei motivi.

Se vengono rassegnate le dimissioni, si è tenuti, nei confronti dell'Amministrazione, al rispetto del seguente periodo di preavviso: 15 (quindici) giorni.

L'Amministrazione esercita la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- inadempimento di quanto previsto dall'art. 6 del presente contratto;
- insubordinazione verso i superiori accompagnata da comportamento oltraggioso.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi. La risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni. La Giunta Comunale decide motivando in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato. E' fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno.

Qualora la definizione con la vertenza in corso si risolva a favore dell'ex responsabile dell'Area è prevista una reintegrazione dello stesso in servizio per il periodo rimanente.

Il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs.30.12.1992 n.504 e successive integrazioni e modificazioni.

E' altresì risolto di diritto nel caso di annullamento della procedura che vi ha dato origine.

### **Art.12 - Scadenza del contratto.**

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto, tuttavia alla scadenza, previa verifica dei risultati conseguiti, con apposito atto, l'Amministrazione avrà facoltà di proporre la proroga del contratto comunque non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

### **Art.13 - Bollo e registrazione.**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, e successive modifiche e integrazioni, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella degli atti non soggetti a registrazione allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e successive modifiche e integrazioni

Il primo originale del presente contratto è trattenuto agli atti dell'Ufficio segreteria del Comune di Stio per essere inserito nel fascicolo personale del dipendente, il secondo viene consegnato al dipendente.

**Art.14 - Norme applicabili - rinvio**

Il rapporto di lavoro, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato, per tutti gli altri aspetti sia giuridici che economici non contemplati espressamente nel presente atto, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per i dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni Autonomie Locali.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 30.06.2003**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI STIO

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni essenziali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come "sensibili" potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi dell'art.7 del D.lgs. n.196/2003 i diritti ivi previsti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Stipulato in Stio

**Il Dipendente**

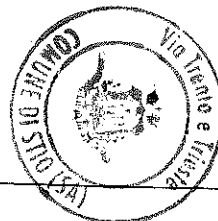
**Il Segretario Comunale**



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(Avv. Pasquale CAROCCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Antonio MARTORANO)



Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. <sup>239</sup> per quindici giorni consecutivi, a far data dal 20 GIU 2009 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. <sup>1766</sup>, in data 20 GIU 2009 ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li

20 GIU 2009



Il Responsabile di Segreteria  
(Dr. Antonio MARTORANO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

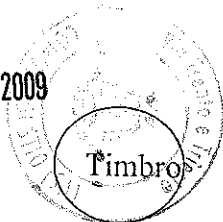
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

20 GIU 2009



Il Responsabile di Segreteria  
Dr. Antonio MARTORANO