



---

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

---

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.63 DEL 21/05/2009

---

**OGGETTO: ACQUISTO APPARECCHIO TELEFAX. ASSEGNAZIONE BUDGET.**

---

L'anno **duemilanove** il giorno **ventuno** del mese di **MAGGIO** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCHIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE		SI
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **Prinzo Antonio** e **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'apparecchio telefax in uso presso la sede comunale abbisogna sempre più di frequente di interventi manutentivi e di riparazione;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla sostituzione della macchina in oggetto con una nuova apparecchiatura, risultando poco conveniente persistere negli interventi di assistenza;

Convenuto, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'impegno di spesa ed all'acquisto della suddetta macchina, di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di € 300,00 per l'acquisto sopra menzionato, con imputazione all'intervento 1.01.02.02/01 del bilancio dell'esercizio 2009;

Chiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 300,00 (TRECENTO/00);

2-di imputare la spesa di € 300,00 all'intervento n.1.01.02.02/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

4-di disporre che, in conformità all'art.125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.

\*A\*\*A\*\*A\*\*A\*\*A

Proposta di deliberazione: "Acquisto apparecchio telefax. Assegnazione budget."

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-contabile della presente proposta di deliberazione.

Stio, li 21.05.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Nicola PETRULLO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

SERVIZIO  
Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/374/2009/1 con OGGETTO:  
acquisto fax

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza  
SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI  
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Segreteria generale, personale e organizzazione



PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per  
l'importo di Euro 300,00 a favore della ditta

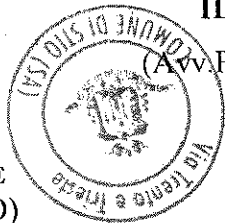
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	3.000,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	602,62
	Disponibile	2.397,38
	Imp. Proposti -	0,00
	Disponibile	2.397,38

Data 2.1.10.2009 Il Responsabile  
PETRULLO NICOLA

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ..../..../....., con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
PETRULLO NICOLA

Letto, confermato e sottoscritto:



IL PRESIDENTE

(Avv. Pasquale GAROCCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

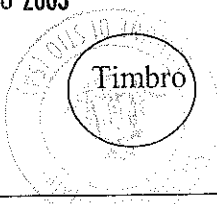
(Dr. Antonio MARTORANO)

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. <sup>218</sup> per quindici giorni consecutivi, a far data dal 26 MAG 2009 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. <sup>1182</sup>, in data 26 MAG 2009 ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li 26 MAG 2009



Il Responsabile di Segreteria  
(Dr. Antonio MARTORANO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

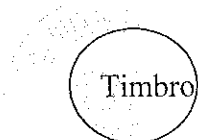
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

26 MAG 2009



Il Responsabile di Segreteria  
Dr. Antonio MARTORANO