



COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N.139 DEL 16/12/2008**

OGGETTO: APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE DI CANCELLERIA. ASSEGNAZIONE BUDGET.

L'anno duemilaotto il giorno sedici del mese di DICEMBRE alle ore 08,15, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE		SI
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **Prinzo Antonio - D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta del responsabile del servizio finanziario-relativa all'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria e alla fornitura di un cassetto A/3 per la stampante copiatrice e fax;

Ritenuto di assegnare il budget di € 1.250,00 al responsabile del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole tecnico contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

Ad unanimita' di voti legalmente espressi ;

DELIBERA

- la precedente narrativa s'intende qui riportata per formarne parte integrante e sostanziale unitamente alla richiesta del responsabile finanziario;
- di assegnare al responsabile del servizio finanziario il budget di € 1.250,00 in testa all'intervento 1.01.02.02 cap 1 del bilancio di previsione 2008;
- di dichiarare a voti unanimi, palesamente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18-8-2000 n. 267.



DELIBERA



di dichiarare a voti unanimi, palesamente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18-8-2000 n. 267.

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento
SERVIZIO FINANZIARIO
84075 STIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: acquisto materiale di cancelleria, Cassetto fotocopiatrice A/3.

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria :

- a) carta A/4 risme 100;
- b) carta A/3 risme 15;
- c) Cartucce rigenerate laser jet 1005 N°5;
- d) Buste formato 12X18 N°1000;
- e) Buste formato 18x24 N°1000;
- f) Buste formato 23X33 N°100;
- g) Punti per spillatrice N°10.000;
- h) Cartuccia per stampante Lexmark C530dn N°1;
- i) Cartuccia per stampante Lexmark X9350 N°1;
- j) Cartuccia per stampante Lexmark E250dn N°1
- k) Cartuccia per stampante HP Deskt 1220C N°1 a colore n°1 nero;
- l) Cassetto A/3 per stampante copiatrice e fax Konica Minolta;
- m) Nastro adesivo trasparente da imballaggio n°10;
- n) Cartella archivio dorso cm 5 N°50;
- o) Cartella archivio dorso cm 10 N°50;
- p) Manifesti di auguri festività natalizie;

Accertato che da un indagine di mercato il costo complessivo della fornitura ammonta a complessivi € 1.250,00;

Ritenuto di chiedere alla Giunta Municipale l'assegnazione del relativo budget;

Visto il vigente regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con atto n°116 del 30/12/1997;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Esprime

Parere favorevole di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000.

Stio, li 16/12/2008



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NICOLA PETRULLO**

MUNE DI STIO

POSTA DI DELIBERAZIONE

UFF. PROPONENTE

Segreteria generale, personale e organizzazione

IMPEGNO EFFETTIVO 2008/1422/2008/1 con OGGETTO:
materiale di cancelleria

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza
SPESA PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 2.500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarita' contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	2.500,00
Variazioni +	2.000,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	2.843,01
Disponibile	1.656,99
Imp. Proposti -	0,00
Disponibile	1.656,99

Data 16.12.2008 Il Responsabile
PETRULLO NICOLA



La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA/.../....., con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PETRULLO NICOLA

M.B.SYSTEM

**DI MASCLA BIAGIO
VIA S.S.18 RATTIPAGLIA SA
TEL.FAX.0828-305201**

**PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI N°1 CASSETTO AGGIUNTIVO PER
FOTOCOPIATRICE KONICAMINOLTA 211**

IL PREZZO A VOI OFFERTO È DI 180,00€+IVA

CARTUCCIE HP 1005 COMPATIBILI 25.00€+IVA

Mario Biagio

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento
SERVIZIO FINANZIARIO
84075 STIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: acquisto materiale di cancelleria, Cassetto fotocopiatrice A/3.

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria :

- a) carta A/4 risme 100;
- b) carta A/3 risme 15;
- c) Cartucce rigenerate laser jet 1005 N°5;
- d) Buste formato 12X18 N°1000;
- e) Buste formato 18x24 N°1000;
- f) Buste formato 23X33 N°100;
- g) Punti per spillatrice N°10.000;
- h) Cartuccia per stampante Lexmark C530dn N°1;
- i) Cartuccia per stampante Lexmark X9350 N°1;
- j) Cartuccia per stampante Lexmark E250dn N°1
- k) Cartuccia per stampante HP Deskt 1220C N°1 a colore n°1 nero;
- l) Cassetto A/3 per stampante copiatrice e fax Konica Minolta;
- m) Nastro adesivo trasparente da imballaggio n°10;
- n) Cartella archivio dorso cm 5 N°50;
- o) Cartella archivio dorso cm 10 N°50;
- p) Manifesti di auguri festività natalizie;

Accertato che da un indagine di mercato il costo complessivo della fornitura ammonta a complessivi € 1.250,00;

Ritenuto di chiedere alla Giunta Municipale l'assegnazione del relativo budget;

Visto il vigente regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con atto n°116 del 30/12/1997;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Esprime

Parere favorevole di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000.

Stio, il 16/12/2008



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NICOLA RETRULLO

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Avv. Pasquale CAROCCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonio MARTORANO)

Antonio Martorano



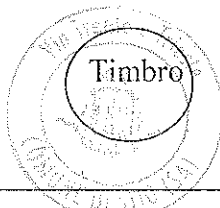
Pasquale Caroccia

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *565* per quindici giorni consecutivi, a far data dal *23 DIC 2008* (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. *3718*, in data *23 DIC 2008* ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li



Il Responsabile di Segreteria
(Dr. Antonio MARTORANO)

Antonio Martorano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

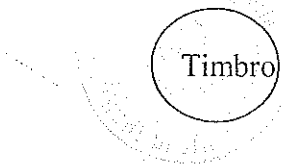
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

23 DIC 2008



Il Responsabile di Segreteria
Dr. Antonio MARTORANO

Antonio Martorano