



COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.109 DEL 21/10/2008

OGGETTO: ACQUISTO NUOVA MACCHINA FOTOCOPIATRICE. ASSEGNAZIONE BUDGET.

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventuno** del mese di **OTTOBRE** alle ore **09,00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCHIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO		SI
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **D'Ambrosio Roberto - D'Ambrosio Gabriella**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che presso la Sede Municipale è installata, dall'anno 1998, una macchina fotocopiatrice destinata al normale lavoro degli uffici comunali;

Dato atto che detta apparecchiatura registra un numero di copie molto elevato, fatto che sta comportando numerose richieste di assistenza tecnica con conseguente intralcio all'attività amministrativa;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla sostituzione della macchina fotocopiatrice in oggetto con una nuova apparecchiatura avente anche migliori caratteristiche tecnico-qualitative;

Convenuto, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'impegno di spesa ed all'acquisto della suddetta macchina, di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di € 1.140,00 per l'acquisto sopra menzionato, con imputazione all'intervento 1.01.02.02/01 del bilancio dell'esercizio 2008;

Chiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 1.140,00 (millecentoquaranta/00);

2-di imputare la spesa di € 1.140,00 all'intervento n.1.01.02.02/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

4-di disporre che, in conformità all'art.125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO
segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2008/1135/2008/1 con OGGETTO:
acquisto fotocopiatrice

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza
SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione
premessi che la macchina fotocopiatrice Rex Rotary acquistata nell'anno
1998 con oltre 625.000 copie allo stato richiede una continua
manutenzione e sostituzione di pezzi logorati, per cui si ravvisa la
necessità di provvedere all'acquisto di una nuova macchina, completa per la
connessione in rete, scanner ecc.

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 1.140,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarità contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	2.500,00
Variazioni +	2.000,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	1.639,18
-----	-----
Disponibile	2.860,82
Imp. Proposti -	0,00
-----	-----
Disponibile	2.860,82

Data 22/10/2008



Il Responsabile
PETRULLO NICOLA

[Handwritten signature]

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA/..../...., con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PETRULLO NICOLA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Avv. Pasquale CAROCCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonio MARTORANO)



[Handwritten signature]

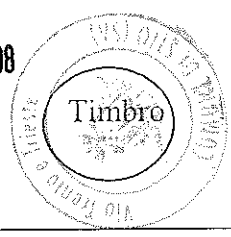
[Handwritten signature]

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. ⁴³⁶ per quindici giorni consecutivi, a far data dal 21 OTT 2008 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. 3113, in data 21 OTT 2008 ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li 21 OTT 2008



Il Responsabile di Segreteria
(Dr. Antonio MARTORANO)

[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

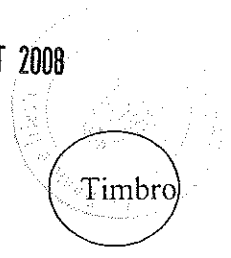
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li 21 OTT 2008



Il Responsabile di Segreteria
Dr. Antonio MARTORANO

[Handwritten signature]