

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.54 DEL 17/04/2008**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI RIPRODUZIONE ATTI.**

L'anno duemilaotto il giorno diciassette del mese di APRILE alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCHIA PASQUALE</b>	SINDACO	SI	
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO		SI
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE	SI	
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE		SI
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Roberto e D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale deve garantire trasparenza e pubblicità alla propria attività adottando le misure organizzative necessarie ad assicurare l'esercizio del diritto di accesso agli atti prodotti o detenuti presso l'ente;

**PRESO ATTO** che l'accesso agli atti comporta l'impegno ed i costi per la ricerca e per la riproduzione e che pertanto risulta opportuno oltre a disciplinare il procedimento, definire la tariffa sulla base dei costi sostenuti;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere ad un aggiornamento delle tariffe dovuto sia all'incremento dei costi dei materiali utilizzati sia alle nuove metodologie di riproduzione dei documenti;

**RITENUTO** pertanto di rivedere le tariffe per la riproduzione degli elaborati, delle fotocopie, dei CD, nonché per le ricerche d'archivio;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;

**CON VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

**1-DI APPROVARE** per le motivazioni espresse in premessa e con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, l'aggiornamento delle tariffe per il rilascio delle copie di stampati, documenti, elaborati e ricerche di archivio, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

Elaborati grafici riprodotti presso l'Ente	al mq. € 10,00
Fotocopie e stampa atti: formato A4	€ 0,20/foglio
Fotocopie e stampa atti: formato A3	€ 0,40/foglio
Fotocopie e stampe a colori	€ 1,00/foglio
Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio:	per singola pratica Costo fotocopie/CD + € 15,00
Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio	per categorie Costo fotocopie/CD + € 25,00
CD	€ 15,00
Copia cartacea P.R.G.	€ 100,00
Rilascio copia liste elettorali su CD	€ 50,00

**2-DI DARE ATTO** che i diritti di segreteria in materia anagrafica verranno corrisposti nelle misure e modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

**3-DI MANDARE** il presente provvedimento ai responsabili dei servizi comunali;

**4-DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Proposta di deliberazione: " **DETERMINAZIONE TARIFFE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI RIPRODUZIONE ATTI**".

**VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Stio, lì 17.04.2008

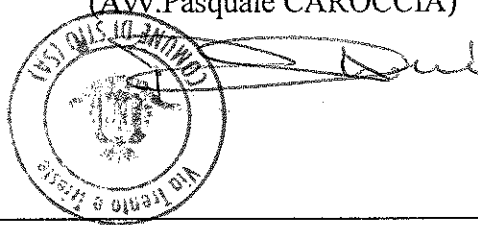
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Rag. Nicola Petruzzo



Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(Avv. Pasquale CAROCCIA)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr. Antonio MARTORANO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Martorano', written over the printed name of the municipal secretary.

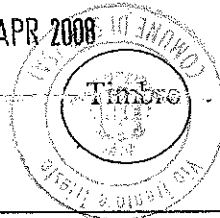
Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. **167** per quindici giorni consecutivi, a far data dal **18 APR 2008** (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. **1308**, in data **18 APR 2008** ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

*Dalla Residenza Municipale, li*

**18 APR 2008**



Il Responsabile di Segreteria  
(Dr. Antonio MARTORANO)

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

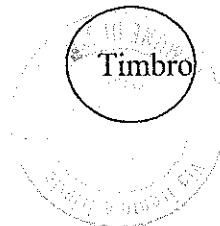
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

*Dalla Residenza Municipale, li*



Il Responsabile di Segreteria  
Dr. Antonio MARTORANO