



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Prot. N. 290 del 06-02-2015

OGGETTO: Incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di responsabile di Area Finanziaria e Tributi.

IL SINDACO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.101 del 22 dicembre 2014, relativa all'approvazione avviso pubblico per conferimento incarico ex art. 110 Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;

RICHIAMATA la determina n.02 del 15 gennaio 2015, con la quale il responsabile AA.GG. in esecuzione della delibera G.C. n.101 del 22/12/2014 ha approvato l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di responsabile di P.O. dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, per n.18 ore settimanali, per la durata di 6 mesi dalla data di assunzione in servizio ed eventualmente prorogabile fino al 31.12.2015;

-che l'avviso è stato pubblicato all'Albo on - line del Comune e sul sito web www.comune.stio.sa.it, dal giorno 17 gennaio 2015 al 03 febbraio '15_Reg.Albo n.13 del 17/01//2015;

DATO ATTO che nel periodo di pubblicazione dell'Avviso Pubblico dal 17 gennaio 2015 al 03 febbraio '15 ore 12.00, sono pervenute le seguenti domande, così come attestato da servizio protocollo:

N.	COGNOME	NOME	RESIDENZA	N. PROTOCOLLO DEL	TRASMESSA A MEZZO
01	PINTO	ROSETTA	CASALVELINO	N.133 DEL 19 GENNAIO 2015	PEC
02	DELLA GRECA	SIMONE	SESSA CILENTO	N.177 DEL 23 GENNAIO 2015	CONSEGNA DIRETTA
03	MAIESE	ANDREA	VALLO DELLA LUC.	N.299 DEL 29 GENNAIO 2015	A MEZZO A.R.
04	MIANO	MASSIMO	CAPACCIO	N.238 DEL 30 GENNIO 2015	CONSEGNA DIRETTA
05	ALOIA	CARMELA	NOVI VELIA	N.242 DEL 02 febbraio '15	CONSEGNA DIRETTA
06	SANTANGELO	MARISA	VALLO DELLA LUC.	N.244 DEL 2 febbraio '15	CONSEGNA DIRETTA
07	SACCO	CESARE	SALERNO	N.245 DEL 2 febbraio '15	PEC
08	DE NICOLA	VINCENZO	NOCERA INFERIORE	N.247 DEL 2 febbraio '15	PEC
09	GIFFONI	VALERIANO	AGROPOLI	N.255 DEL 03 febbraio '15	PEC

ACCERTATO che con verbale n.01 del giorno 05 febbraio 2015 le domande di cui innanzi sono risultate tutte ammissibili;

RILEVATO che l'incarico che si intende affidare ai sensi dell'art 110 del TUEL, comma 1, si caratterizza per la sua natura fiduciaria e il conferimento dello stesso compete al Sindaco;

VISTO il Curriculum Vitae del Dott.ssa PINTO ROSETTA dal quale si evince il possesso delle competenze professionali per l'espletamento dell'incarico, così come richiesto nell'Avviso pubblicato all'Albo on - line del Comune e sul sito web www.comune.stio.sa.it, dal giorno 17 gennaio 2015 al 03 febbraio '15 Reg.Albo n.13 del 17/01//2015;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di incaricare per la durata di 6 mesi dalla data di assunzione in servizio ed eventualmente prorogabile fino al 31.12.2015 al vertice dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi dell'Ente, la Dott.ssa PINTO ROSETTA, di provata capacità per la professionalità già messa in evidenza in precedenti incarichi specifici presso il Comune di CASALVELINO e ASCEA, così come risulta dal curriculum e dalla documentazione presentata;

RITENUTO di conferire l'incarico in parola, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL alla predetta Dott.ssa PINTO ROSETTA per la durata di 6 mesi dalla data di assunzione in servizio ed eventualmente prorogabile fino al 31.12.2015, salvo revoca anticipata dell'incarico o proroga dello stesso riconoscendogli un trattamento economico corrispondente a n.18 ore settimanali, cat. giuridica – economica D1, oltre retribuzione di posizione organizzativa e risultato, per come previsto dai vigenti CCNL;

VISTO il disposto degli artt. 50, comma 10 e dell'art.107 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 137 del 27/11/1998 e successive integrazioni con delibere n. 05 del 27/1/2000, n.46 del 08/05/2003 e n.19 del 15/02/2013 tutte esecutive ai sensi di legge;

VISTA la vigente strutturazione funzionale della dotazione organica, approvata con delibera di G.C. n. 16 del 06/02/2014, esecutiva ai sensi di legge;

DECRETA

A) di conferire incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art 110 comma 1° del D. Lgs 267 /2000, al professionista esterno, Dott.ssa PINTO ROSETTA, nata a Casalvelino il 06/02/1971 ivi residente in Via Europa n.58, di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziario e Tributi del Comune di Stio;

L'incarico è a tempo determinato part-time in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL dei dipendenti EE.LL.;

L'incarico in parola decorrerà dalla data di stipula del contratto e per mesi 6 (sei), con possibilità di proroga fino al 31/12/2015, per complessive n. 18 ore settimanali, con la presenza in sede per almeno n. 03 giorni settimanali;

B) di attribuire allo stesso incaricato le medesime funzioni previste per i dipendenti di ruolo apicali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

C) di dare atto che l'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO	<ol style="list-style-type: none">1. Bilancio/Contabilità (Bilancio di Previsione, Rendiconto e documenti connessi);2. Gestione del bilancio di previsione, Contabilità, Programmazione;3. rapporti con il Revisore dei Conti4. Gestione Fiscale,5. Statistiche di pertinenza.6. Controllo Gestione;7. Ogni atto e documento inerente la gestione economico-finanziaria dell'Ente;
Servizio Economato	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione servizio Economato;
Gestione Tributi	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione, accertamento e riscossione Tasse, Imposte, Tributi, Censi Canoni, Livelli, ecc.;2. Ogni atto e documento inerente la gestione dei tributi dell'Ente;3. Riscossione (Pubbliche Affissioni, Pubblicità. Lampade Votive e proventi vari);4. Sviluppo ed aggiornamento Anagrafe Tributaria;5. Statistiche di pertinenza;
Gestione del Personale	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione giuridica ed economica del Personale secondo la normativa vigente;



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Gestione contributiva e previdenziale del Personale;3. Stipendi e Paghe;4. Controllo presenze; |
|--|---|

D) di attribuire il trattamento economico corrispondente alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridico - economica di inquadramento D/1, riproporzionato, ai sensi dell'art. 4, comma 2 bis, del CCNL 14.09.2009, per 18 settimanali, ed ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto;

E) Di attribuire alla Dott.ssa PINTO ROSETTA, per le funzioni svolte, un'indennità di posizione annua di Euro 5.000,00 lorda, già riproporzionata a 18 ore settimanali, come previsto dall'art. 4, comma 2bis, del CCNL 14.09.2009, da liquidarsi con lo stipendio, dando atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta proporzionalmente alle ore di servizio e al grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, così come da valutazione annuale da parte dell'Organismo di valutazione;

F) Di assegnare alla Dott.ssa PINTO ROSETTA, titolare della posizione organizzativa del Servizio Economico-Finanziario e Tributi il sottoelencato personale:
Dipendente Mario Infante -

G) di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine su indicato, per:

- intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
- impossibilità di prosecuzione dell'incarico per accertati risultati negativi dell'attività professionale;
- accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato;

H) di dare atto che il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art.110 TUEL e non darà diritto in alcun modo a pretese di stabilizzazione del rapporto lavorativo.

I) di dare atto che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso ad nutum da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg., senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista.

L) di dare atto che al presente decreto si applica al legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela;

M) di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile, ed al D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

N) d'incaricare il Responsabile del Servizio Affari Generali dell'esecuzione del presente atto, inclusa la stipula del contratto di lavoro di diritto pubblico con il suddetto professionista.

O) Di notificare il presente decreto al soggetto interessato, tramite PEC;

P) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione dell'area Amministrazione trasparente;

Per accettazione Li _____

