



COMUNE DI STIO
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N.13 DEL 23 GENNAIO 2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'ANNO DUEMILAQUATTORDICI, IL GIORNO VENTITRE DEL MESE DI GENNAIO ALLE ORE 18.00 NELLA SEDE COMUNALE, A SEGUITO DI CONVOCAZIONE DISPOSTA DAL SINDACO, SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE CONVOCATA NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

NOME	COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
NATALINO	BARBATO	SINDACO	SI	
GIANCARLO	TROTTA	ASSESSORE	SI	
CLAUDIO	D'AMBROSIO	ASSESSORE ESTERNO		SI
TOTALE			2	1

PRESENTI TOTALE 2
TOTALE ASSENTI 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Pasquale LEPRE** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 comma 2 e 4 D.Lgs. N. 267/2000).

IL PRESIDENTE **DR. BARBATO NATALINO**, IN QUALITÀ DI SINDACO PRO-TEMPORE, DICHIARA APERTA LA SEDUTA PER AVER CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI. INDI PASSA ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO DI CUI ALL'OGGETTO.

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica
 del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile
 di nessun parere trattandosi di mero atto di indirizzo politico privo di contenuto dispositivo.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **che** con la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Stio intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».
 - **che** la disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi mesi, di penetranti interventi normativi.
 - **che** il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190, «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, e ha previsto che le amministrazioni elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione. La legge ha conferito, inoltre, una delega al governo ai fini dell'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
 - **che** in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 sopra citata, il Governo ha adottato il D.Lgs. n.33/2013 in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art.1, c.2, D.Lgs. n.33/2013).
 - **che** le disposizioni di detto piano si configurano come atti di organizzazione di Uffici e servizi;
- Visto** l'articolo 48 del D.Lgs. 267/2000;
- Attesa** la dichiarazione di conformità amministrativa, nonché di regolarità tecnica resa dal segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di S T I O (SA)

Controlli Amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

(parte integrante e sostanziale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)

Dichiarazione, sotto sezione 2 (Modello 1/Mod. 1/2013)	Dichiarazione, sotto sezione 2 (Modello 1/Mod. 1/2013)	Riferimento normativo	Dichiarazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Divisione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamenti
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di prorogazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di indirizzo politico-amministrativo		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "salvo mia onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta, sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario indicare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero altre operazioni di esecuti sociali esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "salvo mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 443/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale

Determinazione sottosegretario (vedi L. Mancini/2013)	Determinazione sottosegretario (vedi L. Mancini/2013)	Riferimento normativo	Determinazione del singolo pubblico	Contenuto dell'obbligo	Direzione responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di origine di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la stabilità, all'ingresso, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniugi e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attribuzione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Attribuzione degli uffici	Articolazione degli uffici	Settore Amministrativo	3 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attribuzione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attribuzione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(sta pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei istruttori responsabili dei singoli uffici	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Popolazione coinvolta (Materie/Articoli)	Dipartimento e sottosezione (Livello: (Tipologie di atti))	Riferimento normativo	Performance del singolo ufficio	Contenuto dell'adempimento	Durata responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Assegnamento		
Consulenti e collaboratori		Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	<p>Entità degli atti di conferimento, di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione del soggetto prestatore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun incarico:</p> <p>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) comparsi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla regolarità di aziende in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>Tabelle, relative agli incarichi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	Tutti i Settori	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo</p>		
		Art. 10 c. 8, lett. di, d.lgs. n. 33/2013		Art. 15 c. 1, lett. B), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 33 c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 59 c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013		Art. 15 c. 1, lett. B), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 33 c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 59 c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013		Art. 15 c. 1, lett. B), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 33 c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 59 c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013		Art. 15 c. 1, lett. B), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. di, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 33 c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 59 c. 14, d.lgs. n. 165/2001

Descrizione base azione Modello 1 (Accordato)	Denominazione scorsazione 2 Modello 1 (Modificabile)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti del singolo obbligo	Direzione responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Incarchi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice <i>(da pubblicare in tabella)</i>	Esercizi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione. (NB: sono da includersi sia i istruttori direttori contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Settore Amministrativo Direzione della Divisione	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare d'incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	2) comporsi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammoniare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	3) dati relativi alle svolgimenti di incarichi o alla mancanza di cariche in enti di diritto privato regolari o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi comporsi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazioni sulle inesistenze di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	5) dichiarazioni sulle inesistenze di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			

Denominazione sotto sezione (Codice I.Mercato/Impatto)	Denominazione sotto sezione 2 (Codice I.Mercato/Impatto di dati)	Riferimento normativa	Denominazione del ruolo, sottile	Carriera (se pubblica)	Direzione responsabile (se pubblica)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Personale	Istruttore direttivo	Art. 15 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Istruttore direttivo	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i Istruttore direttivo contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Settore Amministrativo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare congruo (NB: sono da includersi sia i Istruttore direttivo contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16 c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Settore Amministrativo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto		Settore Amministrativo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico o per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla mobilità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		Settore Amministrativo	per i tre anni successivi alla cessazione del mandato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20 c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Settore Amministrativo	per i tre anni successivi alla cessazione del mandato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20 c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Settore Amministrativo	per i tre anni successivi alla cessazione del mandato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15 c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Finno posizioni organizzative discrezionali		Settore Amministrativo	Costante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19 c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili		Settore Amministrativo	Costante	Temporaneo
		Art. 5, L. 146/1990		Scoperti		Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sottosezione (livello I (M) e (formale))	Denominazione sottosezione 2 (livello II (M) e (formale))	Riferimento normativo	Materie di riferimento	Contenuti del syllabus	Direzione Responsabile dell'attività	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 10 c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titoli di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Disciplina delle Posizioni Organizzative	Disciplina delle Posizioni Organizzative	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Debitazione organica	Art. 16 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titoli dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Amministrativo	5 anni	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Yassi di assenza	Yassi di assenza del personale distetti per uffici di livello dirigenziale	Settore Amministrativo	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 18 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14 d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Istruttore direttivo e non Istruttore direttivo)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21 c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la considerazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione integrativa		Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55 c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, allo scopo, uno specifico modello di relazione, firmata con la care del cont. e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
		Art. 10 c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non definiti		Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	OVV	Art. 10 c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	OVV	Curricula	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CNVCF n. 12/2013	(da pubblicare in tabella)	Compensi	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Organizzazione sottosezione Modello I (Mars/Organig/le)	Denominazione sottosezione / Modello II (Mars/Organig/le di dati)	Riferimenti normativi	Quantificazioni del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente responsabile del settore	Durata della pubblicazione	Aggiornamenti
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) schemi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. a), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)		Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo

Determinazione dell'azione Piano 1 (Materiale)	Determinazione dell'azione 2 Piano 1 (Materiale)	Riferimento normativo	L'implementazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Adempimento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, della CVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo	
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 34bis, d.lgs. n. 267/2000)		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2, della CVT n. 6/2012	Documento OV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo	
Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, della CVT n. 23/2013	Relazione OV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo	
Performance	Ammoniare complessivo dei premi	Ammoniare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammoniare complessivo dei premi collegati alla performance standard Ammoniare dei premi effettivamente distribuiti		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Denominazione auto-sezione livello 1 (Macrodipartimento)	Denominazione auto-sezione 2 livello 1 (Finanze - 2011)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo bilancio	Contenuto del bilancio	Direzione responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Assegnamento
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	<p>Elenco degli enti pubblici, con tutte le denominazioni, i livelli, i vigili e i bilanci dell'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>	Sedice Finanziario	5 anni	<p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Annuale</p> <p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Annuale</p> <p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Annuale</p> <p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Annuale</p> <p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Temporaneo</p> <p>Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Annuale</p> <p>Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Annuale</p> <p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (overclassification)	Denominazione sotto-sezione 2 (livello 1, Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamenti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Data aggregati attività amministrativa	<p>Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per congruità degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'attività 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, pronunciati dalla legge in favore dell'interessato, nel caso del provvedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre ai termini predeterminati per la sua conclusione e i modi per ottenerli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessarie, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 	Settore Amministrativo 5 anni	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. w), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. x), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. y), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. z), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sottosezione Livello I (Necorom) (19)	Denominazione sottosezione 2 Livello II (Indopec) (20)	Raffinamento nominale	Descrizione delle singole attività	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile del valore	Durata della pubblicazione	Adempimento
		Art. 28, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento Per ciascun procedimento, nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la condizione del procedimento Mutilità di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere bilanci e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tutti i settori 5 anni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 9/bis, l. n. 241/1990 Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012					Temporaneo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Residui del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Settore Amministrativo 5 anni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Declarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Declarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Requisiti dell'Ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni; procedimenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Settore Amministrativo 5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Dipartimento sovra-settore livello 1 (Macrofunzione)	Dipartimento sovra-settore 2 livello (Tabelle di dati)	Riferimento normativo	Designazione del singolo capitolo	Contenuti del capitolo	Direzione Responsabile dell'attività	Durata della pubblicazione	Aggiornamento																												
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	<p>Delibere di Giunta e Consiglio (fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla amministrazione dei dati personali eventualmente presenti)</p> <p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del candidato per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <p>1) contenuto</p> <p>2) oggetto</p> <p>3) eventuale spesa prevista</p> <p>4) sistemi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p> <p>Determini Dirigenziali (fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla amministrazione dei dati personali eventualmente presenti)</p> <p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelte del candidato per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <p>1) contenuto</p> <p>2) oggetto</p> <p>3) eventuale spesa prevista</p> <p>4) sistemi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p>	Settore Amministrativo	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																												
								Provvedimenti Isitutore direttivo amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti Isitutore direttivo amministrativi (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelte del candidato per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <p>1) contenuto</p> <p>2) oggetto</p> <p>3) eventuale spesa prevista</p> <p>4) sistemi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p>	Settore Amministrativo	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																					
															Provvedimenti Isitutore direttivo amministrativi	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tabelle di controllo	<p>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggette le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento</p>	Settore Finanziario	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
																						Provvedimenti Isitutore direttivo amministrativi	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	<p>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</p>	Settore Finanziario	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
																													Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	<p>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</p>	Settore Finanziario	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione atto-settore Invio: 1 (Materiale)	Organizzazione sottosezione 2 Invio: 1 (Materiale)	Regolamento normativo	Iniziativa del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Tabella riassuntiva rinvii liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (ciclo specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme rinviate)

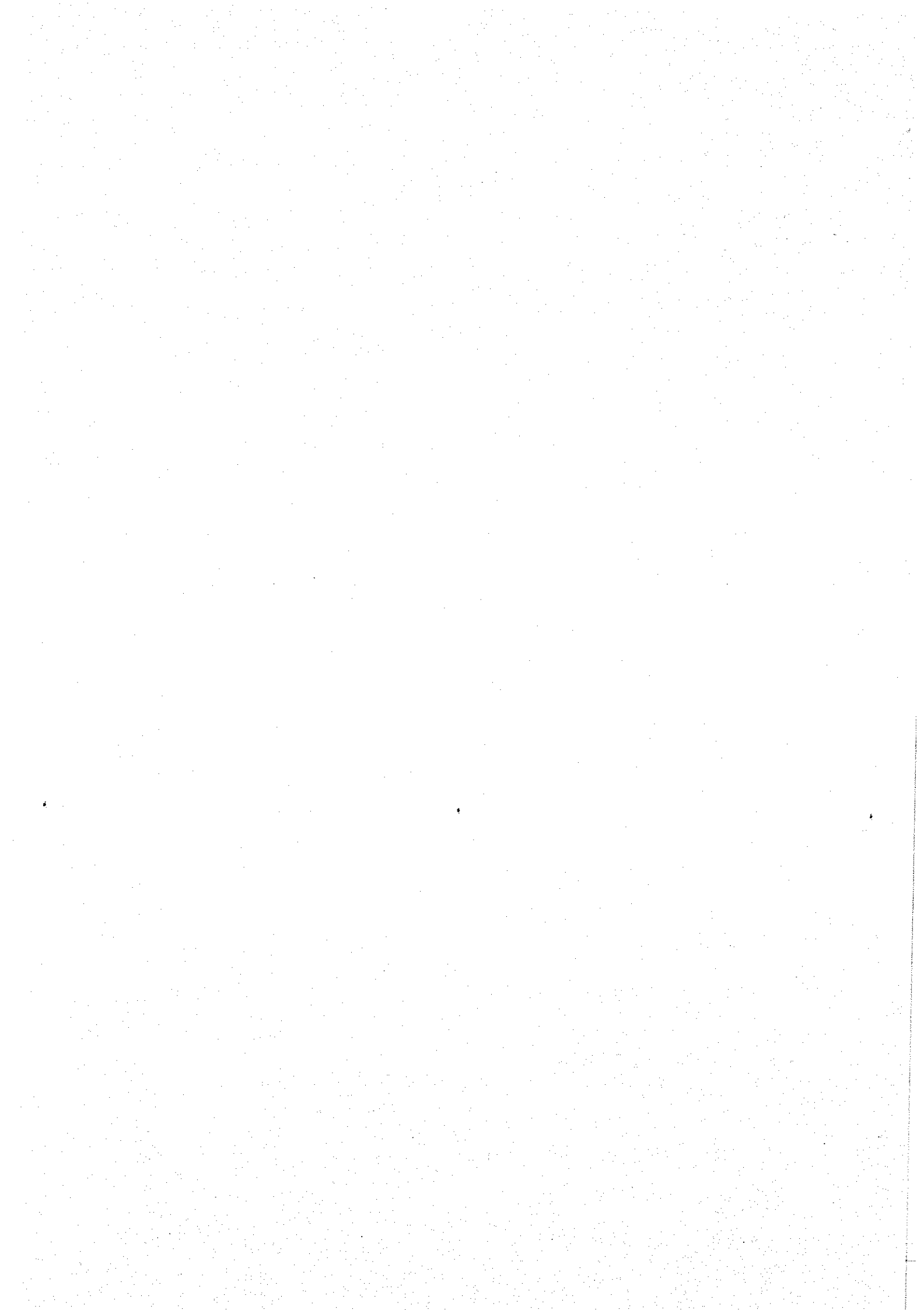
Determinazione di merito - sezione 2 (livello 3) (Materie/tematiche)	Determinazione sottosezione 2 livello 3 (Tematiche di dati)	Riferimento normativo	Strumento del bilancio pubblico	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile del settore	Durata della pubblicazione	Aggiornamento																										
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Arti con i quali sono determinati i criteri e le modalità ed le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																										
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(de pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati del relativo provvedimento firmi)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				Tutti i Settori	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)																							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto							6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)																					
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		3) natura o titolo a base dell'attribuzione									7) link al curriculum del soggetto finanziato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)																			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		(in) è fatto divieto di diffusione di dati sia da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)											Ente (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli aiuti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)																	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Albo dei beneficiari													6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)															
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013																	Bilancio preventivo	7) link al curriculum del soggetto finanziato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)												
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013																				Bilancio preventivo	Ente (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli aiuti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000																							Bilancio preventivo	Albo dei soggetti. Vi compaiono le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale						
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013																										Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012																													Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009																															
Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Partenone immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti			Settore Finanziario	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																										

Descrizione sotto-sezione livello 1 (Vai all'inizio)	Descrizione sotto-sezione 2 livello (Vai al dettaglio)	Riferimento normativo	Regolamentazione del singolo obbligo	Criteri di valutazione	Dirigente responsabile dell'azione	Quota della pubblicazione	Periodicità
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, comma 9 del Regolamento sui Controlli	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, dalla Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 26, comma 4, L. 488/2009	Controlli interni	Report dei controlli interni svolti	Settore Amministrativo	5 anni	Semestrale
		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 100/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Settore Amministrativo	5 anni	Annuale
		Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabella)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Settore Finanziario	5 anni	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	<p>Note richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del pagamento in teorico, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	Settore Finanziario	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione dell'azione (livello I (Macroregionale))	Dipartimento sottosegione 2 (livello II (Prologore di dati))	Riferimento normativo	Responsabile del progetto obbligato	Contenuto dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Mantenimento
Opere pubbliche		Art. 38 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Settore Tecnico-Mantenimento-Vigilanza 5 anni		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorella per la vigilanza sui cantieri pubblici di lavori, servizi e forniture			Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38 c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate, sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorella per la vigilanza sui cantieri pubblici di lavori, servizi e forniture			Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Settore Tecnico-Mantenimento-Vigilanza 5 anni		Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti			Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti			Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 39 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permessa edificatoria a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri e della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Settore Tecnico-Mantenimento-Vigilanza 5 anni		Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali che le amministrazioni delegano ai fini delle proprie attività istituzionali:			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroclimi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	2) Fattori quali le sostanze, l'rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli incendi ed altri rischi nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Settore Tecnico-Mantenimento-Vigilanza 5 anni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Settore Tecnico-Mantenimento-Vigilanza 5 anni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzati dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi da qualsiasi fattore			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio	7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione scatto servizio (articolo 1 (Macrodipartimento))	Denominazione sottosezione 2 (articolo 1 (Macrodipartimento))	Risparmio economico	Titolarità del servizio	Caricature del servizio	Direzione responsabile dell'azione	Quota della pubblicazione	Adempimenti	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabella)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Formali temporali eventualmente fissati per l'esercizio del potere di adozione dei provvedimenti straordinari			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Piano triennale di prevenzione della corruzione			Annuale	
				Responsabile della prevenzione della corruzione			Temporaneo	
				Responsabile della trasparenza			Temporaneo	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (dove adottati)			Temporaneo	
				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (articolo 15 dicembre di ogni anno)			Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	
				Altri contenuti - Corruzione			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
Atti di adeguamento a provvedimenti CUVT	Temporaneo							
Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo							
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo							
Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere esecutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Settore Amministrativo	5 anni	Temporaneo	
							Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo
							Nome del titolare del potere esecutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di c anno)
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della po elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare a s della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Dr. Natalino BARBATO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Pasquale LEPRE)



[Handwritten signature of Dr. Natalino BARBATO]

[Handwritten signature of Dr. Pasquale LEPRE]

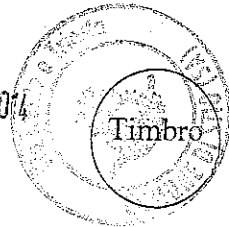
Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. dal 7 MAR 2004 - (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

per quindici giorni consecutivi, a far data

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla *Residenza Municipale*, li

- 7 MAR 2004 -



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Pasquale LEPRE

[Handwritten signature of Dr. Pasquale LEPRE]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno ;

Dalla *Residenza Municipale*, li



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Pasquale LEPRE