

C O M U N E D I S T I O
PROVINCIA DI SALERNO

Registro prenotazione
Impegni N°

Ufficio Segreteria
Prot.N° 90 del 8/5/2009

SERVIZIO FINANZIARIO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N°45 del 08/05/2009

Oggetto: Costituzione dell'ufficio elettorale per referendum popolari ex art.75 della costituzione e per l'abrogazione di disposizioni dei testi unici per la elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica. Indizione per domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009.

L'anno duemilanove il giorno otto del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'atto sindacale Prot.2485 del 17/7/2002 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area amministrativa e finanziaria-contabile del Comune di Stio con attribuzione dei poteri gestionali previsti dall'art. 107 del TUEL D.L.gsv. 18.08.2000, n. 267;

Visto che sulla Gazzetta Ufficiale del 30 aprile 2009 N°99 sono stati pubblicati i D.P.R. 30 aprile 2009, concernente la convocazione dei comizi per i giorni di domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009 per lo svolgimento di tre distinti referendum popolari ex art.75 della costituzione. Il Ministero dell'Interno per i medesimi giorni ha stabilito lo svolgimento dell'eventuale secondo turno di votazione per le elezioni dei presidenti delle province e dei sindaci dei comuni non proclamati eletti a seguito del primo turno di votazione;

Visto l'art.1 del D.L. 27 gennaio 2009 N°3 contenente disposizioni urgenti per lo svolgimento nell'anno 2009 delle consultazioni elettorali e referendarie, convertito con modificazioni dalla legge 25/03/2009 N°26 che disciplina per il contemporaneo svolgimento delle elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia con le elezioni amministrative per l'anno 2009 omissis;

Che al fine di ottemperare ai necessari adempimenti connessi con lo svolgimento delle operazioni elettorali nei ristretti limiti di tempo assegnati, occorre costituire l'ufficio elettorale;

Richiamato il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Di costituire l'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni di cui in premessa come di seguito :

| N° | NOMINATIVO | QUALIF | Cat | COMPITI ASSEGNATI | ORE |
|----|--------------------|--------------|-----|---|-----|
| 1 | PETRULLO NICOLA | Resp.Serv | D | atti contabili ecc. | 50 |
| 2 | TROTTA STEFANO | Resp.Serv | D | Coordinatore Personale | 50 |
| 3 | INFANTE MARIO | Istr. S. Dem | C | <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; | 170 |
| 4 | SANTANGELO ATTILIO | Istr. Amm. | C | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'addetto all'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; | 50 |
| 5 | IPPOLITO ANGELO | V.U. | C | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'addetta all'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; | 50 |
| 6 | DI LORENZO FAUSTO | V.U. | C | <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Coordinamento allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali ; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali <p>Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi</p> | 50 |
| 7 | MAROTTA MARIO | AUTISTA | B | <ul style="list-style-type: none"> - Affissione e defissione manifesti propaganda; - Trasporto materiali per arredo e smantellamento seggi elettorali; - Notifiche varie e consegna documenti; | 30 |
| 8 | TROTTA SILVANA | Bidella | A | <ul style="list-style-type: none"> - Affissione e defissione manifesti propaganda; - Allestimento, smantellamento e pulizia seggi elettorali; - Disinfezione aule; | 30 |

| | | | | | |
|----|-----------------------|-----------------|---|--|----|
| 9 | SANTANGELO FRANCO | SERVIZI VARI | A | - Affissione e defissione manifesti propaganda; - Allestimento, smantellamento e pulizia seggi elettorali; - Disinfezione aule; - | 30 |
| 10 | SALERNO GIUSEPPINA | VARI | | - manifesti propaganda; - Allestimento, smantellamento e pulizia seggi elettorali; - Disinfezione aule; - | 30 |

+

Di autorizzare il suddetto personale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo dal 08 maggio 2009 al 21 luglio 2009 per il numero di ore previste a fianco di ciascuno, dando atto che non sarà superato il numero di 50 ore mensili procapite e 70 ore mensili individuali.

Di dare atto che l'autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni alle consultazioni per la elezioni referendarie e le elezioni dei presidenti delle province e dei sindaci dei comuni non proclamati eletti a seguito del primo turno di votazione;

Provvedere con successiva determina alla liquidazione delle ore effettivamente prestate entro i limiti suddetti, dopo l'ultimazione dei prescritti adempimenti .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Nicola Petruzzo



Copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio il N° 117 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Stio, li 13/5/09

IL RESPONSABILE DELL'ALBO