



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Prot. n. **318** del 07/02/2014

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato, di un Funzionario - categ. D - posizione economica di accesso D1 - profilo professionale: responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa.

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 17 del 06/02/2014 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso pubblico per conferimento incarico ex art 110 commi 1 D. Lgs 267/2000 di Responsabile Servizio Finanziario";  
Visto l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)  
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

## RENDE NOTO CHE

E' indetto un avviso pubblico per l'assunzione part - time a tempo determinato, 18 ore settimanali, di un Funzionario - categ. D - posizione economica di accesso D1 - profilo professionale: Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco. con l'obbligo di presenza in sede, per almeno n.03 giorni settimanali per il periodo dal 20 Febbraio 2014 al 31/12/2015 e comunque non eccedente il mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del decreto legislativo n. 267/00 (denominato T.U.E.L.)

Al prescelto sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL EE.LL. per la categoria D - posizione economica di accesso D1 -, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, correlate al conferimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, con titolarità di posizione organizzativa.  
Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di Laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne penali ( in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) idoneità fisica all'impiego.

i) Comprovata esperienza professionale derivante da:

l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito del Servizio Economico-Finanziario.

## ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di STIO (SA) - Via Trieste e Trento e spedita a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero previa consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente;

**Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di STIO , entro le ore 12,00 del 18.02.2014 .**

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dall'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Avviso pubblico selezione Responsabile Servizio Finanziario.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;

di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

(ovvero indicare le condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ed indicare, altresì,

le eventuali sentenze, a proprio carico, emesse ai sensi dell'art. 444 c.p.p. - c.d. "patteggiamento");

di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione :

di essere in possesso del diploma di laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con il voto \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo all'impiego

eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o presso la medesima P.A. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

## ART.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice:

- *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- titoli di merito.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il *curriculum* dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

## ART.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco previa procedura di valutazione comparativa, "*intuitu personae*" effettuata tramite l'esame dei *curricula vitae* dei candidati.

Ad esito di detta procedura, il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico e che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, part time 18 ore settimanali.

Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

## ART.5 DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro avrà la durata dal 20.02.2014 al 31.12.2015 con l'espressa clausola di interruzione del rapporto, comunque non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

## ART.6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale distribuito su tre giorni settimanali, secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il funzionario dovrà assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che verrà spedita a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categ.D- posizione economica di accesso D1 stabilito dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

## ART.7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Sindaco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza, anche laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento dell'incarico di responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;

## ART.8 DISPOSIZIONI VARIE

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento il Segretario Comunale Dott.Pasquale Lepre;

DI DARE ATTO CHE IL RAPPORTO DI LAVORO CHE ANDRA' A COSTITUIRSI PER EFFETTO DEL PRESENTE AVVISO, NON DARA' DIRITTO IN ALCUNO MODO A PRETESE DI STABILIZZAZIONI DEL RAPPORTO LAVORATIVO.-

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito Web del Comune e può essere scaricato al seguente indirizzo:[www.comune.stio.sa.it](http://www.comune.stio.sa.it)



IL SINDACO  
Dr. Natalino BARBATO