



COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 04 DEL 28/02/2013

OGGETTO: ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000- CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **17.00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, in seduta straordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale,.

Presiede l'adunanza il Sig. **Dr.Natalino BARBATO**, nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	BARBATO NATALINO	SI	
2	TROTTA GIANCARLO	SI	
3	SANTANGELO ANTONIO	SI	
4	TROTTA GERARDO	SI	
5	CARLONE ARMANDO	SI	
6	FEOLA DOMENICO		SI
7	CAROCCIA PASQUALE		SI

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **CAROCCIA PASQUALE e FEOLA DOMENICO**

E' presente, senza diritto al voto, l'assessore esterno **Dr.D'Ambrosio Claudio**

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Claudia Vertullo** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D.Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio competente in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Addi 28/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
d.ssa Claudia VERTULLO

IL CONSIGLIO COMUNALE

ATTESO che l'art.97 della Costituzione stabilisce che "i pubblici uffici sono organizzati... in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";
-che l'art.1 della legge n.241/90 sottolinea come "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia...";

RILEVATO che l'art.2 del D.L.vo n.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche debbono ispirarsi, nella loro organizzazione, tra l'altro, a criteri di funzionalità, rispetto ai compiti ed a programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

TENUTO PRESENTE che alle amministrazioni comunali deve essere riconosciuta, nel rispetto dei principi sopra ricordati, la possibilità di reperire, attraverso valutazioni discrezionali, modelli ed assetti organizzativi, strutturali e gestionali che siano sempre più idonei al raggiungimento dei fini istituzionali;
-che tale aspetto del principio dell'autonomia degli EE.LL. trova piena attuazione nella previsione:

- a) dell'art.30 del D.L.vo n.267/00 che consente, all'interno delle varie forme associative, la stipula di convenzioni, tra Comuni, per svolgere in modo coordinato, funzioni e servizi determinati;
- b) dell'art.98 del T.U.E.L. n.267/00 che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;
- c) nonché dell'art.10 del D.P.R. n.465/97 che, in materia di gestione dei Segretari comunali, ne ribadisce il principio, precisandone le modalità e la possibilità per i Comuni, "le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia", di "stipulare, tra loro, convenzioni per l'Ufficio segreteria";
- d) sulla scorta dell'esigenza di garantire in maniera efficace l'assolvimento di detti compiti il Comune di STIO e i comuni di Laurino, Magliano Vetere, Sacco, e Stio, hanno informalmente manifestato la reciproca disponibilità alla stipula di una convenzione per la gestione in forma associata convenzionata del servizio di Segreteria Comunale ;ex art. 30 del TUEL adottato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATA la convenienza, sotto l'aspetto economico-finanziario della gestione associata del servizio di segreteria che, così come impostata, consente al Comune di STIO un notevole risparmio sulla relativa spesa complessiva annua;

DATO ATTO che, dopo un'attenta valutazione, si è ritenuto opportuno procedere a convenzionare il servizio di segreteria comunale tra i comuni di Laurino, Magliano Vetere, Sacco e Stio, in quanto, pur ridimensionando la presenza temporale del Segretario comunale e, restando fermo il principio del buon andamento dell'attività amministrativa degli Enti, potrà essere perseguito, anche attraverso l'attività del segretario stesso, l'obiettivo di utile e reciproco scambio di esperienze amministrative, organizzative e gestionali dei Comuni interessati, oltre ad un risparmio della spesa complessiva;

VISTA la relativa convenzione regolante i rapporti tra gli Enti contraenti, la cui disciplina è contenuta nello schema che costituisce allegato integrante del presente atto e che si compone di n.09 articoli;

RITENUTO che la convenzione stessa, per come è strutturata, consente al Segretario comunale il proficuo ed effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto delle esigenze dei Comuni e dei principi generali che presidono il buono e corretto andamento della Pubblica Amministrazione e dei principi di adeguatezza organizzativa dei Comuni interessati alla convenzione;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale d'Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n.113 del 02.05.2001, in

cui si prevede che, nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata;

VISTA altresì la deliberazione del Consiglio Nazionale d'Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n.150 del 15.07.1999, in tema di procedimento per la nomina del Segretario comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267, hanno espresso parere favorevole;

-il responsabile servizio AA.GG. per quanto riguarda la regolarità tecnica;

-il responsabile del servizio ragioneria per la regolarità contabile;

VISTO il T.U.E.L. n.267/2000 ed il D.P.R. n.465/97 ad oggetto "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali";

A SEGUITO di votazione palese il cui esito, accertato e proclamato dal presidente, è il seguente:

CONSIGLIERI PRESENTI N. 5 CONSIGLIERI VOTANTI N. 5

ASTENUTI -----

VOTI FAVOREVOLI N.5

DELIBERA

1-di approvare, per quanto di competenza, la costituzione dell'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Magliano Vetere, Sacco, Stio e Laurino, unitamente allo schema di convenzione contenente la relativa disciplina dei rapporti tra i Comuni convenzionati, che viene allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale (all.sub A);

2-di dare atto che i Comuni sopraccitati sono ricompresi nella stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali;

3-di dare atto che il Comune di LAURINO risulta essere il Comune capo-convenzione che assume il coordinamento e l'organizzazione del servizio;

4-di dare, altresì, atto che il Sindaco del Comune di LAURINO, quale sede della segreteria convenzionata di che trattasi, nominerà titolare della Segreteria stessa, dopo la stipula della convenzione.

In caso di scioglimento della convenzione il Segretario nominato tornerà titolare della Segreteria di LAURINO;

6-di dare atto che, con l'avvio della convenzione, saranno variate le partite contabili relative all'esercizio 2013 e quelle attinenti gli anni successivi;

7-di dare comunicazione del presente provvedimento all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Campania ed ai Comuni di Laurino, Magliano Vetere e Sacco per i provvedimenti di competenza;

8-con separata votazione palese, ad esito favorevole identico a quello precedente, le presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

^^*^*^*^*^*^*

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI LAURINO (SA), MAGLIANO VETERE (SA) SACCO (SA) STIO (SA) PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE (*Art.98, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n.267*).

L'anno DUEMILATREDICI, addì del mese di nella sede comunale di Laurino (Sa), tra il Comune di Laurino (SA), legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Romano Gregorio, in esecuzione della delibera consiliare n. , esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Magliano Vetere (SA), legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Carmine D'Alessandro, in esecuzione della delibera consiliare n. , esecutiva ai sensi di legge, ed il Comune di Sacco (SA), legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Claudio Saggese, il Comune di Stio (SA) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Natalino BARBATO in esecuzione della deliberazione consiliare n. , esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che le Amministrazione Comunali di Laurino, Magliano Vetere, Sacco, e Stio con le rispettive citate deliberazioni, hanno deciso lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria, ai sensi dell'art.98, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Che detta forma associata deve concretizzarsi con un accordo convenzionato;

Tutto ciò premesso, con la presente si conviene quanto segue:

ART.1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Laurino, Magliano Vetere, Sacco, e Stio, tutti di classe 4[^], stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, allo scopo di ottenere sensibili economie di spesa ed una maggiore integrazione funzionale tra le tre amministrazioni.

Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dal Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Laurino (SA) assume la veste di Comune Capo - Convenzione.

ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina e la revoca del Segretario Comunale sono provvedimenti di competenza del Sindaco del Comune Capo-Convenzione, al verificarsi delle condizioni e con le modalità previste dal Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni interessati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la propria opera nei tre Enti.

La classe di appartenenza della Segreteria è determinata, ai sensi del DPR 23/06/1972, in base alla sommatoria delle popolazioni residenti presso i comuni associati, e quindi ai fini della presente la classe risultante sarà la 3[^] (Comuni fino da 3.000 a 10.000 ab.), in quanto la popolazione risultante è di 3.134 abitanti.



Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale saranno articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo.

ART.5 - RAPPORTI FINANZIARI

I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale, dei compensi aventi natura ordinaria, compresi le indennità e gli oneri riflessi, nella seguente misura:

-27% a carico del Comune di LAURINO

-32.50% % a carico del Comune di SACCO

-22.50% a carico del Comune di MAGLIANO VETERE

-18% a carico del Comune di STIO

I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune capo-convenzione, il quale curerà anche il relativo pagamento dei contributi alla Cassa di Previdenza ed agli altri Istituti ed Enti assistenziali e previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio.

Il Comune di Laurino provvederà alla erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al pagamento degli oneri riflessi.

I Comuni di Magliano Vetere ,Sacco, e Stio verseranno a quello di Laurino, con cadenza mensile, la quota di spesa a proprio carico, ed il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento dietro presentazione di regolare rendicontazione delle spese effettivamente sostenute soggette a riparto.

Il Comune Capo Convenzione imputerà tra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, nonché quelle relative alla partecipazione a corsi, seminari di studio e convegni.

Le spese di viaggio sostenute dal Segretario per gli spostamenti tra i tre Enti, che saranno corrisposte al funzionario con cadenza mensile, dietro presentazione di nota specifica, sono a carico dei Comuni di Magliano Vetere ,Sacco, e Stio.

Diversamente le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario saranno esclusivamente a carico dell'Ente nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state compiute.

Si precisa che l'orario di lavoro da svolgere presso ogni comune deve essere rapportato alle percentuali stabilite per i compensi .

ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Parimenti sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario Comunale, le concrete modalità di svolgimento del Servizio di Segreteria comunale in forma associata, quali quelle afferenti alle giornate di presenza del funzionario nei rispettivi Comuni, orario di lavoro, ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale allo svolgimento del servizio convenzionato.

Ogni segnalazione concernente il servizio che dovrà essere rivolta alla competente Agenzia regionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali, sarà previamente concordata dai tre Sindaci.

Al Sindaco del Comune Capo-Convenzione compete l'adozione dei provvedimenti inerenti le ferie, permessi ed autorizzazioni, il rilascio del nulla-osta per il congedo straordinario e per l'aspettativa, previa intesa con i Sindaco dei Comuni convenzionati.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale incaricato del Servizio di Segreteria Convenzionata spetterà oltre al trattamento economico in godimento relativo alla propria qualifica, una retribuzione mensile aggiuntiva il cui importo è determinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria.

ART. 8 - DURATA E SCIoglIMENTO

La durata della presente convenzione viene stabilita in anni tre dalla data di stipulazione della stessa e si intenderà tacitamente rinnovata alla scadenza ove non intervengano atti deliberativi che ne determinino lo scioglimento o il recesso.

Potrà essere risolta prima della scadenza per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni con preavviso di almeno tre mesi.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento verrà data immediata comunicazione a cura del comune capo-convenzione all'Agenzia Regionale per l'adozione, dei provvedimenti di competenza.

ART. 9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme contenute nelle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali che regolano la materia.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Laurino (SA)
(Dott. Romano Gregorio)

Il Sindaco del Comune di Sacco(SA)
(Dr. Antonio Macchiarulo)

Il Sindaco del Comune di Magliano Vetere (SA)
(Dott. Carmine D'Alessandro)

Il Sindaco del Comune di Stio (SA)
(Dott.Natalino BARBATO)

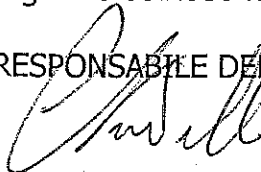
Proposta di deliberazione:

"Accordo convenzionale per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Magliano Vetere, Sacco, Stio e Laurino. Approvazione".

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato
in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49,
1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Stio, 28/02/2013

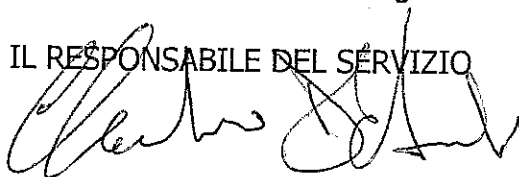
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria
in ordine alla sola regolarità contabile
ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Stio, 28/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Letto, confermato e sottoscritto:

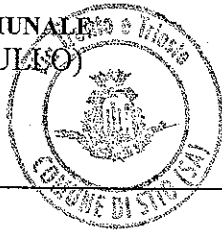
IL PRESIDENTE

(Dr. Natalino BARBATO)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Claudia VERTULLO)

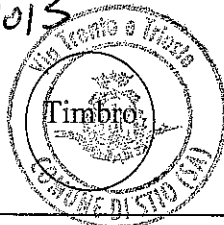


Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n.
dal 08/03/2013 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

per quindici giorni consecutivi, a far data

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li 08/03/2013



Il Responsabile di Segreteria

(Dott.ssa Claudia Vertullo)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li



Il Responsabile di Segreteria

Dott.ssa Claudia Vertullo