

COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 03 DEL 28/02/2013

**OGGETTO: SERVIZIO ASSOCIATO IN CONVENZIONE EX ART. 30 D. LGS. 267/2000-
RAGIONERIA E TRIBUTI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **17.00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, in seduta straordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale, Presiede l'adunanza il Sig. **Dr.Natalino BARBATO**, nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	BARBATO NATALINO	SI	
2	TROTTA GIANCARLO	SI	
3	SANTANGELO ANTONIO	SI	
4	TROTTA GERARDO	SI	
5	CARLONE ARMANDO	SI	
6	FEOLA DOMENICO		SI
7	CAROCIA PASQUALE		SI

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **CAROCIA PASQUALE e FEOLA DOMENICO**

E' presente, senza diritto al voto, l'assessore esterno **Dr.D'Ambrosio Claudio**

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Claudia Vertullo** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D.Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio competente in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Addi 28/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
d.ssa **Claudia VERTULLO**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- nel Comune di STIO, a seguito del collocamento a riposo del personale dipendente addetto, risulta vacante il posto di Istruttore Direttivo Contabile al quale era stata conferita la Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria e Tributi per l'esercizio dei poteri gestionali descritti nell'art. 107 del T.U.E.L.;
- nella dotazione organica dell'Ente non sussistono altre professionalità in grado di espletare le attività gestionali proprie dell'Area Finanziaria e Contabile;
- sulla scorta dell'esigenza di garantire in maniera efficace l'assolvimento di detti compiti il Comune di STIO ed il limitrofo Comune di LAURINO hanno informalmente manifestato la reciproca disponibilità alla stipula di una convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Ragioneria ex art. 30 del TUEL adottato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATA la convenienza, sotto l'aspetto economico-finanziario della gestione associata del servizio di Ragioneria che, così come impostata, consente al Comune di STIO un notevole risparmio sulla relativa spesa complessiva annua;

TENUTO CONTO, tra l'altro, che:

- la legislazione del settore del pubblico impiego pone, in maniera sempre più pressante, l'esigenza della riduzione della spesa pubblica;
- l'art. 16 del D. L. 13/08/2011, n. 138, conv. nella legge 14 settembre 2011, n. 148, per il conseguimento di tale obiettivo, ha espresso il principio secondo il quale i comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata tutte le funzioni amministrative e tutti i servizi pubblici loro spettanti sulla base della legislazione vigente mediante un'unione di comuni ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'adozione del presente provvedimento è diretta a garantire il funzionamento dell'Ufficio e l'erogazione dei servizi di Ragioneria (Finanziario e Tributi) nelle more della definizione delle azioni da intraprendere ai fini del rispetto della citata normativa;

VISTO lo schema di CONVENZIONE - allegato - per l'esercizio associato del servizio dell'Ufficio di Ragioneria tra i Comuni di STIO e LAURINO, che consta di n. 10 articoli e che, allegata, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO, in particolare, di stabilire quanto segue:

- a) la durata della convenzione è di anni 02 (due), a partire dalla data sottoscrizione della stessa, salvo quanto previsto dall'articolo 6 della convenzione cui si rimanda.
- b) La convenzione potrà essere, eventualmente rinnovata, previa comunicazione scritta, all'Ente Capofila un mese prima della scadenza.
- c) di attribuire al Comune di LAURINO la qualifica di Capo Convenzione;
- d) di stabilire - in via ordinaria - la presenza del ragioniere presso il Comune di STIO per n. 9 ore settimanali distribuiti con accordo tra le parti.
- e) di determinare l'accollo dell'onere economico a carico del Comune di STIO nella misura relativa alle 9 ore di servizio da prestarsi presso il Comune;

CONSIDERATO che l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Ragioneria di cui alla Convenzione in esame consente al personale l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

VISTO l'art. 30 del D.L. gsv. 267/2000;

UDITO l'intervento:

- ✓ del SINDACO il quale sottolinea il momento di difficoltà che stanno attraversando anche i Comuni ed, altresì, che per la gestione dei Servizi Finanziario e Tributi, data la delicatezza della materia e delle responsabilità connesse, è opportuno avvalersi di persone che quotidianamente già operano nel settore con professionalità e competenza;

SERVIZI E DELLE FUNZIONI AFFERENTI L'AREA DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA E TRIBUTI TRA IL COMUNE DI STIO E COMUNE DI LAURINO.

L'anno duemiladodici, addì _____ del mese di _____ nella sede municipale del Comune di,

TRA

Il Comune di STIO con sede in via TRIESTE E TRENTO codice fiscale 84000530653 , rappresentato Sindaco pro-tempore Dr. Natalino

E

Il Comune di LAURINO, codice fiscale _____ , rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. Romano GREGORIO,

PREMESSO CHE:

- le Amministrazioni Comunali di cui sopra hanno disposto, mediante delibere di C.C. _____ , lo svolgimento dei servizi e delle funzioni afferenti all'area del servizio di ragioneria e tributi in modo coordinato, a norma dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;
- detta forma associata deve concretarsi con un accordo convenzionato con il quale si stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di STIO ed il Comune di LAURINO stipulano la seguente convenzione al fine di svolgere in modo coordinato e in forma associata i servizi e le funzioni afferenti l'area del servizio di ragioneria, anche realizzando con ciò un risparmio delle spese singolarmente sostenute dagli enti convenzionati.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di LAURINO è Comune capo convenzione in quanto le funzioni di cui alla presente convenzione sono svolte dal dipendente in servizio di ruolo presso lo stesso Comune di LAURINO, con la qualifica di Istruttore Direttivo dell'area Ragioneria e Tributi, qui di seguito denominato "dipendente".

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL DIPENDENTE

Sarà garantita la presenza del dipendente medesimo presso ciascun ente per un numero di ore lavorative così ripartite:

Presso il Comune di Stio n.09 settimanali del monte ore totale, la restante parte di orario da svolgere presso il comune di Laurino

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIPENDENTE

Oltre al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., spetta al dipendente il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate, sostenute per recarsi dal Comune di _____ sede di servizio, presso il Comune di _____ convenzionato, nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 1/09/2000.

ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi tra i rispettivi Sindaci, sentito il dipendente, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 6 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La presente convenzione ha validità per anni 02 (due), a partire dalla data sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione può essere risolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

adesione del Comune di Stio ad unione dei comuni e/o associazioni previste dall'art.16 del D.L.138/2011;

risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti adottati dagli Organi competenti;

recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottare con atto dell'Organo competente almeno tre mesi prima della data stabilita per il recesso; l'atto dovrà essere trasmesso all'altro Comune convenzionato entro due giorni dall'approvazione in sede consiliare;

Resta inteso che alla data in cui si produrranno gli effetti dello scioglimento della presente convenzione, il

dipendente tornerà a prestare servizio esclusivamente presso il Comune di _____ in quanto inquadrato nella dotazione organica di quest'ultimo.

ART. 7 – RAPPORTI ECONOMICI

I rapporti finanziari tra gli enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

La spesa a carico del Comune di STIO è quella sostenuta per il dipendente dell'area Ragioneria e Tributi per n.09 ore settimanali .

La spesa per la restante parte di orario ,sarà a carico del comune di Laurino .

I giorni di servizio da effettuare presso il Comune di Stio saranno concordati con lo stesso dipendente al momento della presa di servizio.

L'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per recarsi dal Comune di Laurino al Comune di Stio, è stabilito dal precedente articolo 4 ed è ad esclusivo carico del Comune di STIO.

Il Comune capo convenzione eroga per intero le competenze economiche spettanti al dipendente; l'altro comune convenzionato provvede a versare la parte spesa a suo carico in rate semestrali, previo rendiconto.

Le spese per prestazioni di lavoro straordinario, per missioni e trasferte svolte dal dipendente, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico di entrambi gli enti convenzionati in parti uguali.

ART. 8 – FERIE, CONGEDI, ASPETTATIVE

Le assenze per ferie, per congedo ordinario, per congedo straordinario e per aspettativa sono autorizzate nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni Enti locali, dall'Organo competente del Comune capo convenzione, previo accordo e comunicazione scritta all'altro Ente.

Nel caso in cui nel corso dell'assenza prevista al comma 1 del presente articolo, si ravvisi la necessità della nomina di una supplenza a scavalco, compete al Sindaco del Comune di _____ ; procedere all'individuazione di un dipendente a scavalco che poi presterà servizio in entrambi gli enti, con le modalità e i tempi sopra indicati.

ART. 9 – NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme vigenti in materia.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Laurino

Dr. Romano GREGORIO

Il Sindaco di Stio
Dr. Natalino BARBATO

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L.;

VISTO l'esito della votazione resa per alzata di mano dai convenuti, che ha dato il seguente esito: Presenti 05;

Voti favorevoli 05;

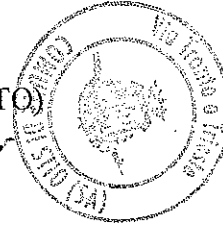
DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente dispositivo, nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, **di ISTITUIRE** la gestione associata dell'ufficio di Ragioneria e Tributi tra i Comuni di STIO e LAURINO;
3. **di APPROVARE** lo schema di convenzione per l'esercizio associato del servizio di Ragioneria tra i predetti Comuni, che consta di n. 10 articoli e che, allegato, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione in parola;
5. **di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
 - a. al Comune di LAURINO;
 - b. all'Albo Pretorio on-line
6. **di RENDERE**, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 18/08/2000, n. 267 con separato voto ad esito favorevole unanime.

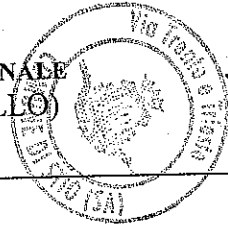
Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Dr. Natalino BARBATO)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Claudia VERTULLO)

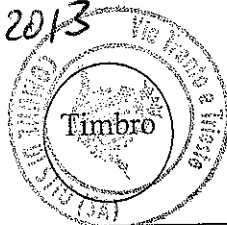


Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n.
dal **08/03/2013** (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

per quindici giorni consecutivi, a far data

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li **08/03/2013**



Il Responsabile di Segreteria
(Dott.ssa Claudia Vertullo)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

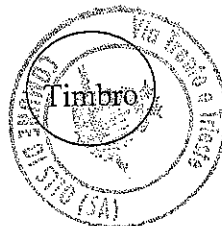
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li



Il Responsabile di Segreteria
Dott.ssa Claudia Vertullo