



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55	OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE PER I RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2012.
DATA 21/06/2012		

L'ANNO DUEMILADODICI, IL GIORNO VENTUNO DEL MESE DI GIUGNO ALLE ORE 18,00, NELLA SEDE COMUNALE, A SEGUITO DI CONVOCAZIONE DISPOSTA DAL VICE-SINDACO, SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE CONVOCATA NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

NOME	COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
NATALINO	BARBATO	SINDACO		X
GIANCARLO	TROTTA	ASSESSORE	X	
CLAUDIO	D'AMBROSIO	ASSESSORE ESTERNO	X	
TOTALE			2	1

PRESENTI TOTALE 2

TOTALE ASSENTI 1

PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO DR. GIOVANNI AMENDOLA.

IL PRESIDENTE SIGNOR GIANCARLO TROTTA, IN QUALITÀ DI VICE-SINDACO PRO-TEMPORE, DICHIARA APERTA LA SEDUTA PER AVER CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI. INDI PASSA ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO DI CUI ALL'OGGETTO.



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)


COMUNE DI STIO
(Provincia di Salerno)
NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Scheda di valutazione dei responsabili di
Posizione Organizzativa**
(art. 10, comma 3, CCNL 1998/2001 - N.O.P.)

Anno di riferimento 2012

Cognome: _____

Nome: _____

In servizio presso il Settore: _____

DATA DI COMPLETAZIONE

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

For. Plus



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

L'attività di valutazione dei Responsabili di posizioni organizzative ha lo scopo di erogare la retribuzione di risultato come previsto dal contratto C.C.N.L. ma soprattutto di orientare le prestazioni dei Responsabili dei Servizi verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, di valorizzare e promuovere lo sviluppo professionale degli stessi nell'ambito di un contesto operativo orientato ad obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nonché di trasparenza e imparzialità della gestione amministrativa. Obiettivo della scheda proposta è pertanto la rilevazione sia delle capacità professionali e comportamentali e sia della qualità delle prestazioni del personale Responsabile di posizione organizzativa, attraverso la valutazione di comportamenti lavorativi ritenuti essenziali dall'organizzazione di appartenenza per una performance di successo.

Per l'anno 2012, in relazione a quanto sopra riportato, e così come già avvenuto per i decenni anni le prestazioni dei Responsabili dei Servizi verranno valutate in base ai seguenti fattori con l'attribuzione massima dei relativi punteggi:

a) *Comportamenti e Valutazione delle capacità professionali.*

La valutazione consiste nell'assegnazione, per ciascuno dei fattori comportamentali di un giudizio e relativo punteggio, che potrà essere **massimo di 40 punti**.

1 - NON ADEGUATO

Mancato soddisfacimento dei requisiti base della posizione con assenza del contributo richiesto al raggiungimento degli obiettivi del servizio ufficio.
Necessità di colmare ampie lacune o punti di debolezza gravi. **Non è attribuito nessun punto.**

2 - APPENA ADEGUATO

Presenza di spazi di miglioramento nella prestazione per soddisfare i requisiti della posizione e raggiungere gli obiettivi.
Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente.
E' attribuito 1 punto.

3 - ADEGUATO

Espressione di comportamenti professionali, mediamente soddisfacenti in relazione alle caratteristiche e agli obiettivi della posizione ricoperta.
Suggerimento al miglioramento superando gli errori non sistematici di prestazione. **Sono attribuito due punti**

4 - PIU' CHE ADEGUATO

Manifestazione di comportamenti professionali, costantemente soddisfacenti e raggiungimento di risultati mediamente superiori a quanto richiesto dal ruolo. **E' prevista l'attribuzione massima tre punti.**

5 - MOLTO BUONO

Prestazione costantemente superiore per qualità e continuità.
Manifestazione di comportamenti professionali eccellenti e raggiungimento dei risultati attesi con contributo determinante al perseguimento degli obiettivi di servizio-ufficio. **E' prevista l'attribuzione massima di quattro punti.**

b) *Raggiungimento degli obiettivi.*

Verranno valutati per ogni Responsabile dei Servizi gli obiettivi di sviluppo o collegati alle linee strategiche dell'Ente contenuti nell'eventuale Pegg e/o Pdo e nella Relazione Previsionale e Programmatica, con la possibilità di **un'attribuzione massima di 60 punti**





COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)



A) - VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI

FATTORI DI VALUTAZIONE					
1 COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI DI LAVORO					
Orientamento alla partecipazione attiva espresso nello svolgimento delle attività inerenti il proprio ruolo lavorativo.					
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	piu che adeguato	molto buono	
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

2 PROPOSITIVITA'

Capacità di individuare e realizzare azioni utili al miglioramento del proprio lavoro					
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	piu che adeguato	molto buono	
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

3 SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità di risolvere o proporre soluzioni per fronteggiare problemi professionali imprevisi

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	piu che adeguato	molto buono	
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

4 INNOVATIVITA'

Capacità di individuare e promuovere soluzioni innovative che permettano di conseguire risultati migliori, in minor tempo e/o con maggiore efficacia

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	piu che adeguato	molto buono	
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

5 FLESSIBILITA' OPERATIVA

Capacità di applicare le regole e le procedure in funzione del progressivo snellimento burocratico dei sistemi di lavoro.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	piu che adeguato	molto buono	
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

6 ADATTABILITA'				
Capacità di sapersi adattare in modo efficace e collaborativo ai cambiamenti di contesto e organizzativi				
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
	1	2	3	4
Livello di espressione della variabile				
7 CAPACITA' RELAZIONALI				
Capacità di instaurare relazioni professionali positive con i colleghi e di favorire un clima sereno e funzionale allo svolgimento del lavoro				
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
	1	2	3	4
Livello di espressione della variabile				
8 COMUNICATIVE				
Capacità di comunicare tempestivamente ed efficacemente le informazioni, esponendo e trasmettendo con chiarezza dati e concetti, e di comprendere ed utilizzare le informazioni di ritorno.				
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
	1	2	3	4
Livello di espressione della variabile				
9 ORIENTAMENTO A LAVORO IN GRUPPO				
Orientamento a lavorare insieme ad altri utilizzando le proprie competenze per la risoluzione di problemi partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi				
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
	1	2	3	4
Livello di espressione della variabile				
10 QUALITA'				
Orientamento allo svolgimento delle proprie attività, con precisione e cura, nel rispetto dei tempi fissati.				
Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
	1	2	3	4
Livello di espressione della variabile				

TOTALE PUNTI MASSIMO ATTRIBIBILI 40





COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

2) - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI)			
PARAMETRI	DETTAGLIO PARAMETRI	PUNTEGGI PARZIALI MAX ATTRIB.	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIB.
1	VALUTAZIONE DEI RISULTATI Valutazione dei risultati conseguiti previsti da programmi, progetti, ma anche da altre situazioni contingenti a) Organizzazione e gestione della propria attività, anche dimostrando assoluta tempestività e precisione nello svolgimento del lavoro b) Adattamento a situazioni straordinarie e tempestività di intervento c) Relazioni e rapporti con l'utenza interna ed esterna	punti 10 punti 5 punti	20 punti
2	VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI a) Autonomia nelle decisioni b) Tempestività di intervento c) Controllo dell'attività e interventi correttivi	5 punti 5 punti 5 punti	15 punti
3	VALUTAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E PUBBLICHE RELAZIONI a) Relazione e coordinamento con i colleghi e/o programmazione e organizzazione del personale assegnato b) gestione risorse ottimizzazione fattori c) organizzazione del lavoro d) motivazione, coinvolgimento e responsabilizzazione del personale con miglioramento dell'attività di routine/clima organizzativo	5 punti 5 punti 10 punti 5 punti	25 punti
TOTALE PUNTI ATTRIBIBILI			60
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBIBILE			100



[Handwritten signature]
 60
 100



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Il ragguaglio dei punteggi complessivi sopra descritti secondo le fasce sottoridicate da titolo alla percentuale dell' indennità di risultato.



FASCIA DI PUNTEGGIO	PERCENTUALE
60 - 65	10%
66 - 68	11%
69 - 72	12%
73 - 75	13%
76 - 78	14%
79 - 80	15%
81 - 82	16%
83 - 84	17%
85 - 86	18%
87 - 88	19%
89 - 90	20%
91 - 92	21%
93 - 94	22%
95 - 96	23%
97 - 98	24%
99 - 100	25%



[Handwritten signatures]



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)


Andamento della valutazione nel tempo

Esprimere un giudizio sulla performance del valutato in rapporto al passato: la performance di quest'anno in rapporto all'anno precedente è stata:

In miglioramento	stabile	in flessione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuali azioni di miglioramento suggerite:

- **Formazione e aggiornamento professionale:**
1) Tecnica;
2) Manageriale;
- **Valutazioni sull'organizzazione dell'Ufficio**
1) Analisi sul personale;
2) Analisi sulle risorse assegnate;
- **Partecipazione e interdisciplinarietà:**



Delibera Giunta n. 55

del 21/06/2012

LA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in riferimento a quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

////	TIPO DI PARERE	ESITO	DATA	NOME DEL RESPONSABILE	FIRMA RESPONSABILE
X	REGOLARITÀ TECNICA	FAVOREVOLE	21/06/2012	DR. GIOVANNI AMENDOLA	F.TO

VISTA la comunicazione del Presidente del Nucleo di Valutazione Interno prot. n. 1580 in data 19.06.2012, con la quale, è stata trasmessa la nuova scheda per la valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative relativamente all'anno 2012;

RITENUTO di fare propria detta scheda unitamente agli indicatori in essa riportati, onde consentire la valutazione delle figure apicali dell'Ente da parte del Nucleo;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- DI APPROVARE**, come approva, l'acclusa scheda per la valutazione dei Responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2012 nel testo allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- DI RIMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione Interno per le proprie determinazioni ed alla RR.SS.UU. per opportuna informazione;
- DI DISPORRE** la pubblicazione della scheda sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.11, comma 3, del D.L.vo n.150/2009;
- DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n.267, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile.

***** fine deliberazione *****

Delibera Giunta n. 55

del 21/06/2012

Letto, confermato e sottoscritto.



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

IL PRESIDENTE

F.TO GIANCARLO TROTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DR. GIOVANNI AMENDOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA PUBBLICATA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI, DECORRENTI DALLA DATA ODIERNA, ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE SUL SITO INTERNET [HTTP://WWW.COMUNE.STIO.SA.IT/](http://www.comune.stio.sa.it/).

Addì **20.07.2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DR. GIOVANNI AMENDOLA

ESEGUIBILITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DR. GIOVANNI AMENDOLA

ESECUTIVITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE, AI SENSI DELL'ART.134, COMMA 3, DEL D.Lgs. 267/2000, È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ POICHÉ SENZA SEGUITO DI RECLAMI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. GIOVANNI AMENDOLA
