



## COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

### ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.17**

**del 14.02.2012**

**OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria e rapido consumo per gli uffici comunali. Assegnazione budget.**

L'anno duemiladodici il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 12.10 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **avv.Pasquale CAROCCIA** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:
1	Pasquale CAROCCIA	Sindaco	X	
2	Roberto D'AMBROSIO	Vice – Sindaco	X	
3	Antonio PRINZO	Assessore		X
4	Gabriella D'AMBROSIO	Assessore		X
5	Pasquale TROTTA	Assessore	X	
		Totale	3	2

Partecipa il Segretario Generale Dr.AMENDOLA Giovanni

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ;
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)
3. il Responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art.151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;



## COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.17

del 14/02/2012

### LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, per il normale funzionamento dell'ente, si deve provvedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria e di rapido consumo per tutti gli uffici comunali d'impossibile esatta individuazione quali/quantitativa preventiva (stampati, hardware e software, toner che verranno utilizzati da tutti i dipendenti delle varie aree e per l'acquisto di cancelleria, stampati e manuali vari che si renderanno necessari per il regolare e funzionale andamento del servizio finanziario;

-che, sulla scorta di indagine di mercato condotta dal responsabile ai fini della fornitura di che trattasi, si rende necessario impegnare la spesa complessiva di € 620,00;

CONVENUTO, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'impegno di spesa ed all'acquisto del materiale necessario, di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di 620,00 per l'acquisto sopra menzionato, con imputazione all'intervento 1.01.02.02/01 del bilancio dell'esercizio 2012;

CHIESTO ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di 620,00 (seicentoventi/00);

2-di imputare la spesa di € 620,00 all'intervento n.1.01.02.02/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;

4-di disporre che, in conformità all'art.125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.

Segue → n.17

del 14/02/2012



Via Trieste e Trento, 14 - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974/ 990034 - fax n.: 0974/ 990046  
Web: [www.comune.stio.sa.it](http://www.comune.stio.sa.it) E-mail: [info@comune.stio.sa.it](mailto:info@comune.stio.sa.it)

## COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

\*\*\*\*\*

Proposta di deliberazione: "Acquisto materiale di cancelleria e rapido consumo per gli uffici comunali  
Assegnazione budget".

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai  
sensi dell'art.49, 1° comma del T.U.E.L. D.L. gsv.18.08.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- Roberto D'Ambrosio -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità  
contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L. gsv.18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- Roberto D'Ambrosio -

UNE DI STIO

OSTA DI DELIBERAZIONE

ZIO

UFF. PROPONENTE

teria generale, personale e organizzazione

EGNO EFFETTIVO 2012/59/2012/1 con OGGETTO  
ise di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici

ervento 1010202 Cap. 1 Competenza  
SE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE E ALTRE FORNITURE VARI  
EGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

sottoscritto responsabile del servizio  
reteria generale, personale e organizzazione

OPONE per le motivazioni sopra riportate di INCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
L'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di competenza, per  
importo di Euro 620,00 a favore della ditta

sottoscritto responsabile del servizio	Impegno +	3.000,00
nanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4	Variazioni +	0,00
l D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto	Controlli -	0,00
regolarita' contabile attestante	Altri -	0,00
pertura finanziaria della spesa, con	Disponibile	3.000,00
sulta dal prospetto seguente:	Controposti -	0,00
ta ..../..../..	Residuo	3.000,00
Il Responsabile ROBERTO D'AMBROSIO		

presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ..../..../.., con apposizione  
il seguente numero identificativo: /

Il Responsabile Ufficio Finanziario  
D'AMBROSIO





# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.17

del 14/02/2012

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
- avv. Pasquale CAROCCIA -

IL SEGRETARIO GENERALE  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

## PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 821

addi 17 FEB 2012

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L. vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 2904.08.2011;

17 FEB 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

~~MARINO dr. Antonio~~

## EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L. vo 18.08.2000, n. 267;

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal ~~03 FEB 2011~~ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124 del D.Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L. vo 267/2000);

Li 17 FEB 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
- AMENDOLA dr. Giovanni -