



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.101 DEL 08/11/2011

OGGETTO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINA FOTOCOPIATRICE –ASSEGNAZIONE BUDGET.

L'anno duemilaundici il giorno otto del mese di novembre alle ore 9.00 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **avv.Pasquale CAROCCIA** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

presenti assenti:

1	Pasquale CAROCCIA	Sindaco	X	
2	Roberto D'AMBROSIO	Vice – Sindaco	X	
3	Antonio PRINZO	Assessore	X	
4	Gabriella D'AMBROSIO	Assessore		X
5	Pasquale TROTTA	Assessore		X
		Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr.ssa Simona MANZO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile; ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Premesso che si rende necessario ed urgente procedere ad un intervento di manutenzione straordinaria e di riparazione della Frizione del cassetto inferiore della macchina fotocopiatrice "KONICAMINOLTA 163" in dotazione degli uffici;

-che si è proceduto a richiedere il preventivo di spesa alla Ditta M.B. System di Battipaglia fornitore della macchina fotocopiatrice KONICAMINOLTA 163" e che ha curato la precedente manutenzione straordinaria dei materiali nel periodo di febbraio 2010;

-che la spesa per la sostituzione dei materiali originali (DRUM –Lama Drum-Developer – Frizione Cassetto carta inferiore, collaudo etc ammonta ad € 380,00 + IVA al 21%, con n.01 toner in omaggio;

CONVENUTO, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del Servizio di attendere all'obbligo di che trattasi di assegnare allo stesso il budget di spesa complessivo e disponibile di € 459,80, con imputazione della spesa al Cap 1010203 Cap.1 del bilancio corrente esercizio;

CHIESTO ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi art.49 del TUEL.

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

-di assegnare al Responsabile del Servizio AA.GG., per i motivi in premessa esposti il budget di € 459,80 (quattrocentocinquantanove,80);

-di imputare la spesa di € 459,80 al Cap.1010203 Cap.1 del bilancio corrente esercizio;

-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;

INDI, con separata e unanime votazione, resa nelle forme di legge.

DELIBERA

di dichiarare, per l'urgenza di promuovere la definizione del procedimento con la massima celerità possibile, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - quarto comma - del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

COMUNE DI STIO

ROPOSTA DI DETERMINAZIONE - DETERMINA RESPONSABILE FINANZIARIO

SERVIZIO:

UFF. PROPONENTE

segreteria generale, personale e organizzazione

IMPEGNO EFFETTIVO 2011/694/2011/1 con OGGETTO:
Assegnazione Budget - manutenzione fotocopiatrice

Intervento 1010203 Cap. 1 Competenza
SPESE POSTALI, TELEFONICHE ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE RIGUARDANTI IL
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE


Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010203 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 459,80 a favore della ditta
M.B. SYSTEM di Mascia Biagio
SS, 18
84091 BATTIPAGLIA(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	27.193,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	19.017,44
	Disponibile:	8.175,56
	Imp. Proposti -	0,00
Data Il Responsabile ROBERTO D'AMBROSIO	Disponibile	8.175,56

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ROBERTO D'AMBROSIO



M.B.SYSTEM

M.B.SYSTEM DI ASCIA RIAGIO
 VIA S. S. 18 BATTIPAGLIA SA
 P.IVA 04343890656
 TEL 3396408771
 TEL/FAX 0820305201

Spett.le

COMUNE DI STIO CILENTO

Roma, 03/11/2011

Alla c.a. del Signor ATTILIO

OGGETTO : preventivo riparazione fotocopiatrice

Come da accordi, le proponiamo la Ns. migliore offerta per la riparazione della fotocopiatrice
Riepilogo Economico.

Descrizione	Q.TA	Prezzo	Totale
RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE KONICAMINOLTA 163			
SOSTITUZIONE DRUM OR.	1	150,00€	150,00€
SOSTITUZIONE LAMA DRUM DI LULZIA	1	50,00€	50,00€
SOSTITUZIONE DEVELOPER DV 310 OR	1	100,00€	100,00€
SOSTITUZIONE FRIZIONE CASSETTO CARTA INFERIORE	1	50,00	50,00
PIUUTURA GENERALF+COLLAUDO	1	30,00€	30,00€
N°1 TONER PER KONICAMINOLTA 163 IN OMAGGIO			
TOTALE			380,00€+IVA

1. Termini dell'offerta

IVA : i prezzi si intendono IVA esclusa 21%
 Validità dell'offerta: 30 giorni.
 Tempi di consegna:
 Modalità di pagamento:

Ritenendo di aver fatto cosa gradita, rimaniamo a Vostra più completa disposizione per qualsiasi chiarimento e porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per accettazione (timbro e firma del cliente)

M.B.SYSTEM







Via Trieste e Trento, 14 - C.A.P. 84075 - tel. n.: 0974/ 990034 - fax n.: 0974/ 990046
Web: www.comune.stio.sa.it E-mail: info@comune.stio.sa.it

COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

IL PRESIDENTE

(avv. Pasquale Caroccia)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Simona)

- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. _____ per quindici giorni consecutivi, a far data dal 08-11-2011 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. 2856, in data 08/11/2011 ai capigruppo consiliani (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 08/11/2011



Il Responsabile di Segreteria
Dr.ssa Simona MANZO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____



Il Responsabile di Segreteria
Dr.ssa Simona MANZO