

COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 21/04/2009

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N.34/2009- AFFIDAMENTO IN APPALTO SERVIZIO MENSA PER L'ANNO SCOLASTICO 2009-2010 IN ORARIO SCOLASTICO ANTIMERIDIANO E POMERIDANO A TUTTI GLI ALUNNI FREQUENTATI L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIO-

L'anno **duemilanove** il giorno **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **12.30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCHIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE		SI
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **Prinzo Antonio e D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla posta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che con circolare n.37 del 26/03/2009, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, viene disciplinata la modalità di attuazione del tempo prolungato per l'anno scolastico 2009/2010 nelle Scuole primarie e secondarie di I^o grado;

-che il Comune di Stio ha affidato il servizio mensa scolastica mediante appalto alla ditta Cilento Mense da Roccadaspide, giusto contratto n.3 del 12.06.2008 in scadenza il 31.05.2009;

Richiamata la propria deliberazione n.34/09 con la quale sono state impartite direttive al Responsabile del Servizio in ordine all'organizzazione del servizio mensa per l'anno scolastico 2009/2010;

Ritenuto di integrare il succitato atto deliberativo nel senso di garantire il servizio mensa per l'anno 2009/2010 in idonee strutture edilizie e attrezzature che consentono un orario scolastico antimeridiano e pomeridiano per tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Stio;

Convenuto, per questo, di conferire incarico al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per la indizione e l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica al fine di affidare il servizio di refezione per l'anno scolastico 2009-2010;

Chiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Con voti unanimi, favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1-di integrare il proprio provvedimento n.34 del 31.03.2009, nel senso di garantire il servizio mensa per l'anno 2009/2010 in idonee strutture edilizie e attrezzature che consentono un orario scolastico antimeridiano e pomeridiano per tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Stio;

2-di stabilire che, per l'anno scolastico 2009-2010, il servizio di mensa scolastica venga gestito in appalto a mezzo Ditta avente i prescritti requisiti di legge;

3-di conferire incarico al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per la indizione e l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica al fine di affidare il servizio di refezione per l'anno scolastico 2009-2010, nel rispetto delle seguenti prescrizioni di massima:

a) il pasto dovrà essere costituito secondo qualità e quantità stabilite nella tabella dietetica predisposta dalle competenti autorità sanitarie;

b) la ditta, sulla base dell'apposita tabella dietetica vistata dalle competenti autorità sanitarie, dovrà garantire la massima qualità dei prodotti occorrenti alla preparazione dei pasti;

c) la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente gestire tutte le attività necessarie per l'attuazione e l'implementazione del sistema di autocontrollo igienico (H.A.C.C.P.) previsto dalla vigente normativa;

d) l'Amministrazione, oltre a poter richiedere analisi merceologiche e microbiologiche sulla qualità dei prodotti, si riserva di effettuare con proprio personale o con personale del competente servizio ASL, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, opportuni controlli

per verificare il rispetto delle leggi igienico-sanitarie, prelevando campioni secondo le modalità previste dal D.P.R. n.327/1980. Qualora dal controllo la qualità dei prodotti non risultasse conforme alle leggi igienico-sanitarie, si procederà alla immediata rescissione del contratto;

e) si procederà al recesso immediato dal contratto nei seguenti casi:

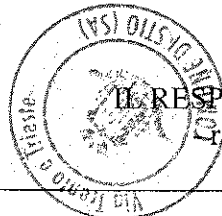
- intossicazione alimentare;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- reiterato non rispetto delle norme contrattuali e delle disposizioni di legge;
- per accertato non rispetto della qualità dei prodotti;
- cessione in subappalto;

4-di stabilire che, salvo violazioni delle suddette prescrizioni, il Responsabile del Servizio è sin d'ora autorizzato, in prossimità della scadenza del contratto, a svolgere tutti gli adempimenti consequenziali;

5-di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. D.L.gsv. 18.08.2000, n.267.

Stio Lì, 21/04/2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Nicola PETRULLO -

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(avv. Pasquale Caroccia)



[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Antonio Martorano)

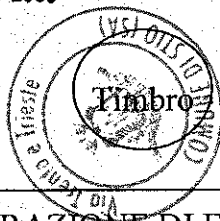
[Handwritten signature]

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *1186* per quindici giorni consecutivi, a far data dal 28 APR 2009 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

E' stata trasmessa, con elenco n. *1186*, in data 28 APR 2009, ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 28 APR 2009



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Antonio Martorano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno ;

Dalla Residenza Municipale, li



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Antonio MARTORANO

Dalla Residenza Municipale, li

28 APR 2009



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Antonio Martorano