

COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.34 DEL 31/03/2009

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2009-2010, ATTO DI INDIRIZZO E DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

L'anno **duemilanove** il giorno **trentuno** del mese di **MARZO** alle ore **09.30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv.Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCHIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Ente ha esternalizzato il servizio di preparazione dei pasti per le scuole, conferendo incarico alla ditta Cilento Mense da Roccadaspide, giusto contratto n.3 del 12.06.2008;

Considerato che detto contratto verrà a scadenza il 31.05.2009;

Ritenuto, alla luce delle esperienze pregresse, che vi sono condizioni favorevoli per la gestione in appalto del servizio in parola, il quale, ferma restando la garanzia del mantenimento degli standards quali-quantitativi, consente all'Ente un'apprezzabile riduzione dei costi ed un efficiente livello di erogazione del servizio medesimo;

Ritenuto, pertanto, di dover stabilire per l'anno scolastico 2009-2010 che il servizio mensa scolastica venga gestito in appalto a mezzo Ditta avente i prescritti requisiti di legge;

Convenuto, per questo, di conferire incarico al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per la indizione e l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica al fine di affidare il servizio di refezione per l'anno scolastico 2009-2010;

Chiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Con voti unanimi, favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1-di stabilire che, per l'anno scolastico 2009-2010, il servizio di mensa scolastica venga gestito in appalto a mezzo Ditta avente i prescritti requisiti di legge;

2- di conferire incarico al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per la indizione e l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica al fine di affidare il servizio di refezione per l'anno scolastico 2009-2010, nel rispetto delle seguenti prescrizioni di massima:

- a) il pasto dovrà essere costituito secondo qualità e quantità stabilite nella tabella dietetica predisposta dalle competenti autorità sanitarie;
- b) la ditta, sulla base dell'apposita tabella dietetica vistata dalle competenti autorità sanitarie, dovrà garantire la massima qualità dei prodotti occorrenti alla preparazione dei pasti;
- c) la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente gestire tutte le attività necessarie per l'attuazione e l'implementazione del sistema di autocontrollo igienico (H.A.C.C.P.) previsto dalla vigente normativa;
- d) l'Amministrazione, oltre a poter richiedere analisi merceologiche e microbiologiche sulla qualità dei prodotti, si riserva di effettuare con proprio personale o con personale del competente servizio ASL, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, opportuni controlli per verificare il rispetto delle leggi igienico-sanitarie, prelevando campioni secondo le modalità previste dal D.P.R. n.327/1980. Qualora dal controllo la qualità dei prodotti non risultasse conforme alle leggi igienico-sanitarie, si procederà alla immediata rescissione del contratto;
- e) si procederà al recesso immediato dal contratto nei seguenti casi:
 - intossicazione alimentare;
 - abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
 - reiterato non rispetto delle norme contrattuali e delle disposizioni di legge;



- per accertato non rispetto della qualità dei prodotti;
- cessione in subappalto;

3-di stabilire che, salvo violazioni delle suddette prescrizioni, il Responsabile del Servizio è sin d'ora autorizzato, in prossimità della scadenza del contratto, a svolgere tutti gli adempimenti consequenziali;

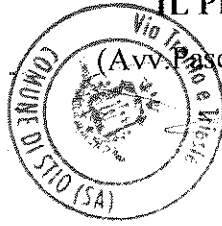
4-di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Avv. Pasquale CAROCCIA)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonio MARTORANO)

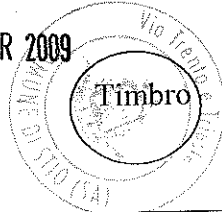
Antonio Martorano

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. 150 per quindici giorni consecutivi, a far data dal 08 APR 2009 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. PP1, in data 08 APR 2009 ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li 08 APR 2009



Il Responsabile di Segreteria
(Dr. Antonio MARTORANO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

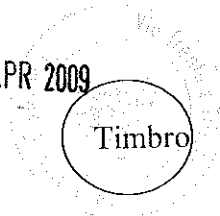
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

08 APR 2009



Il Responsabile di Segreteria
Dr. Antonio MARTORANO