



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.75

del 02.08.2011

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria e rapido consumo per gli uffici comunali. Assegnazione budget.

L'anno duemilaundici il giorno DUE del mese di AGOSTO alle ore 16,30 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **avv.Pasquale CAROCCIA** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:
1	Pasquale CAROCCIA	Sindaco	X	
2	Roberto D'AMBROSIO	Vice – Sindaco	X	
3	Antonio PRINZO	Assessore		X
4	Gabriella D'AMBROSIO	Assessore		X
5	Pasquale TROTTA	Assessore	X	
		Totale	3	2

Partecipa il Segretario Generale Dr.Antonio MARTORANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)
3. il Responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art.151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.75

del 02/08/2011

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, per il normale funzionamento dell'ente, si deve provvedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria e di rapido consumo per tutti gli uffici comunali d'impossibile esatta individuazione quali/quantitativa preventiva (stampati, hardware e software, toner che verranno utilizzati da tutti i dipendenti delle varie aree e per l'acquisto di cancelleria, stampati e manuali vari che si renderanno necessari per il regolare e funzionale andamento del servizio finanziario;

-che, sulla scorta di indagine di mercato condotta dal responsabile ai fini della fornitura di che trattasi, si rende necessario impegnare la spesa complessiva di € 1.500,00;

CONVENUTO, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'impegno di spesa ed all'acquisto del materiale necessario, di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di € 1.500,00 per l'acquisto sopra menzionato, con imputazione all'intervento 1.01.02.02/01 del bilancio dell'esercizio 2011;

CHIESTO ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 1.500,00 (millecinquecento/00);

2-di imputare la spesa di € 1.500,00 all'intervento n.1.01.02.02/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;

4-di disporre che, in conformità all'art.125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.75

del 02/08/2011

^^*^*^*^*^*^*^*^*

Proposta di deliberazione: “**Acquisto materiale di cancelleria e rapido consumo per gli uffici comunali. Assegnazione budget**”.

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n.267.

F.to
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Roberto D'Ambrosio -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

f.to
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Roberto D'Ambrosio -



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.75

del 02/08/2011

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to

IL PRESIDENTE

- avv.Pasquale CAROCCIA -

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

- MARTORANO dr.Antonio -

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

addì 04.08.2011

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 29.08.2011;

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

- MARTORANO dr.Antonio -

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

- MARTORANO dr.Antonio -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 04.08.2011 al _____ come prescritto dall'art.124 del D.Lgs 267/2000.

2. E' divenuta esecutiva il giorno _____

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

f.to

Lì 04.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE

- MARTORANO dr.Antonio -
