

COMUNE DI STIO
PROVINCIA DI SALERNO

Registro prenotazione:
Impegni N°

Ufficio Segreteria
Prot.N° 64 del 15/04/2011

SERVIZIO FINANZIARIO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 34 del 12/04/2011

Oggetto: Costituzione dell'ufficio elettorale e autorizzazione a lavoro straordinario per referendum popolari per l'abrogazione di leggi statali. Indetti per domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011.

L'anno duemilaundici il giorno tredici del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'atto sindacale Prot. 343 del 28/12/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area amministrativa e finanziaria-contabile del Comune di Stio con attribuzione dei poteri gestionali previsti dall'art. 110 del TUEE D.L. gsv. 18.08.2000, n. 267,

Visto che sulla Gazzetta Ufficiale del 04 aprile 2011 n° 777 sono stati pubblicati i D.P.R. del 23 marzo 2011, concernente la convocazione dei comizi per i giorni di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011 per lo svolgimento di quattro distinti referendum popolari ex art.75 della costituzione numerati e denominati in conformità alle ordinanze dell'ufficio centrale per il referendum presso la corte di Cassazione;

Vista la circolare n° 28276/2011 dell'Ufficio Territoriale del Governo con la quale è stato disciplinato in modo compiuto l'autorizzazione per il personale dipendente ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni elettorali;

Considerato che al fine di ottemperare ai necessari adempimenti connessi con lo svolgimento delle operazioni elettorali nei ristretti limiti di tempo assegnati, occorre costituire l'ufficio elettorale;

Visto l'art. 15 del D. E. 18/01/1993 n° 8, convertito con la Legge 19/03/1993 N. 68;

Richiamato il D.L. gs 267/2000,

DETERMINA

Di costituire l'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni di cui in premessa come di seguito :

N°	NOMINATIVO	QUALIF.	Cat	COMPITI ASSEGNATI	ORE
1	TROTTA STEFANO	Resp.Serv.	D	Coordinatore Personale	30
2	INFANTE MARIO	Istr. S. Dem.	C	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con pnti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	170
3	SANTANGELO ATTILIO	Istr. Anim.	C	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'addetto all'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; 	50
4	IPPOLITO ANGELO	V.U.	C	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'addetto all'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; 	50
5	DI LORENZO FAUSTO	V.U.	C	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Coordinamento allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali ; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi 	50
6	MAROTTA MARIO	AUTISTA	B	<ul style="list-style-type: none"> - Affissione e defissione manifesti propaganda; - Trasporto materiali per arredo e smantellamento seggi elettorali; - Notifiche vario e consegna documenti; 	30

7	TROTTA SILVANA	Bidella	A	- Affissione e defissione manifesti propaganda; - Allestimento, smantellamento e pulizia seggi elettorali; - Disinfezione aule.	30
8	SANTANGELO FRANCO	SERVIZI VARI	A	- Affissione e defissione manifesti propaganda; - Allestimento, smantellamento e pulizia seggi elettorali; - Disinfezione aule.	30
9	SALERNO GIUSEPPINA	VARI	-	- manifesti propaganda; - Allestimento, smantellamento e pulizia seggi elettorali; - Disinfezione aule.	30

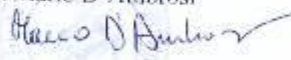
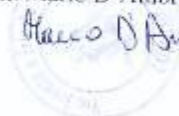
+

Di autorizzare il suddetto personale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo dal 12 aprile 2011 al 12 luglio 2011 per il numero di ore previste a fianco di ciascuno, dando atto che non sarà superato il numero di 50 ore mensili procapite e 70 ore mensili individuali.

Di provvedere con successiva determina alla liquidazione delle ore effettivamente prestate, entro i limiti suddetti e nel limite delle somme trasferite dallo Stato, dopo l'ultimazione dei prescritti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Mario D'Ambrosi

Copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio il

N° e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Sìno, li 15-4-2011

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

