



COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

UFFICIO TECNICO

Registro Generale n.:127 del 04.08.2011

SERVIZIO CIMITERO

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.: **75** DEL **27/07/2011**

OGGETTO:

“SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERO”: DETERMINAZIONI.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il servizio in oggetto, consistito inizialmente in:
 - a. gestione e manutenzione cimitero;
 - b. manutenzione ordinaria interna ed esterna dei campetti da tennis e pallacanestro del Capoluogo;
 - c. manutenzione campo di calcetto della Frazione;
 - d. manutenzione verde pubblico attrezzato sia della Frazione che del Capoluogo;
 - e. manutenzione vecchi cimiteri sia del Capoluogo che della Frazione,previa procedura concorsuale, fu affidato alla Ditta **GALLO Pietro**, nato a Stio il 11/06/1953 ed ivi residente in Via Mazzini, codice fiscale: GLLPTR53H11I960Q, registro imprese n.: SA 1996 - 159862, con contratto rep. n.: 01 del 19/02/2002 registrato all’Agenzia delle Entrate di Vallo della Lucania in data 15/03/2002 al n.: 198 serie 1°:
 - per il prezzo netto annuo di € 5.579,46 (cinquemilacinquecentosettantanove/46), tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara del 7,40%;
 - fino a tutto il 18/02/2008, in virtù di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n.: 14 del 25/01/2005;

- in prosieguo, il predetto servizio, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n.: 33 del 13/03/2008, pur con alcune limitazioni come l'esclusione della parte relativa alla gestione e manutenzione del verde pubblico comunale, fu nuovamente affidato ad essa Ditta GALLO Pietro, con contratto rep. n.: 2 del 17/04/2008 registrato all'Agenzia delle Entrate di Vallo della Lucania in data 06/05/2008 al n.: 149 serie 1°, alle condizioni di seguito elencate:
 - di durata quinquennale, dal 17/04/2008 al 16/04/2013;
 - per il corrispettivo annuo di € 3.500,00 più IVA del 20% pari ad € 700,00 per un totale annuo di € **4.200,00** (quattromiladuecento/00);
- in data 29/06/2011 prot. n.: 1623 la Ditta GALLO Pietro, ha comunicato l'avvenuta cessazione delle proprie attività, operando la cancellazione dalla Camera di Commercio, ragion per cui la Giunta Comunale con deliberazione n.: 68 del 12/07/2011 dichiarata immediatamente eseguibile, in considerazione del fatto che necessita ed urge dare continuità al servizio cimiteriale, per ragioni che prescindono anche dall'obbligo, ha impartito direttive all'Ufficio scrivente affinché ci si adoperi per assicurare la continuità del servizio almeno fino alla scadenza del contratto in essere e comunque fino alla concretizzazione di ordinaria procedura concorsuale con l'individuazione di un nuovo manutentore;

CIO' posto;

ATTESA la necessità, urgenza ed obbligo morale e normativo, condividendo e facendo proprie ragioni e preoccupazioni di cui all'atto giuntale n.: 68 del 12/07/2011, di assicurare che il servizio di "GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE" venga svolto regolarmente con efficienza e funzionalità senza interruzioni di sorta;

STANTE dunque l'urgenza e la necessità di provvedere in merito, nonché l'esiguità degli oneri connessi, sulla base di una rapida indagine fatta per le vie brevi, si ritiene di commissionare direttamente le lavorazioni a farsi alla Ditta "COSTRUZIONI D'AMBROSIO S.r.l." da 84075 Stio, Via Rimembranza 6, partita IVA n.: 04310380656, dichiaratasi disponibile a subentrare nel rapporto contrattuale in essere senza modificarne i contenuti ed operare con immediatezza ed in possesso di attrezzature e requisiti idonei al regolare espletamento del servizio, eliminando sul nascere ogni ipotetico inconveniente al riguardo;

ATTESO che:

- l'affidamento di cui al presente provvedimento é stato associato al CIG con il n.: ZE100FE2D7, con riferimento all'art. 3 comma 8 della Legge 13/08/2010 n.: 136, in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari", in conformità alla determina AVLP n.: 8 del 18/11/2010;
- l'impresa affidataria risulta essere in possesso della regolarità contributiva, vedasi DURC, CIP n.: 20111218088330, prot. n.: 14368949, emesso dallo Sportello Unico Previdenziale di Salerno in data 17/05/2011;

VISTO:

- gli atti fin qui posti in essere ed innanzi menzionati, con particolare riferimento:
 - a. al contratto in essere, rep. n.: 2 del 17/04/2008 registrato all'Agenzia delle Entrate di Vallo della Lucania in data 06/05/2008 al n.: 149 serie 1°, che non viene modificato, dunque:
 - avente durata fino al 16/04/2013;
 - per il corrispettivo annuo di € 3.500,00 più IVA del 20% pari ad € 700,00 per un totale annuo di € **4.200,00** (quattromiladuecento/00);
 - b. alla deliberazione della Giunta Comunale n.: 68 del 12/07/2011;
- l'art. 125 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n.: 163 recante "Codice dei contratti pubblici di lavori e forniture", nonché il DPR 05/10/2010, n.: 207 e, più in generale, la normativa vigente in materia;
- l'art. 13 del regolamento comunale per lavori, forniture ed e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.: 31 del 28/09/2007;

IN virtù del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.: 267 e della deliberazione della Giunta Comunale n.: 137 del 27/11/1998 e successivi aggiornamenti e/o provvedimenti attuativi:

DETERMINA

- 1) **LA PREMESSA** e gli atti in essa enunciati sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **AFFIDARE** il servizio di "**GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE**", alla Ditta "**COSTRUZIONI D'AMBROSIO S.r.l.**" da 84075 Stio, Via Rimembranza 6, partita IVA n.: 04310380656, dichiaratasi disponibile a subentrare nel rapporto contrattuale in essere senza modificarne i contenuti ed operare con immediatezza ed in possesso di attrezzature e requisiti idonei al regolare espletamento del servizio, eliminando sul nascere ogni ipotetico inconveniente al riguardo;
- 3) **DARE ATTO** che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi contenuti negli atti programmatici dell'Ente e nell'atto giuntale indicato nella premessa, qui virtualmente ed integralmente trascritto;
- 4) **TRASMETTERE** la presente, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per il relativo visto di competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi di legge.-

f.to

Il Responsabile dell'**U.T.C.**
del servizio e del procedimento
(Geom. Stefano Trotta)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.: 267, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno assunto con il presente provvedimento.-

Stio, 02.08.2011

f.to

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro delle pubblicazioni n.: _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna, per rimanervi quindi giorni consecutivi.-

Stio, 04.08.2011

f.to

Il Messo Comunale