



---

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

---

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N.126 DEL 23/12/2010**

---

**OGGETTO: ARTT.198 E 198/BIS D.LGS.N.267/2000. REFERTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2009. PRESA D'ATTO.**

---

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventitre** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig.**avv.Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCHIA PASQUALE</b>	SINDACO	<b>SI</b>	
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>SI</b>	
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE		<b>SI</b>
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr.Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt.198 e 198/bis del D.Lgs. n.267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" del 18.08.2000 il quale dispone:

"Articolo 198 - Referto del controllo di gestione.

*La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;*

Articolo 198 bis - Comunicazione del referto.

*1.Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196,197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dell'articolo 198 anche alla Corte dei conti";*

VISTO il "Referto del Controllo di Gestione" redatto dal Nucleo di Valutazione Interno e relativo all'esercizio finanziario 2009 rappresentato dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e trattenuto agli atti del Servizio Segreteria;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°04 del 03.04.2009, "Bilancio annuale di previsione per l'anno 2009. Relazione previsionale e programmatica. Bilancio pluriennale, 2009/2011. Esame ed approvazione.", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 16.04.2009, "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2009. Approvazione.", dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO l'art.196 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che ha introdotto il Controllo di gestione quale strumento finalizzato a "garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa";

PRESO ATTO che il comma 2 del citato art.196 definisce il controllo di gestione come "la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi";

RITENUTO doveroso prendente atto dell'esito del Controllo di Gestione effettuato per l'Esercizio Finanziario 2009;

CONSIDERATO che in esso sono riportate le conclusioni relative all'attività relativa all'esercizio finanziario 2009 svolta dalle Strutture dell'ente;

VISTO il Testo Unico D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

VISTA la legislazione vigente in materia;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, dal segretario comunale in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

UNANIME nel voto, reso ed accertato nelle forme di legge;

## DELIBERA

1-di prendere atto che il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente ha redatto e trasmesso a questa Amministrazione il referto di controllo di gestione dell'anno 2009, di cui agli

artt.196 e segg.ti del D.Lgs.n.267/2000, secondo il documento allegato alla presente deliberazione;

2-di trasmettere copia del REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE per l'Esercizio Finanziario 2009 agli Amministratori ed ai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art.198 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267;

3-di disporre l'inoltro del Referto alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo di Napoli;

4-di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.-

\*\*\*\*\*

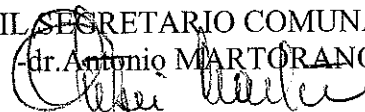
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: "Art.198 e 198/bis D.Lgs.n.267/2000. Referto di Gestione anno 2009. Presa d'atto."

Si esprime parere: FAVOREVOLE, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art.49 del TUEL.

Dal Municipio, oggi 23 dicembre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

-dr. Antonio MARTORANO-



Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(f.to avv. Pasquale Caroccia)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(f.to Dr. Antonio Martorano)

- 
- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *516* per quindici giorni consecutivi, a far data dal *27 DIC 2010* (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. *315*, in data *27 DIC 2010* al capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li *27 DIC 2010*

Timbro

**Il Responsabile di Segreteria**

F.to Dr. Antonio Martorano

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ;

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Timbro

**Il Responsabile di Segreteria**

f.to Dr. Antonio MARTORANO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li *27 DIC 2010*

Timbro

**Il Responsabile di Segreteria**

Dr. Antonio Martorano