

COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.89 DEL 16/09/2010

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2010-2011. ATTO DI INDIRIZZO E DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. ASSEGNAZIONE BUDGET.

L'anno **duemiladieci** il giorno **sedici** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il **Sig.avv.Pasquale Caroccia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE		SI

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella e Trotta Pasquale**.

Partecipa il Segretario Comunale **Sig. Dr.Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che con circolare n.37 del 26/03/2009, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, viene disciplinata la modalità di attuazione del tempo prolungato per l'anno scolastico 2009/2010 nelle Scuole primarie e secondarie di I^a grado;

-che il Comune di Stio ha affidato il servizio mensa scolastica mediante appalto alla ditta Cilento Mense da Roccadaspide, giusto contratto n.04 del 30.03.2010 scaduto il 31.05.2010;

Ritenuto, pertanto, di garantire il servizio mensa per l'anno 2009/2010 in idonee strutture edilizie e attrezzature che consentono un orario scolastico antimeridiano e pomeridiano per tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Stio;

Convenuto, per questo, di conferire incarico al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per la indizione e l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica al fine di affidare il servizio di refezione per l'anno scolastico 2010-2011;

Ritenuto, altresì, di assegnare al Responsabile del servizio il budget di spesa richiesto di € 10.062,00 al fine di attivare il servizio di che trattasi;

Chiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Con voti unanimi, favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1-di garantire il servizio mensa per l'anno 2010/2011 in idonee strutture edilizie e attrezzature che consentono un orario scolastico antimeridiano e pomeridiano per tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Stio;

2-di stabilire che, per l'anno scolastico 2010-2011, il servizio di mensa scolastica venga gestito in appalto a mezzo Ditta avente i prescritti requisiti di legge;

3- di conferire incarico al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per la indizione e l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica al fine di affidare il servizio di refezione per l'anno scolastico 2010-2011, nel rispetto delle seguenti prescrizioni di massima:

a) il pasto dovrà essere costituito secondo qualità e quantità stabilite nella tabella dietetica predisposta dalle competenti autorità sanitarie;

b) la ditta, sulla base dell'apposita tabella dietetica vistata dalle competenti autorità sanitarie, dovrà garantire la massima qualità dei prodotti occorrenti alla preparazione dei pasti;

c) la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente gestire tutte le attività necessarie per l'attuazione e l'implementazione del sistema di autocontrollo igienico (H.A.C.C.P.) previsto dalla vigente normativa;

d) l'Amministrazione, oltre a poter richiedere analisi merceologiche e microbiologiche sulla qualità dei prodotti, si riserva di effettuare con proprio personale o con personale del competente servizio ASL, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, opportuni controlli per verificare il rispetto delle leggi igienico-sanitarie, prelevando campioni secondo le modalità previste dal D.P.R. n.327/1980. Qualora dal controllo la qualità dei prodotti non risultasse conforme alle leggi igienico-sanitarie, si procederà alla immediata rescissione del contratto;

e) si procederà al recesso immediato dal contratto nei seguenti casi:

- intossicazione alimentare;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- reiterato non rispetto delle norme contrattuali e delle disposizioni di legge;
- per accertato non rispetto della qualità dei prodotti;
- cessione in subappalto;

4-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 10.062,00 (diecimilasessantadue/00) con imputazione all'intervento 1040503.05 del bilancio di previsione del corrente esercizio;

5-di stabilire che, salvo violazioni delle suddette prescrizioni, il Responsabile del Servizio è sin d'ora autorizzato a svolgere tutti gli adempimenti consequenziali;

6-di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

e
hi

ja

la
di
a:

ica

rie,

per
isto

ulla
del
rolli
o le
non
del

COMUNE DI STIO

PROVINCIA DI SALERNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Alla Giunta Municipale

Ritenuto di effettuare la preparazione dei pasti per il periodo ottobre 2010 – 31 maggio 2011 nella scuola materna di STIO, e qualora per necessità scolastiche dovessero sorgere esigenze per l'attivazione del servizio di mensa anche nella scuola media, la ditta aggiudicataria si impegnerà a fornire i pasti senza alcuna maggiorazione dei prezzi di aggiudicazione;

Rilevato che il servizio della refezione scolastica non può essere assicurato con personale dell'Ente;

Che negli anni scolastici 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 il servizio è stato concesso in appalto alla Cilento Mense S. R. L da Rovitelle di Roccadaspide;

Che il numero complessivo dei pasti presumibilmente da erogare sono circa 3021 per il periodo ottobre 2010 – 31 maggio 2011=

Che il costo per singolo pasto erogato può essere stimato in euro 3,20 oltre IVA;

Che i pasti dovranno essere preparati secondo la tabella dietetica predisposta dall'ASL/SA3;

Visto che la spesa presunta per il servizio di mensa scolastica per il periodo ottobre 2010-31 maggio 2011 è di euro 10.062,00 compreso IVA;

propone

L'assegnazione del budget di euro 10.062,00

esprime

parere favorevole di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. lgs 267/2000

attesta

la copertura della spesa in testa all'Intervento 1.04.05.03 cap. 5 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario pluriennale 2010/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. MARIO D'AMBROSI



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

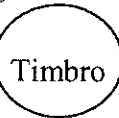
(f.to avv.Pasquale Caroccia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dr. Antonio Martorano)

- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *346* per quindici giorni consecutivi, a far data dal **16 SET 2010**(Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. *244*, in data **16 SET 2010**, ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

16 SET 2010



Il Responsabile di Segreteria

F.to Dr. Antonio Martorano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ ;

Dalla Residenza Municipale, li

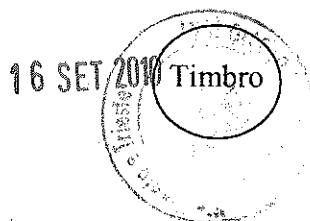


Il Responsabile di Segreteria

f.to Dr. Antonio MARTORANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Antonio Martorano