

COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.86 DEL 09/09/2010

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI PER L'ANNO SCOLASTICO 2010-2011.
ASSEGNAZIONE BUDGET AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **nove** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig.**avv.Pasquale Caroccia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROC CIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr.Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con istanza dell'08.07.2010, il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "R.Lettieri", ha richiesto la fornitura dei registri per l'anno scolastico 2010/2011;

-che, sulla scorta dei preventivi fatti avere, dal medesimo dirigente scolastico si rende necessario impegnare la spesa complessiva di € 600,00;

CONVENUTO, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'impegno di spesa ed all'acquisto del materiale necessario, di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di € 600,00 per l'acquisto sopra menzionato, con imputazione all'intervento 1.04.03.03/01 del redigendo bilancio dell'esercizio 2010;

CHIESTO ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 600,00 (seicento/00);

2-di imputare la spesa di € 600,00 all'intervento n.1.04.03.03/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

4-di disporre che, in conformità all'art.125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento
SERVIZIO FINANZIARIO
84075 STIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: Acquisto registri per le scuole

Vista la nota N° 2138 A 20 del 08/07/2010 dell'Istituto comprensivo "Lettieri" di Stio relativa alla fornitura dei registri per l'anno scolastico 2010/2011;

Ritenuto di provvedere all'acquisto del materiale presso le diverse Case Editrici indicate dall'Istituto "Lettieri" di Stio;

Visto il vigente regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con atto n°116 del 30/12/1997;

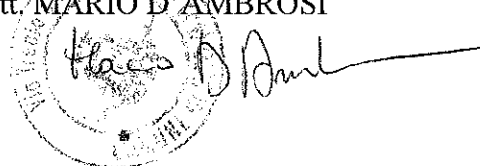
Visto il D.Lgs 267/2000;

E s p r i m e

Parere favorevole di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000.

Stio, li 09//09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. MARIO D'AMBROSI



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO Istruzione media

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/728/2010/1 con OGGETTO: ASSEGNAZIONE BUDGET FORNITURA REGISTRI SCUOLA

Intervento 1040303 Cap. 1 Competenza SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA, RISCALDAMENTO E ILLUMINAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SCUOLE MEDIE

Il sottoscritto responsabile del servizio Istruzione media

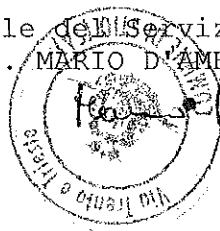
PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA ALL'INTERVENTO 1040303 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per l'importo di Euro 600,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente: Data 09/09/2010	Stanziamiento +	14.000,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	8.206,85
	Disponibile	5.793,15
	Imp. Proposti -	0,00
	Disponibile	5.793,15

Il Responsabile
DOTT. MARIO D'AMBROSI

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA/.../....., con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. MARIO D'AMBROSI

 *Mario D'Ambrosi*

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(f.to avv.Pasquale Caroccia)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(f.to Dr.Antonio Martorano)

-
- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. 336 per quindici giorni consecutivi, a far data dal 13 SET 2010 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. 2399, in data 13 SET 2010 capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 13 SET 2010



Il Responsabile di Segreteria

F.to Dr.Antonio Martorano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ ;

Dalla Residenza Municipale, li _____



Il Responsabile di Segreteria

f.to Dr. Antonio MARTORANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

13 SET 2010



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Antonio Martorano