

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.75 DEL 20/07/2010**

**OGGETTO: ART.53 DEL D.L.GSV. 30.03.2001, N.165. NULLA-OSTA AL DIPENDENTE SANTANGELO ATTILIO PER PRESTAZIONE LAVORATIVA PRESSO UFFICIO PIANO DI ZONA AMBITO SA7.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **venti** del mese di **LUGLIO** alle ore **10,45**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. avv. **Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCHIA PASQUALE</b>	SINDACO	<b>SI</b>	
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>SI</b>	
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE		<b>SI</b>
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Premesso che:

- Questo Ente partecipa come componente all'Ambito regionale S/7 dei servizi sociali al Piano di Zona convenuto in gestione associata al Comune Capofila di Castellabate;
- l'Ufficio Piano di Zona S/7 di Castellabate, con richiesta fax, acquista al Prot. 1239 del 13.04.05, ha richiesto ai comuni aderenti dell'ambito S/7 la disponibilità di personale di Cat. C per ricevere l'incarico di collaboratore amministrativo dei servizi sociali nelle ore extra ufficio;
- con nota n.1412 del 19.04.05 quest'amministrazione ha comunicato la disponibilità del dipendente Santangelo Attilio -Cat. C/5 addetto ai servizi sociali, il quale ha prodotto relativo il curriculum professionale al fine di partecipare alla selezione;
- che il Responsabile dell'ufficio di Piano con determina n.210 del 15.06.05 ha proceduto all'affidamento dell'incarico al dipendente Santangelo Attilio con decorrenza 25.06.2005 e per tutta la durata della terza annualità;
- con deliberazione di G.C. n. 79 del 21/06/2005, è stato concesso il nulla-osta al dipendente Santangelo Attilio a svolgere l'incarico di collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio di Piano di Castellabate in orari extra ufficio a decorrere dal 25 giugno 2005 e sino al termine della durata della terza annualità;
- **PRESO ATTO** della determina UpZ n.561 del 19/12/2005, (ratificata dal Coordinamento Istituzionale con delibera n.29 del 27/12/2005) con la quale si motiva, in aderenza alle direttive regionali, la continuità e la stabilità dell'incarico di collaborazione del personale proveniente dai comuni di **Agropoli-Vallo della Lucania, Novi Velia, e Stio**;
- che con successive deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26.01.2006, e n. 111 del 13/12/2007 il dipendente comunale SANTANGELO Attilio è stato autorizzato ad espletare prestazione lavorativa presso l'Ufficio Piano di Zona di Castellabate, al di fuori del suo normale orario di lavoro presso il Comune di Stio a tutto il 31/12/2010;
- che il Coordinamento istituzionale di Castellabate ha stabilito con atto n.08 del 24/05/2010 di prorogare l'incarico di collaborazione, per il periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2013, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi comma 7 del D.Lgs n.165/2001;
- **VISTA** la comunicazione n.2385 del 14/07/2010 del Responsabile UpZ di Castellabate, di rilascio autorizzazione ai fini della stipula del contratto di Collaborazione;
- **VISTO** l'art.53 del D.L.gsv. 30.03.2001, n.165;
- **VISTO** l'art.30, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

CON

1. l

2.

3.

4

5

CON VOTI favorevoli unanimi resi nelle forme di legge dai convenuti;

### DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di prendere atto della delibera del Coordinamento Istituzionale n.08 del 24/05/2010 con la quale è stato riconfermato l'incarico di collaborazione al dipendente Santangelo Attilio per il periodo 01/01/2011 al 31/12/2013;
3. di concedere il "NULLA OSTA" al dipendente Santangelo Attilio- Istruttore Amministrativo Cat. C/5 con la prescrizione che la prestazione lavorativa presso l'Ufficio Piano di Zona di Castellabate, avvenga al di fuori del suo normale orario di lavoro presso questo Ente per il periodo dell'incarico riconfermato dal 01/01/2011 al 31/12/2013.
4. di dare atto che nessun onere è posto a carico del bilancio di questo Ente;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, con le modalità stabilite dall'art.125 del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000, n.267;  
per la pubblicazione all'Albo Pretorio;  
Al dipendente Santangelo Attilio;  
All'Ufficio Piano di Zona di Castellabate;
6. con separata votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del D.Lgsy. 267/2000.

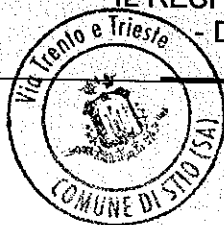
Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. D.L.gsv. 18.08.2000, n.267.

Stio, addì 13.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dr. D'Ambrosi Mario -

*Mario D'Ambrosi*



**- AMBITO TERRITORIALE S/7  
COMUNE CAPOFILA CASTELLABATE (SA)  
Ufficio del Piano di Zona**

Prot. n. 2385

COMUNE di STIO (SA)
19 LUG. 2010
Prot. n. <u>1807</u>

Castellabate, li

14/7/2010

Al signor Sindaco del Comune  
di  
Stio

OGGETTO: richiesta rilascio autorizzazione ai sensi del comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 a dipendenti comunali .

Con delibera n.8 del 24/05/2010 il Coordinamento Istituzionale ha stabilito di prorogare l'incarico di collaborazione, per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2013, previa autorizzazione delle rispettive Amministrazioni di appartenenza, ai sensi del comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, ai dipendenti comunali che ricoprono incarichi presso la struttura dell'ufficio di piano, al di fuori dall'orario di lavoro.

Dovendo questo ufficio procedere alla stipulazione dei contratti di collaborazione, si richiede il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi del predetto D.lgs, al sig. Attilio Santangelo a svolgere l'incarico di collaboratore presso l'ufficio di Piano di Zona.  
Distinti saluti.

**Il Responsabile dell'UPZ  
Costabile Paolillo**

*Costabile Paolillo*

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(f.to avv. Pasquale Carocchia)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to Dr. Antonio Martorano)

- 
- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *207* per quindici giorni consecutivi, a far data dal *22 LUG 2010* (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. *1970*, in data *22 LUG 2010*, ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li *22 LUG 2010*



**Il Responsabile di Segreteria**  
F.to Dr. Antonio Martorano

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

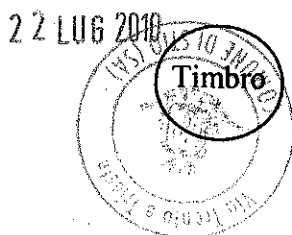


**Il Responsabile di Segreteria**  
f.to Dr. Antonio MARTORANO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li



**Il Responsabile di Segreteria**  
Dr. Antonio Martorano