



COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.52 DEL 20/05/2010

OGGETTO: Acquisto software per elaborazione conto annuale. Assegnazione budget.

L'anno **duemiladieci** il giorno **venti** del mese di **MAGGIO** alle ore **08,30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig.**avv.Pasquale Caroccia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr.Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere a dotare il servizio di ragioneria della procedura collegata alla gestione del personale (Conto annuale 2009) che consente la predisposizione dell'apposito modello conforme alla normativa annualmente pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale;

Ritenuto di assegnare al responsabile del servizio il budget necessario per far fronte alla spesa di che trattasi che, secondo quanto rappresentato dal medesimo responsabile, può stimarsi in complessivi € 399,00;

Chiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Con voti unanimi, favorevoli, palesemente espressi;

D E L I B E R A

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 399,00 (trecentonovantanove/00);

2-di imputare la spesa di € 399,00 all'intervento n.1.01.02.02/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

4-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO
Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/377/2010/1 con OGGETTO:
SOFTWARE ELABORAZIONE CONTO ANNUALE

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza
SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETARIA GENERALE

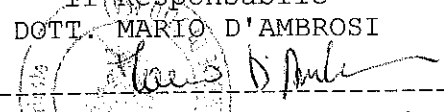
Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 399,00 a favore della ditta
SISTEMI SUD s.r.l.
Via C.SACCO, 10
84047 CAPACCIO SCALO - CAPACCIO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarità contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Data 20/05/2010

Il Responsabile
DOTT. MARIO D'AMBROSI



Stanziamiento +	3.080,60
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	1.929,00

Disponibile	1.151,60
Imp. Proposti -	0,00

Disponibile	1.151,60

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA/.../....., con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(f.to avv.Pasquale Caroccia)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(f.to Dr.Antonio Martorano)

-
- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. 213 per quindici giorni consecutivi, a far data dal 20 MAG 2010 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. 1369, in data 20 MAG 2010, ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 20 MAG 2010



Il Responsabile di Segreteria

F.to Dr.Antonio Martorano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ ;

Dalla Residenza Municipale, li _____



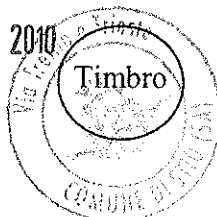
Il Responsabile di Segreteria

f.to Dr. Antonio MARTORANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

20 MAG 2010



Il Responsabile di Segreteria

Dr. Antonio Martorano