

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.49 DEL 06/05/2010**

**OGGETTO: ACQUISTO VARIO MATERIALE DI CANCELLERIA E DI RAPIDO CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI. ASSEGNAZIONE BUDGET.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **sei** del mese di **MAGGIO** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig.**avv.Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCHIA PASQUALE</b>	SINDACO	<b>SI</b>	
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>SI</b>	
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE		<b>SI</b>
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i Signori: **D'Ambrosio Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr.Antonio Martorano**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che, per il normale funzionamento dell'ente, si deve provvedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria e di rapido consumo per tutti gli uffici comunali d'impossibile esatta individuazione quali/quantitativa preventiva; -che, sulla scorta di indagine di mercato condotta dal responsabile ai fini di una prima fornitura, si rende necessario impegnare la spesa complessiva di € 1.200,00;

CONVENUTO, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'impegno di spesa ed all'acquisto del materiale necessario, di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di € 1.200,00 per l'acquisto sopra menzionato, con imputazione all'intervento 1.01.02.02/01 del bilancio dell'esercizio 2010;

CHIESTO ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1-di assegnare al Responsabile del servizio finanziario, per i motivi in premessa esposti, il budget di € 1.200,00 (milleduecento/00);

2-di imputare la spesa di € 1.200,00 all'intervento n.1.01.02.02/01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

4-di disporre che, in conformità all'art.125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.

COMUNE DI STIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO

Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/308/2010/1 con OGGETTO:  
ASSEGNAZIONE BUDGET PER ACQUISTO CARTA  
E MATERIALE DI CANCELLERIA

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza  
SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI  
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza , per  
l'importo di Euro 1.200,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:  Data <u>06.05.2010</u> Il Responsabile DOTT. MARIO D'AMBROSI	Stanziamiento +	3.080,60
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	729,00
	-----	
	Disponibile	2.351,60
Imp. Proposti -	0,00	
-----		
Disponibile	2.351,60	

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(f.to avv.Pasquale Caroccia)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(f.to Dr.Antonio Martorano)

- 
- Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *201* per quindici giorni consecutivi, a far data dal **10 MAG 2010** (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- Atto immediatamente eseguibile;
- E' stata trasmessa, con elenco n. *1235*, in data **10 MAG 2010** ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

*Dalla Residenza Municipale, li 10 MAG 2010*



**Il Responsabile di Segreteria**

F.to Dr.Antonio Martorano

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ;

*Dalla Residenza Municipale, li*



**Il Responsabile di Segreteria**

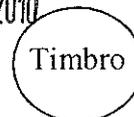
f.to Dr. Antonio MARTORANO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

*Dalla Residenza Municipale, li*

**10 MAG 2010**



**Il Responsabile di Segreteria**

Dr. Antonio Martorano