

2/3

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.20 DEL 25/02/2010

**OGGETTO: Interventi di manutenzione macchina fotocopiatrice ed acquisto di materiale di consumo. Assegnazione budget.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **venticinque** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **08,30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCHIA PASQUALE</b>	SINDACO	SI	
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO	SI	
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE		SI
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE		SI
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **Prinzo Antonio e D'Ambrosio Gabriella.**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario procedere ad un intervento urgente di manutenzione e riparazione della macchina fotocopiatrice "REX ROTARY" in dotazione agli uffici comunali;

-che si rende, altresì, necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo (carta, toner, etc.) per garantire il normale funzionamento di detta apparecchiatura;

CONVENUTO, pertanto, al fine di consentire al Responsabile del servizio di attendere all'obbligo di che trattasi di assegnare allo stesso il budget complessivo e disponibile di € 480,00, con imputazione all'intervento 1.01.02.03/02 del redigendo bilancio dell'esercizio 2009;

RILEVATO che l'art.163 del T.U.E.L. n.267/2000, prevede che, durante l'esercizio provvisorio, gli Enti possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

CHIESTO ed acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1-di assegnare al Responsabile del AA.GG., per i motivi in premessa esposti, il budget di € 480,00 (quattrocentottanta/00);

2-di imputare la spesa di € 480,00 all'intervento n.1.01.02.03/02 del bilancio di previsione del redigendo bilancio;

3-di demandare al medesimo responsabile l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;

4-di dare atto che risulta rispettato quanto disposto dall'art.163 del D.Lgs n.267/2000 in merito all'effettuazione delle spese per dodicesimi;

5-di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134.4 del TUEL.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Segreteria generale, personale e organizzazione

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/145/2010/1 con OGGETTO:  
riparazione fotocopiatrice e acquisto materiale di consumo

Intervento 1010203 Cap. 2 Competenza  
SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA, RISCALDAMENTO E ILLUMINAZIONE  
DEI LOCALI ADIBITI A SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 1010203 Cap. 2 sul bilancio di Competenza, per  
l'importo di Euro 480,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio  
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto  
di regolarita' contabile attestante la  
copertura finanziaria della spesa, come  
risulta dal prospetto seguente.



Data 15/01/2010

Responsabile  
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Stanziamiento +	5.806,42
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	1.000,00

Disponibile	4.806,42
Imp. Proposti -	0,00

Disponibile	4.806,42
-------------	----------

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ..../..../....., con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. MARIO D'AMBROSI

COMUNE DI STIO

POSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO  
Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/145/2010/1 con OGGETTO:  
Riparazione fotocopiatrice e acquisto materiale di consumo

Intervento 1010203 Cap. 2 Competenza  
SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA, RISCALDAMENTO E ILLUMINAZIONE  
DEI LOCALI ADIBITI A SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 1010203 Cap. 2 sul bilancio di Competenza, per  
l'importo di Euro 480,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	5.806,42
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	1.000,00
-----	-----
Disponibile	4.806,42
Imp. Proposti -	0,00
-----	-----
Disponibile	4.806,42

Data 15/01/2010

Il Responsabile  
DOTT. MARIO D'AMBROSI

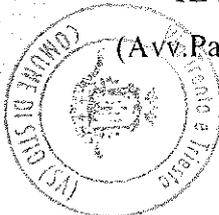
La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ..../.../....., con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(Avv. Pasquale CAROCCIA)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dr. Antonio MARTORANO)

*Antonio Martorano*

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *78* per quindici giorni consecutivi, a far data dal **25 FEB 2010** (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. *189*, in data **25 FEB 2010** ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li

**25 FEB 2010**



Il Responsabile di Segreteria  
(Dr. Antonio MARTORANO)

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

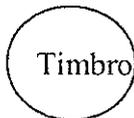
**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

**25 FEB 2010**



Il Responsabile di Segreteria  
Dr. Antonio MARTORANO