

**COMUNE DI STIO      PROVINCIA DI SALERNO**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.09 DEL 28/01/2010**

**OGGETTO: Acquisto orologio marcatempo. Assegnazione budget.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventotto** del mese di **GENNAIO** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Roberto D'Ambrosio** nella sua qualità di **VICESINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	<b>CAROCCIA PASQUALE</b>	SINDACO		<b>SI</b>
2	<b>D'AMBROSIO ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>SI</b>	
3	<b>PRINZO ANTONIO</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	
4	<b>D'AMBROSIO GABRIELLA</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	
5	<b>TROTTA PASQUALE</b>	ASSESSORE	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **Caroccia Pasquale**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la comunicazione del Vice Sindaco D'Ambrosio Roberto, prot. 210 del 25 gennaio 2010, relativa alla necessità di riparazione o di acquisto urgente dell'orologio marcatempo a scheda in dotazione dell'Ente.

**Considerato** che il suddetto orologio marcatempo è stato acquistato da oltre venti anni; che lo stesso è stato più volte riparato, e ad oggi è in uno stato di usura che non consente e/o non rende conveniente la riparazione;

**Ritenuto** di provvedere ad assegnare il budget di spesa richiesto dal Responsabile del servizio finanziario per complessivi €.603,00 per l'acquisto di un orologio timbra cartellino, al fine di regolarizzare il controllo e la rilevazione delle presenze dei dipendenti;

**Vista** la proposta del responsabile del servizio finanziario relativa all'acquisto dell'orologio timbra cartellino;

**Ritenuto** di assegnare il budget di € 603,00 al responsabile del servizio finanziario;

**Acquisito** il parere favorevole tecnico contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Ad unanimità di voti legalmente espressi ;

### DELIBERA

- la precedente narrativa s'intende qui riportata per formarne parte integrante e sostanziale unitamente alla richiesta del responsabile finanziario;
- di assegnare al responsabile del servizio finanziario il budget di € 603,00 in testa all'intervento 1.01.02.02 cap 1 del bilancio di previsione 2010 per acquisto orologio timbra cartellino del personale dipendente del Comune di Stio;
- di dichiarare a voti unanimi, palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18-8-2000 n. 267.

COMUNE DI STIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZIO

Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/56/2010/1 con OGGETTO:  
ACQUISTO OROLOGIO MARCATEMPO

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza  
SPESA PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI  
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Segreteria generale, personale e organizzazione

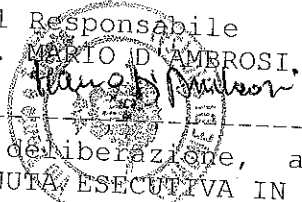
PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per  
l'importo di Euro 603,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio  
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto  
di regolarità contabile attestante la  
chiusura finanziaria della spesa, come  
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	3.000,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	0,00
-----	
Disponibile	3.000,00
Imp. Proposti -	0,00
-----	
Disponibile	3.000,00

data 28/04/2010

Il Responsabile  
DOTT. MARIO D'AMBROSI.



La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ..../..../....., con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Al responsabile dell'Ufficio  
di Riparazione

210  
Oggetto: Orologio a quarzo Tempo-

Risulta che l'orologio a quarzo Tempo  
non funziona da diversi giorni.

Le S. V. vorrà controllare dello apparecchio  
e di voler provvedere ad un eventuale  
riparazione.

Gr., 25, 01. 2010

Dedichi salute

O. Oberlin

Gr

+ 500 Schilling 9382 + 138

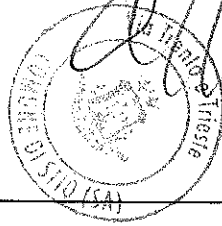
+ 600 Schilling 9382 + 138

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(Roberto D'AMBROSIO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr. Antonio MARTORANO)



Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *45* per quindici giorni consecutivi, a far data dal **03 FEB 2010** (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. *289*, in data **03 FEB 2010** ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

*Dalla Residenza Municipale, li*

**03 FEB 2010**

Timbro

Il Responsabile di Segreteria  
(Dr. Antonio MARTORANO)

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

*Dalla Residenza Municipale, li*

**03 FEB 2010**

Timbro

Il Responsabile di Segreteria  
Dr. Antonio MARTORANO