

COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.139 DEL 30/12/2009

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER STUDENTE UNIVERSITA' LUSPIO DI ROMA.

L'anno **duemilanove** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto agli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Pasquale Carocchia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCCHIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE	SI	
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che, al fine di agevolare le scelte professionali attraverso la sperimentazione diretta del mondo del lavoro, si rende necessario realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Vista la comunicazione in data 17/11/2009 - ns. prot.3344, unitamente alla documentazione istruttoria necessaria al perfezionamento dell'iter amministrativo in parola, inoltrata dal sig. Agresta Giuseppe da Montano Antilia, neolaureato in Scienze Politiche presso la Libera Università degli Studi "S. Pio V", con sede in Roma, Via delle Sette Chiese n.139, relativa alla richiesta di attivazione di un tirocinio di formazione presso l'Ente Comune;

Visto che l'Università ha provveduto a redigere apposita convenzione di tirocinio per determinare i criteri di attuazione del progetto formativo;

Considerato che l'attività di tirocinio viene riconosciuto quale momento fondamentale nell'ambito del curriculum studi, promuovendo forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura di impresa;

-che, pertanto, è quanto mai opportuno consentire un tirocinio pratico - formativo e non remunerativo presso gli uffici Comunali in modo che il tirocinante possa prendere coscienza delle varie problematiche che investono le varie realtà lavorative;

-che il rapporto studente/Ente non si configura come rapporto di lavoro, ma come proseguimento dell'attività formativa svolta dalla Libera Università degli Studi "S. Pio V", con sede in Roma, Via delle Sette Chiese n.139, senza alcuna pretesa di retribuzione, né di assunzione presso l'Ente;

-che l'attività dello studente sarà articolata in modo da consentire allo stesso di partecipare alla vita dell'Ente nei suoi diversi aspetti;

-che lo studente sarà coperto da adeguata assicurazione con oneri interamente a carico dell'Istituto sopra individuato;

Dato atto che al tirocinante Giuseppe AGRESTA si consente di svolgere il tirocinio presso gli Uffici: AA.GG. e Polizia Municipale del Comune di Stio, per perseguire obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo secondo le modalità previste nell'allegata convenzione che fa parte integrante della presente deliberazione;

Rilevato che è necessario approvare il testo di Convenzione che regola, in linea generale, i rapporti tra i due Enti;

-che il Comune non assume oneri in correlazione all'attuazione di detta convenzione e che il soggetto promotore ha stipulato apposita polizza di assicurazione presso la Compagnia Assicurativa AURORA polizza n.30086 61 32272809 per Responsabilità Civile e Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.12043674;

-che in questa sede necessita pertanto provvedere all'approvazione della convenzione;

Ritenuto che non è posto alcun onere a carico del Comune ed, in particolare, non sussiste alcun rapporto, tanto meno di lavoro dipendente tra il Comune di Stio ed il tirocinante;

Vista la Legge 24 Giugno 1997, n.196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" con particolare riguardo all'art.18 circa i tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n.1859;

Visto il D.M. 25 Marzo 1998, n.142 "Regolamento recante norme di attuazione dei Principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento";

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

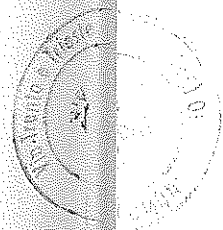
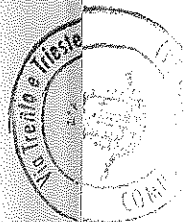
Visti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Finanziaria-AA.GG., per quanto di sua competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 del D. leg.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano

DELIBERA

di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende approvata

1) di approvare l'attivazione di un tirocinio di formazione ed orientamento da attivarsi presso il Comune di Stio, Uffici AA.GG. e di Polizia Municipale;





LUSPIO
LIBERA UNIVERSITÀ SAN PIO V

CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

Libera Università degli Studi "S. Pio V" con sede in Roma, via delle Sette Chiese 139, codice fiscale 97136680580, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Prof. Antonio Nicola Augenti, nato a Taranto il 25 gennaio 1932, in qualità di Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione,

E

..... con sede legale in Codice fiscale
rappresentato da, nato a il, con la qualifica
di

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Ai sensi dell'Art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il soggetto ospitante è disponibile ad accogliere presso le sue strutture laureati/laureandi della Libera Università degli Studi San Pio V in tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'Art. 5 del decreto 25 marzo 1998, n. 142 attuativo dell'Art 18 della legge n. 196 del 1997. Il soggetto ospitante si impegna inoltre a rispettare la proporzione numerica lavoratori assunti a tempo indeterminato/ tirocinanti ai sensi dell'art 1 comma 3 del D.M. 25/03/1998 n. 142.



LUSPIO
LIBERA UNIVERSITÀ SAN PIO V

Art. 2

La scelta dei tirocinanti deve avvenire secondo criteri di trasparenza, merito e pubblicità. A tal fine l'Università si impegna a rendere pubblica la presente iniziativa in appositi spazi riservati nelle bacheche e sul sito internet dell'Università.

Art. 3

A) Il Tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'Art 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

B) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

C) Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base al presente accordo viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo del tirocinante;
- Il nominativo del tutor designato dal progetto promotore;
- Il nominativo del responsabile aziendale;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca presso il soggetto ospitante
- Rispettare le norme in materia d'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a provvedimenti o processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutore incaricato dall'Università, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.



LUSPIO
LIBERA UNIVERSITÀ SAN PIO V

Art. 5

A) Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l' Inail (posizione assicurativa n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore (Aurora Assicurazioni Agenzia Roma Aurelia). In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

B) Il soggetto promotore si impegna ad informare l'Inail e l' Ispettorato del Lavoro competente per il territorio circa la durata e le modalità di attuazione dello stage e a inviare comunicazione alla regione o alla provincia delegata e alle rappresentanze sindacali o, in mancanza, agli organi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative.

Art. 6

L' azienda o ente ospitante si impegna a:

- Garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro
- Consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
- Informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa capitare al tirocinante

Art. 7

Il presente accordo decorre dalla data sotto indicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla scadenza. Ai sensi di legge il presente atto, vertendo in materia di formazione professionale, è esente da bollo. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Data.....

Firma per il Soggetto Promotore.....

Firma per l'Azienda Ospitante.....

3344

Caro
M

Al Sindaco comune di Stio (sa).

Oggetto: Istanza per effettuazione tirocinio volontario per formazione/stage e orientamento in
Convenzione con l'Università LUSPIO di Roma.

AGRESTA GIUSEPPE
Tel. ~~XXXXXXXXXX~~ / ~~XXXXXXXXXX~~

IL sottoscritto Agresta Giuseppe nato a Montano Antilia (sa) il 14/10/71 ed ivi residente alla via
~~XXXXXXXXXX~~ Essendo neolaureato in Scienze Politiche presso l' Università LUSPIO di Roma e
avendo la possibilità di effettuare stage di formazione volontari presso Enti Pubblici con
convenzione universitaria e ricordando alla S.V. che tutte le conseguenti spese per effettuazione
tirocinio volontario sono a carico di suddetta Università LUSPIO (assicurazioni infortuni ecc..
come da allegato).

CHIEDE

Alla S.V. di poter effettuare tirocini volontari presso la Casa Comunale di Stio nelle aree
amministrativa e di sicurezza.

Montano Antilia

Dstinti Saluti

LI: 17 - 11 - 09

Agresta Giuseppe

NB. UFFICIO ORIENTAMENTO E STAGE di ROMA

TEL: 06/510777268

FAX: 06/510777259

EMAIL: UFFICIO.STAGE@LUSPIO.IT

- 2) di approvare l'allegata convenzione di tirocinio tra il Comune di Stio e la Libera Università degli Studi "S. Pio V", con sede in Roma, Via delle Sette Chiese n.139, composta di n.7 articoli quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto e ribadire che non è posto alcun onere a carico di questo Comune ed in particolare ed è escluso qualsiasi rapporto di lavoro dipendente tra l'Amministrazione Comunale di Stio e il tirocinante interessato;
- 4) di incaricare il Segretario Comunale, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente a sottoscrivere la sopra citata convenzione che sarà stipulata con la Libera Università degli Studi "S. Pio V", con sede in Roma;
- 5) di individuare quale tutor aziendale il segretario comunale;
- 6) di comunicare copia della presente alla Libera Università degli Studi "S. Pio V", con sede in Roma, Via delle Sette Chiese n.139- C.F.: 97136680580;
- 7) di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.Lgs n. 267/2000, la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di provvedere alla definizione in tempi brevi dell'iter procedurale in oggetto;
Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

^^*^*^*^*^*^*^*^*

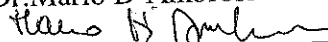
Proposta di deliberazione: "APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER STUDENTE UNIVERSITA' LUSPIO DI ROMA."

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Stio, li 30.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dr. Mario D'Ambrosi -



VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Stio, li 30.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dr. Mario D'Ambrosi -



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Avv. Pasquale CAROCCIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonio MARTORANO)



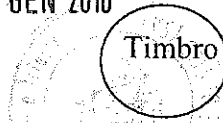
Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. 06 per quindici giorni consecutivi, a far data dal **05 GEN 2010** (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. 21, in data **05 GEN 2010** ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li

05 GEN 2010



Il Responsabile di Segreteria
(Dr. Antonio MARTORANO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

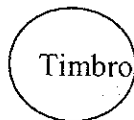
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

05 GEN 2010



Il Responsabile di Segreteria
Dr. Antonio MARTORANO