



COMUNE DI STIO PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.110 DEL 27/10/2009

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DA CANCELLERIA. ASSEGNAZIONE BUDGET.

Il giorno **duemilanove** il giorno **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **09,30** nella sala delle
finanze del Comune, convocato con appositi avvisi scritti notificati ai componenti come da referto
degli atti, si è riunito, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv.Pasquale Caroccia** nella sua qualità di **SINDACO** e sono
regolarmente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N. Ord.	COGNOME E NOME	Carica	Presente	Assente
1	CAROCIA PASQUALE	SINDACO	SI	
2	D'AMBROSIO ROBERTO	VICE SINDACO	SI	
3	PRINZO ANTONIO	ASSESSORE	SI	
4	D'AMBROSIO GABRIELLA	ASSESSORE		SI
5	TROTTA PASQUALE	ASSESSORE	SI	

Per gli assenti sono giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i Signori: **D'Ambrosio
Gabriella**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dr. Antonio MARTORANO**, con funzioni consultive, referenti,
assistenza e verbalizzazione (Art. 97 D. Lgs. N. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i
convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

È emesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

in tutti i sensi dell'art.49 D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta del responsabile del servizio finanziario relativa all'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria e alla fornitura di un cassetto A/3 per la stampante copiatrice e fax;

Ritenuto di assegnare il budget di € 375,00 al responsabile del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole tecnico contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

Ad unanimita' di voti legalmente espressi ;

DELIBERA

- la precedente narrativa s'intende qui riportata per formarne parte integrante e sostanziale unitamente alla richiesta del responsabile finanziario;
- di assegnare al responsabile del servizio finanziario il budget di € 375,00 in testa all'intervento 1.01.02.02 cap 1 del bilancio di previsione 2008;
- di dichiarare a voti unanimi, palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18-8-2000 n. 267.



COMU
PROPO
SERVIZ
Segret
IMP
acq
Int
SPE
E D
Il
Sec
PF
AD
L
,
I
f
d
d
c
r
D
L
D
C

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFF. PROPONENTE

SERVIZIO
Segreteria generale, personale e organizzazione

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/848/2009/1 con OGGETTO:
acquisto materiale di cancelleria

Intervento 1010202 Cap. 1 Competenza
SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, HARDWARE, SOFTWARE ED ALTRE FORNITURE VARI
E DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 1 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 375,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarita' contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	3.000,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	1.302,62
Disponibile	1.697,38
Imp.Proposti -	0,00
Disponibile	1.697,38

Data 21/10/2009

Il Responsabile
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Mario D'Ambrosi

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA/.../....., con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. MARIO D'AMBROSI

Mario D'Ambrosi

COMUNE DI STIO (SA)
Via Trieste e Trento
SERVIZIO FINANZIARIO
84075 STIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: acquisto materiale di cancelleria.

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria :

- a) carta A/4 risme 75;
- b) cartelle c/legacci DS 20 quantità 20 ;
- c) cartelle c/legacci D 12 quantità 20
- d) cartelle c/legacci DS quantità 8;
- e) cartelle c/legacci DS quantità 20;

Accertato che da un indagine di mercato il costo complessivo della fornitura ammonta a complessivi € 375,00;

Ritenuto di chiedere alla Giunta Municipale l'assegnazione del relativo budget;

Visto il vigente regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con atto n°116 del 30/12/1997;

Visto il D.Lgs 267/2000;

E s p r i m e

Parere favorevole di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Stio, li 29/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIO D'AMBROSI



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(V. Pasquale CAROCCIA)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Antonio MARTORANO)

Antonio Martorano

Atto pubblicato in copia all'Albo Pretorio comunale, n. *435* per quindici giorni consecutivi, a far data dal 28 OTT 2009 (Art. 124 D. Lgs. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. *3111*, in data 28 OTT 2009 ai capigruppo consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Atto immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li

28 OTT 2009



Il Responsabile di Segreteria
(Dr. Antonio MARTORANO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

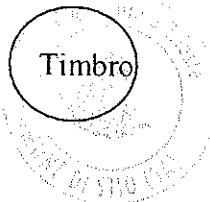
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

28 OTT 2009



Il Responsabile di Segreteria
Dr. Antonio MARTORANO